



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2025 г. № 161-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о порядке, размере
и условиях предоставления дополнительных
мер социальной поддержки инвалидам, получающим
социальную пенсию по инвалидности, а также
лицам, получающим страховую пенсию
по случаю потери кормильца**

Руководствуясь частью 2 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 25.11.2010 № 86-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов, получающих социальную пенсию по инвалидности, а также лиц, получающих страховую пенсию по случаю потери кормильца», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке, размере и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, получающим социальную пенсию по инвалидности, а также лицам, получающим страховую пенсию по случаю потери кормильца, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.02.2011 № 15-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.05.2020 № 138-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.06.2025 № 161-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке, размере
и условиях предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки инвалидам,
получающим социальную пенсию
по инвалидности, а также лицам,
получающим страховую пенсию
по случаю потери кормильца»

**Положение
о порядке, размере и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки инвалидам, получающим
социальную пенсию по инвалидности, а также
лицам, получающим страховую пенсию
по случаю потери кормильца**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, размер и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа от 25.11.2010 № 86-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов, получающих социальную пенсию по инвалидности, а также лиц, получающих страховую пенсию по случаю потери кормильца».

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее – компенсация расходов) предоставляется:

неработающим лицам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, являющимся инвалидами и получающим социальную пенсию по инвалидности (далее – получатель социальной пенсии по инвалидности);

гражданам, сопровождающим получателей социальной пенсии по инвалидности, которым установлена I группа инвалидности (далее – сопровождающий);

неработающим лицам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, являющимся получателями страховой пенсии по случаю потери кормильца и достигшим возраста 55 лет, ранее являвшимся получателями страховой (трудовой) пенсии по старости (далее – получатель страховой пенсии по случаю потери кормильца).

Под неработающими лицами понимаются лица, не осуществляющие трудовую деятельность, не получающие доходы от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, не являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

4. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, являются целевыми и не суммируются в случае, если получатель социальной пенсии по инвалидности, получатель страховой пенсии по случаю потери кормильца (далее – граждане), сопровождающий своевременно не воспользовались правом на компенсацию расходов.

5. Компенсация расходов гражданам производится в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха в пределах территории Российской Федерации и обратно к своему месту жительства на территории Ненецкого автономного округа любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов за счет средств окружного бюджета.

Компенсация расходов сопровождающему производится в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха в пределах территории Российской Федерации сопровождаемого им лица и обратно к месту жительства такого лица на территории Ненецкого автономного округа любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

Раздел II

Право на компенсацию расходов

6. Компенсация расходов гражданам, сопровождающему производится 1 раз в 2 года.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором гражданам, сопровождающему на основании поданных ими заявлений была произведена компенсация расходов в данном периоде.

В случае, если граждане, сопровождающий не обращались с заявлением о компенсации расходов в истекшие двухгодичные периоды, выплата компенсации расходов за эти периоды не производится.

7. Граждане, сопровождающий вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту

отдыха и (или) обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

Компенсация расходов гражданам, сопровождающему производится при условии, что начальной и конечной точкой пути следования к месту отдыха и (или) обратно является населенный пункт Ненецкого автономного округа.

Раздел III Условия компенсации расходов

8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда граждан, сопровождающего к месту отдыха граждан в пределах территории Российской Федерации и обратно к месту жительства граждан – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне, при проезде в вагоне с местами для сидения салонного типа – в пределах стоимости проезда по тарифу экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда на судне паромной переправы, а также по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на гражданина без учета количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует гражданин, в размере документально подтвержденных расходов (сопровождающему не компенсируются);

3) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении гражданами, сопровождающим проезда к месту отдыха и (или) обратно личным транспортом, а также оплату стоимости проезда по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог (далее – платные автотрассы) и стоимости провоза личного транспорта и проезда граждан, сопровождающего на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе (в размере, определяемом в соответствии с требованиями раздела V настоящего Положения).

9. В случае если стоимость проезда граждан, сопровождающего к месту отдыха граждан и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом, и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, или кассовый чек на бумажном носителе, в том числе сформированные в электронной форме, содержащий реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией).

При заключении договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа и оплате с использованием платежной (банковской) карты на официальном сайте туроператора или турагента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются оформленные электронные документы (договор, справка) на бумажном носителе и документы, подтверждающие оплату туристского продукта (выписка по счету банковской карты или иной документ, подтверждающий оплату туристской путевки).

10. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

11. В случае, если представленные гражданами, сопровождающим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 8 настоящего Положения категорией проезда, выданной гражданину, сопровождающему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

12. При отсутствии проездных документов компенсация расходов не производится.

13. В случае если граждане отдыхают в нескольких местах, то компенсация расходов гражданам, сопровождающему предоставляется только к одному из этих мест (по выбору гражданина) по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) либо на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 8 настоящего Положения категориями проезда,

выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

Под кратчайшим маршрутом следования для целей настоящего пункта понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При этом следование граждан, сопровождающего к месту отдыха из г. Нарьян-Мар и (или) обратно воздушным транспортом через населенные пункты, имеющие прямое воздушное сообщение с г. Нарьян-Мар, в том числе с остановкой в них независимо от ее продолжительности, не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и (или) обратно.

Проезд граждан, сопровождающего по маршруту г. Нарьян-Мар – г. Москва или г. Нарьян-Мар – г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск с остановкой в нем независимо от ее продолжительности также не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и обратно.

Проезд граждан, сопровождающего к месту отдыха из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень с остановкой в них независимо от ее продолжительности не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и (или) обратно.

В период действия режима временного ограничения полетов в аэропорты г. Анапа, г. Белгород, г. Брянск, г. Воронеж, г. Геленджик, г. Краснодар, г. Курск, г. Липецк, г. Ростов-на-Дону, г. Симферополь, г. Элиста пересадка (остановка) в альтернативных аэропортах, рекомендованных Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) при организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и (или) обратно.

Положения настоящего пункта не применяются в случае проезда граждан, сопровождающего к месту отдыха и (или) обратно личным транспортом.

Раздел IV

Особенности компенсации расходов при проведении отдыха за пределами Российской Федерации

14. При проведении отдыха за пределами Российской Федерации компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска

через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

15. При следовании к месту проведения отдыха за пределы территории Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда до аэропорта на территории Российской Федерации, ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту отдыха и обратно в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения. В данном случае, а также в случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

16. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту отдыха и обратно следует считать:

1) при проведении отдыха в Республике Беларусь, в Украине или в Республике Молдова – аэропорт г. Белгорода (с 24 февраля 2022 года до дня окончания периода введения режима временного ограничения полетов – аэропорт г. Калининграда);

2) при проведении отдыха в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах – аэропорт г. Санкт-Петербурга;

3) при проведении отдыха в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Тунисе, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт г. Калининграда;

4) при проведении отдыха в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, – аэропорт г. Сочи;

5) при проведении отдыха в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеш, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах

Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорты г. Челябинска либо г. Омска;

6) при проведении отдыха в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Сингапуре, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт г. Иркутска;

7) при проведении отдыха в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или на островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в подпункте 6 настоящего пункта) – аэропорт г. Владивостока;

8) в остальных случаях – ближайший к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорт на территории Российской Федерации по направлению к месту отдыха и обратно.

Раздел V

Особенности компенсации расходов при проезде к месту отдыха и обратно личным транспортом

17. Граждане, сопровождающий вправе осуществить проезд к месту отдыха граждан и (или) обратно личным транспортом. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3 500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

18. Компенсация расходов при проезде граждан, сопровождающего личным транспортом к месту отдыха граждан и (или) обратно производится по наименьшей стоимости такого проезда кратчайшим путем.

При этом под кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства граждан либо от места их фактического нахождения по пути следования к месту отдыха до места отдыха и обратно по существующей транспортной схеме.

Наименьшая стоимость проезда определяется из расходов, перечисленных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, на основании следующих документов:

копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе;

кассовых чеков автозаправочных станций на бумажном носителе, в том числе, сформированных в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – чеки автозаправочных станций);

документов об оплате проезда по платным автотрассам;

документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда граждан, сопровождающего на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе;

документа, подтверждающего пребывание граждан, сопровождающего в месте отдыха, в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

19. Расчет стоимости израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства при смешанном цикле, исходя из расстояния по кратчайшему пути к месту отдыха и (или) обратно.

