



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2025 г. № 195-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Регламент работы Администрации Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Регламент работы Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.08.2015 № 266-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.07.2025 № 189-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.07.2025 № 195-п
«О внесении изменений
в Регламент работы Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в Регламент работы
Администрации Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 39.3:

1) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«с заместителем губернатора, курирующим и координирующим деятельность исполнительного органа округа – разработчика проекта правового акта, договора (соглашения) или вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации;».

2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Материалы (документы), предусмотренные подпунктами 2–3 пункта 37, подпунктом 2 пункта 39 Регламента, подписанные собственноручной подписью, после их преобразования в электронную форму (сканирования) и присоединения электронного образа при подготовке проекта письма исполнительного органа округа в СЭД «ДЕЛО» представляются вместе с указанным письмом (оригиналом или его электронным образом) в правовое управление на бумажном носителе.».

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Регламенту работы
Администрации
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 24.08.2015 № 266-п

**Пояснительная записка
к вопросу, выносимому на заседание Администрации
в _____ 20__ года
(месяц)**

1. Вопрос: _____
(указывается наименование вопроса)

2. Член Администрации, ответственный за подготовку вопроса _____
(должность, Ф.И.О)

3. Разработчик _____
(наименование исполнительного органа округа (структурного подразделения), должность, Ф.И.О., контактный телефон ответственного лица)

4. Докладывает: _____
(должность, Ф.И.О)

5. Общая характеристика вопроса: _____
(указываются краткое обоснование необходимости
рассмотрения вопроса на заседании Администрации, общая характеристика и основные положения вопроса,
иные сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящего Регламента)

6. Проект предлагаемого решения: _____
(указывается решение Администрации, которое
необходимо принять; решение в обязательном порядке должно содержать конкретное руководство
к действию исполнителей, четкие сроки реализации)».
