



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2025 г. № 156-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о Почетной грамоте
Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2009 № 33-п (далее – Положение) (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.12.2024 № 274-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Установить, что в 2025 году пункт 4 Положения применяется без учета количества ходатайств и представлений к награждению Почетной грамотой Администрации Ненецкого автономного округа, поступивших до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.06.2025 № 156-п
«О внесении изменений
в Положение о Почетной
грамоте Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о Почетной грамоте Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия награждения граждан Почетной грамотой Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Почетная грамота).

2. Почетной грамотой награждаются граждане, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, за особые заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики Ненецкого автономного округа, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги перед Ненецким автономным округом.

Почетной грамотой могут быть награждены граждане, проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Граждане представляются к награждению Почетной грамотой при условии наличия у них Благодарственного письма либо Благодарности губернатора Ненецкого автономного округа, либо при условии награждения их до 1 января 1991 года грамотой (почетной грамотой) предприятия, учреждения, организации, объединения, колхоза, совхоза.

3. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданину, награжденному Почетной грамотой, может быть оформлена в упреждающем (проактивном) режиме.

4. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

1) по ходатайству председателя, группы депутатов Собрания депутатов Ненецкого автономного округа численностью не менее одной трети от их установленного числа – не более двух граждан;

2) по ходатайству каждого из глав муниципальных образований «Городской округ «Город Нарьян-Мар», «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» – не более пяти граждан;

3) по ходатайству главы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» – не более трех граждан;

4) по ходатайству каждого из глав муниципальных образований Ненецкого автономного округа, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, – не более двух граждан;

5) по представлению руководителя Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа – не более тридцати граждан;

6) по представлению руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа – не более тридцати граждан;

7) по представлению руководителя Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа – не более двадцати граждан;

8) по представлению руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – не более пятнадцати граждан;

9) по представлению каждого из руководителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа, не указанных в подпунктах 5–8 настоящего пункта, – не более десяти граждан;

10) по инициативе губернатора Ненецкого автономного округа – без ограничения.

5. В случае, когда награждение Почетной грамотой инициируется исполнительными органами Ненецкого автономного округа, указанными в подпунктах 5–9 пункта 4 настоящего Положения, на кандидатов к награждению Почетной грамотой подготавливаются следующие документы:

представление к награждению;

наградной лист по форме согласно Приложению к настоящему Положению с характеристикой, раскрывающей заслуги кандидата;

письменное согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа.

6. В случае, когда награждение Почетной грамотой инициируется губернатором Ненецкого автономного округа, в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа направляется наградной лист и письменное согласие кандидата к награждению Почетной грамотой на обработку персональных данных по форме, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа, оформленные в соответствии с запросом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа организацией (органом), в которой (ом) кандидат к награждению Почетной грамотой осуществляет трудовую (служебную) или общественную деятельность.

7. В случае, когда награждение Почетной грамотой инициируется лицами, указанными в подпунктах 1–4 пункта 4 настоящего Положения, на кандидатов к награждению Почетной грамотой подготавливаются следующие документы:

ходатайство о награждении;

наградной лист по форме согласно Приложению к настоящему Положению с характеристикой, раскрывающей заслуги кандидата;

письменное согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа.

Данные документы, а также документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, направляются на имя руководителя отраслевого исполнительного органа Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия в системе исполнительных органов Ненецкого автономного округа соответствующего органа – на имя руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа).

В течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, руководители отраслевых исполнительных органов Ненецкого автономного округа, руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа рассматривают их и, в случае положительного решения по ним, подготавливают представление к награждению Почетной грамотой.

Не позднее следующего рабочего дня после подготовки представления к награждению Почетной грамотой документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 настоящего Положения (далее – наградные материалы), направляются отраслевым исполнительным органом Ненецкого автономного округа в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа для последующей передачи в комиссию по награждению Почетной грамотой Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

8. В случае согласия гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, на выплату единовременного денежного вознаграждения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения, в упреждающем (проактивном) режиме инициатором награждения одновременно с ходатайством о награждении гражданина представляется его письменное согласие на проактивное предоставление выплаты по форме, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа.

Сведения о лицах, награжденных Почетной грамотой, в отношении которых имеет место согласие на проактивное предоставление выплаты, направляются (передаются) в уполномоченное казенное учреждение Ненецкого автономного округа, ответственное за начисление и перечисление соответствующего единовременного денежного вознаграждения в связи с награждением лица, по реестру, форма которого устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа, с приложением такого согласия и решения о награждении в течение 10 календарных дней после дня принятия решения о награждении лица.

9. Комиссия осуществляет функции по рассмотрению и оценке наградных материалов.

Состав Комиссии формируется из заместителей губернатора Ненецкого автономного округа на основании распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа об утверждении персонального состава Комиссии.

Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Все члены Комиссии обладают при принятии решений равными правами.

Председателем Комиссии является один из заместителей губернатора Ненецкого автономного округа.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который оформляется секретарем Комиссии, не являющимся членом Комиссии, и подписывается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, не позднее 25-го числа последнего месяца квартала.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

10. Комиссия рассматривает наградные материалы, поступившие до дня заседания Комиссии, и принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой либо об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой.

11. Комиссия принимает решение об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие кандидата к награждению Почетной грамотой требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) превышение лимита лиц, награжденных Почетной грамотой, установленного пунктом 4 настоящего Положения, в текущем календарном году.

12. В случае принятия Комиссией решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой Управлением в течение 7 рабочих дней направляется уведомление в адрес руководителя отраслевого исполнительного органа Ненецкого автономного округа, подготовившего представление к награждению Почетной грамотой.

13. На основании решения Комиссии (на основании протокола) Управлением подготавливается распоряжение в течение 5 рабочих дней и направляется для подписания губернатору Ненецкого автономного округа.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке губернатором Ненецкого автономного округа или по его поручению иными лицами.

15. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 3 года.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается при наличии у лица, представляемого к награждению, новых заслуг.

16. Подготовка проектов распоряжений губернатора Ненецкого автономного округа о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты, учет лиц, награжденных Почетной грамотой, направление уведомлений об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой осуществляются Управлением.

Приложение
к Положению о Почетной
грамоте Администрации
Ненецкого автономного округа

Наградной лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район,
поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения и год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Местожительство _____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы):

Месяц и год		Должность, место работы	Местонахождение организации, предприятия, учреждения
поступления	увольнения		

9. Какими государственными, ведомственными наградами СССР, Российской Федерации и наградами Ненецкого автономного округа награжден(а) и дата награждения _____
- _____
- _____

10. Характеристика _____
- _____
- _____
- _____

Подпись лица, представившего ходатайство _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«_____» _____ г.