20. В случае, если по пути следования к месту отдыха граждан осуществляется оплата проезда по платным автотрассам с помощью технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера), представляются документы, подтверждающие внесение средств на лицевой счет технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера), выписка из указанного лицевого счета и детализация проездов и оплат на бумажном носителе.

21. Для подтверждения факта пребывания граждан, сопровождающего в месте отдыха может быть представлен один из следующих документов:

1) справка о регистрации по месту пребывания, выданная органом регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) квитанции (талоны) о проживании в средствах размещения для временного проживания, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации), место нахождения средства размещения для временного проживания, фамилию, имя, отчество проживающего, сроки проживания;

3) копии заграничных паспортов с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

4) чек автозаправочной станции о приобретении топлива в крайней точке маршрута при проезде к месту отдыха и (или) обратно либо другой документ, подтверждающий факт пребывания граждан, сопровождающего в месте отдыха (в случае непредставления одного из документов, перечисленных в подпунктах 1–3 настоящего пункта).

Раздел VI

Порядок реализации права на компенсацию расходов

22. Для получения компенсации расходов граждане представляют в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа

«Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) в срок не позднее 30 календарных дней со дня прибытия в место жительства после отдыха заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха в пределах территории Российской Федерации и обратно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, установленные в Перечне сведений и документов, необходимых для принятия решения, согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов).

Для получения компенсации расходов сопровождающий представляет в Учреждение в срок не позднее 30 календарных дней со дня прибытия в место жительства сопровождаемого гражданина заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха в пределах территории Российской Федерации и обратно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы согласно Перечню сведений и документов.

Граждане, сопровождающий вправе обращаться в Учреждение с заявлениями через представителя.

По выбору граждан, сопровождающего, представителя (далее – заявитель) заявление представляется в Учреждение на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) (последнее – при наличии технической возможности).

23. При представлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от заявителя.

24. При представлении заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Направление заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

25. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных заявителем, составляет:

в день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае представления заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

в день поступления заявления в информационную систему – в случае представления заявления посредством Единого портала.

26. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Учреждении представленных заявителем документов, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Копии представляемых заявителем документов заверяются нотариально либо представляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

29. При использовании электронного перевозочного документа (проездного документа, оформленного в электронном виде) при представлении заявления и соответствующих отчетных документов для возмещения фактически произведенных гражданами, сопровождающим расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно представляются: маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (содержащая сведения о пассажире (фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность), дату отправления рейса, наименование аэропортов/пунктов отправления и назначения (маршрут), итоговую (фактическую) стоимость перевозки, форму оплаты), электронный полетный купон (посадочный талон). Также в составе вышеуказанных подтверждающих документов могут представляться распечатка электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок, содержащая условия соответствующего договора воздушной перевозки.

Раздел VII

Порядок компенсации расходов

30. В случае утери посадочных талонов и купонов, контрольных купонов компенсация расходов производится на основании представленной заявителем справки транспортной организации, содержащей необходимую для подтверждения проезда (перелета), совершенного гражданами, сопровождающим, информацию (с указанием фамилии, имени и отчества гражданина (сопровождающего), даты и маршрута проезда (перелета)). Расходы на получение такой справки не компенсируются.

Компенсация расходов осуществляется независимо от способа (наличные средства, банковская карта) приобретения (оплаты) проездных документов.

Компенсация расходов сопровождающему осуществляется при условии его одновременного проезда с гражданином к месту отдыха гражданина и (или) обратно.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов:

1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением компенсации расходов (данное лицо не предъявило документ, удостоверяющий его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) не подтверждены полномочия представителя граждан, сопровождающего;

3) заявление о предоставлении компенсации расходов и документы, необходимые для предоставления компенсации расходов, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления компенсации расходов;

6) заявление о предоставлении компенсации расходов подано в Учреждение способом, не предусмотренным пунктом 22 Положения.

32. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (последнее – в случае представления заявления и документов через МФЦ) пункта 31 настоящего Положения, принимаются МФЦ. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 (в случае представления заявления и документов посредством Единого портала), 3–6 пункта 31 настоящего Положения, принимаются Учреждением.

33. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 31 настоящего Положения:

1) вручается заявителю в МФЦ в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ и принятием решения об отказе в приеме заявления и документов МФЦ);

2) вручается заявителю в МФЦ не позднее одного рабочего дня со дня обращения в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ и принятием решения об отказе в приеме заявления и документов Учреждением);

3) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

34. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, не препятствует повторному обращению заявителя.

35. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов:

1) заявитель не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению заявителем в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

2) несоответствие граждан, сопровождающего требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

3) нарушение срока представления заявления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения;

4) несоблюдение сопровождающим условия предоставления компенсации расходов, предусмотренного абзацем третьим пункта 30 настоящего Положения;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

8) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления.

36. Учреждение в течение 9 рабочих дней со дня обращения заявителя принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации расходов;

2) об отказе в предоставлении компенсации расходов.

37. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 36 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Едином портале в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Заявитель вправе получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

38. Компенсация расходов производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

39. Расходы, связанные с перечислением компенсации, осуществляются за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию закона Ненецкого автономного округа от 25.11.2010 № 86-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов, получающих социальную пенсию по инвалидности, а также лиц, получающих страховую пенсию по случаю потери кормильца».

40. Сведения о лицах, получивших компенсацию расходов, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из Единой цифровой платформы о получателях компенсации расходов, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке, размере
и условиях предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки инвалидам,
получающим социальную пенсию
по инвалидности, а также лицам,
получающим страховую пенсию
по случаю потери кормильца

В государственное
казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление
о предоставлении компенсации
расходов на оплату стоимости проезда
к месту отдыха в пределах территории
Российской Федерации и обратно**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

адрес места проживания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

номер телефона _____
 адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.11.2010 № 86-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов, получающих социальную пенсию по инвалидности, а также лиц, получающих страховую пенсию по случаю потери кормильца» прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

<input type="checkbox"/>	<p>предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха в пределах территории Российской Федерации и обратно по маршруту _____</p> <p style="text-align: center;">(указать маршрут следования и вид транспорта)</p> <p>в сумме _____ руб. _____ коп.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха сопровождаемого гражданина _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сопровождаемого гражданина)</p> <p>в пределах территории Российской Федерации и обратно по маршруту: _____</p> <p style="text-align: center;">(указать маршрут следования и вид транспорта)</p> <p>в сумме _____ руб. _____ коп.</p>

4. Прошу перечислить компенсацию расходов (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

<input type="checkbox"/>	<p>через кредитную организацию: наименование кредитной организации _____</p> <p>банковский идентификационный код (БИК) _____</p> <p>номер счета заявителя _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>через организацию почтовой связи _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование организации, осуществляющей доставку компенсации расходов)</p>

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы _____ зарегистрированы

Принял

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке, размере
и условиях предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки инвалидам,
получающим социальную пенсию
по инвалидности, а также лицам,
получающим страховую пенсию
по случаю потери кормильца

**Перечень
сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
5.	Сведения о заключении брака/расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия
6.	Сведения о заключении брака/расторжении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
7.	Сведения о лицах, информация о которых содержится в реестре лиц, связанных с изменениями родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
8.	Сведения о факте получения пенсии	Социальный фонд России (единая цифровая платформа), посредством межведомственного взаимодействия
9.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения из регистрационного досье о регистрации гражданина (полное)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Выписка сведений об инвалидности	Социальный фонд России (единая цифровая платформа), посредством межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
13.	Документ, подтверждающий факт получения страховой пенсии по случаю потери кормильца	Социальный фонд России (единая цифровая платформа), посредством межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
15.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16.	Решение суда (подтверждение проживания на территории Ненецкого автономного округа)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17.	Проездные и перевозочные документы (билеты (при использовании электронного пассажирского билета и багажной квитанции – маршрут/квитанция (распечатка электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и электронный полетный купон), багажные квитанции, паспорт транспортного средства, свидетельство о постановке на учет, чеки автозаправочных станций, документы об оплате проезда по платным автотрассам, расчет стоимости израсходованного топлива, произведенного на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства,	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	и исходя из кратчайшего маршрута следования), подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда	
18.	Справка туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договор с туроператором или турагентом, и документы, подтверждающие оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, или кассовый чек на бумажном носителе, в том числе сформированные в электронной форме, содержащий реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19.	Документы, подтверждающие пребывание в месте отдыха (в случае проезда к месту отдыха и обратно личным транспортом)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о доходах, полученных от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов