



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2025 г. № 134-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Порядок предоставления субсидий  
при осуществлении перевозок пассажиров  
и багажа воздушным транспортом в межрегиональном  
сообщении по регулируемым и специальным тарифам**

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым и специальным тарифам, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2014 № 368-п (с изменениями, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.01.2023 № 22-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.05.2025 № 134-п  
«О внесении изменений  
в Порядок предоставления субсидий  
при осуществлении перевозок  
пассажиров и багажа воздушным  
транспортном в межрегиональном  
сообщении по регулируемым  
и специальным тарифам»

**Порядок  
предоставления субсидий  
при осуществлении перевозок пассажиров  
и багажа воздушным транспортом в межрегиональном  
сообщении по регулируемым и специальным тарифам**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом, и (или) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно;

2) участник отбора – перевозчик, соответствующий критериям отбора и подавший предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета;

3) победитель отбора – участник отбора, признанный победителем отбора, в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета;

4) получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии из окружного бюджета;

5) перевозка в межрегиональном сообщении – перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом с территории Ненецкого автономного округа и обратно по маршрутам, указанным в Перечне субсидируемых маршрутов воздушных перевозок пассажиров и багажа согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – субсидируемый маршрут);

6) регулируемые тарифы – тарифы, установленные перевозчиком в размере, не превышающем установленные уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) специальный тариф – тариф, установленный перевозчиком в размере 50 процентов от регулируемого тарифа, для следующих категорий граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа:

лица в возрасте до 23 лет включительно;

женщины в возрасте 50 лет и старше;

мужчины в возрасте 55 лет и старше.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора получателей субсидии

5. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

6. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Отбор проводится Департаментом на конкурентной основе в форме запроса предложений исходя из соответствия перевозчиков критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. В целях проведения отбора Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

9. Не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения отбора Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gkh.adm-nao.ru](http://www.gkh.adm-nao.ru) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о его проведении с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений перевозчиков, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к перевозчикам в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых перевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора;
- 8) порядка подачи предложений перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений перевозчиков;
- 9) порядка отзыва предложений перевозчиков, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условия отзыва предложений:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
  - отзыв до наступления даты окончания приема предложений;
- 10) порядка внесения перевозчиками изменений в предложения, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условия внесения изменений в предложения:
  - внесение изменений до наступления даты окончания приема предложений после формирования перевозчиком в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения;
  - внесение изменений в предложение на стадии рассмотрения предложения по решению Департамента о возврате предложения на доработку;
- 11) порядка возврата предложений перевозчиков на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений на доработку;

срок, не позднее которого перевозчик должен направить скорректированное предложение, после возврата его предложения на доработку;

основания для возврата предложения доработку;

12) правил рассмотрения предложений перевозчиков;

13) порядка отклонения предложений перевозчиков и информации об основаниях их отклонения;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из окружного бюджета (далее – Соглашение);

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) субсидируемых маршрутов, в отношении которых проводится отбор;

20) частоты полетов по субсидируемым маршрутам.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений перевозчиков с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи перевозчиками предложений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право перевозчиков внести изменения в предложение;

4) перевозчики, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Перевозчики на дату подачи предложений должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие действующий сертификат эксплуатанта;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности.

13. Предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

14. Предложения формируются перевозчиками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

16. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного лица.

17. Датой и временем представления перевозчиком предложения считаются дата и время подписания перевозчиком указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Перевозчик в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) предложение, оформленное в соответствии с требованиями, установленными пунктами 14–16 настоящего Порядка, с указанием информации о перевозчике, субсидируемых маршрутах, воздушных судах, которые планируется использовать при перевозке в межрегиональном сообщении, банковских реквизитов, предлагаемых значениях результата предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии, адреса электронной почты;

2) документы и информацию подтверждающие соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка (в случае представления по собственной инициативе);

3) копию сертификата эксплуатанта;

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности;

5) утвержденное перевозчиком расписание выполнения авиарейсов по субсидируемым маршрутам (далее – расписание);

6) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку в межрегиональном сообщении на год, в котором планируется выполнение перевозок, в соответствии с расписанием;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком предложении, иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

8) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя перевозчика на подписание и (или) представление предложения (в случае подписания и (или) представления предложения представителем перевозчика).

19. Перевозчик должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключения Соглашения.

20. Внесение изменений в предложение или отзыв предложения осуществляется перевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования предложения, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

21. Проведение отбора может быть отменено Департаментом не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений перевозчиками.

22. В целях отмены отбора Департамент издает распоряжение об его отмене.

23. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24. Перевозчики, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. Отбор отменяется в следующих случаях:

1) принятие решения об отмене регулируемых и специальных тарифов на перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, в отношении которых проводится отбор;

2) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение настоящего Порядка.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным перевозчиками предложениям для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Протокол вскрытия предложений, содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование перевозчика (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый перевозчиком размер субсидии.

30. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения протокола вскрытия предложений, рассматривает предложения и документы, представленные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

31. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для его отклонения.

32. Решения о соответствии предложения и перевозчика требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единовременно на дату получения результатов проверки представленных перевозчиком информации и документов, поданных в составе предложения.

33. Проверка перевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем,



в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

34. Подтверждение соответствия перевозчика требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде перевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

35. Департамент в целях подтверждения соответствия перевозчика требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от перевозчика представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если перевозчик готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

36. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия перевозчика требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», Департамент осуществляет указанную проверку в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений, в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

3) сведения, установленные подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

4) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, проверяется по данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, полученным от исполнительного органа Ненецкого автономного округа, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере;

5) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 11 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов

экономической деятельности (Федресурс) по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

37. На стадии рассмотрения предложение перевозчика отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных перевозчиком в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача перевозчиком предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

38. При отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, предложение перевозчика включается в рейтинг, формируемый Департаментом по результатам ранжирования поступивших предложений.

39. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений перевозчиков и соответствия перевозчиков критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

40. Победителями отбора признаются перевозчики, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14 пункта 9 настоящего Порядка.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Департамента.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений перевозчиками не подано ни одного предложения;

2) перевозчиками отозваны все предложения;

3) по результатам рассмотрения все предложения отклонены.

45. При поступлении единственного предложения победителем отбора признается перевозчик, направивший данное предложение, при отсутствии оснований для отклонения предложения.

46. Субсидия распределяется между победителями отбора одним из следующих способов:

1) каждому победителю отбора в размере равном значению размера запрашиваемой субсидии, указанному им в предложении, при условии, что размер распределяемой субсидии больше или равен сумме субсидий, заявленных всеми победителями отбора;

2) каждому победителю отбора в размере пропорциональном размеру, указанному им в предложении, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в предложении, при условии, что размер распределяемой субсидии меньше суммы субсидий, заявленных всеми победителями отбора.

### Раздел III

#### Условия и порядок предоставления субсидий

47. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, формирует на бумажном носителе и направляет победителю (победителям) отбора курьером или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в предложении, 2 экземпляра Соглашения для подписания.

48. Победитель (победители) отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров Соглашения подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и направляет их в Департамент на бумажном носителе для подписания или направляет сканированную копию подписанного Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае, если победитель отбора в течение указанного срока не направил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от его заключения.

49. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных победителем отбора 2 экземпляров Соглашения подписывает и скрепляет их печатью со своей стороны, направляет 1 экземпляр Соглашения победителю отбора в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в предложении, с последующей досылкой оригинала курьером или почтовым отправлением.

50. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим

функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

51. Соглашение должно предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

53. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, устанавливаются в Соглашении.

54. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

55. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации перевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности перевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных перевозчиком обязательствах.

56. Условиями предоставления субсидии являются:

1) выполнение перевозчиком регулярных перевозок в межрегиональном сообщении по регулируемым и специальным тарифам в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом;

2) выполнение перевозчиком по согласованию с Департаментом перевозок в межрегиональном сообщении по регулируемым и специальным тарифам по измененным субсидируемым маршрутам и (или) измененным типом воздушного судна в следующих случаях:

выполнение ранее невыполненных рейсов по субсидируемым маршрутам в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом, ввиду неблагоприятных метеорологических условий;

удовлетворение возросшего спроса на авиаперевозки;

выход из строя объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта в сельских населенных пунктах;

3) возникновение у перевозчика недополученных доходов в связи с перевозкой в межрегиональном сообщении по регулируемым и специальным тарифам;

4) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком Соглашения.

57. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к перевозчику в рамках настоящего Порядка не применяются.

58. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

59. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное перевозчиком и скрепленное печатью (при наличии);

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о фактически осуществленных перевозках нарастающим итогом за истекший период по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию акта перевозчика об установлении экономически обоснованной стоимости одного летного часа воздушных судов на текущий финансовый год, согласованной с уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа (представляется при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии и в случае изменения экономически обоснованной стоимости одного летного часа воздушных судов);

5) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку в межрегиональном сообщении на текущий финансовый год в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом (представляется в случае изменения тарифов).

60. Копии документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, должны быть заверены перевозчиком и скреплены печатью (при наличии).

61. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

62. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

63. Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения и возвращает представленные им документы.

64. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии перевозчику осуществляется в очередном финансовом году

без повторного прохождения проверки на соответствие пунктам 12 и 56 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

66. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 59 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 56 настоящего Порядка.

67. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 или 2 пункта 66 настоящего Порядка, перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 60 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

68. Результатом предоставления субсидии является количество авиарейсов в год по субсидируемым маршрутам.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии со значением соответствующего результата комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка пассажирских перевозок воздушным, автомобильным и водным транспортом» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа».

#### Раздел IV

#### **Требования к отчетности, осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

69. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного перевозчиком в Департамент в соответствии с пунктом 70 настоящего Порядка.

70. Перевозчик представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

71. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

72. В отношении перевозчика проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

74. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 73 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

75. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. В случае, если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел VI

### Заключительные положения

77. При подписании предложений, заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, либо исполняющим обязанности руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Перечень  
субсидируемых маршрутов  
воздушных перевозок пассажиров и багажа**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров и багажа	
	Пункт отправления	Пункт назначения
1	2	3
1	Воркута	Каратайка – Воркута
2	Воркута	Усть-Кара – Воркута
3	Харута	Инта – Харута
4	Хорей-Вер	Усинск – Хорей-Вер
5	Несь	Мезень – Несь
6	Васьково	Несь – Васьково
7	Васьково	Ома – Васьково
8	Васьково	Нижняя Пеша – Васьково
9	Васьково	Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково
10	Васьково	Вижас – Ома – Вижас – Васьково
11	Васьково	Вижас – Ома – Нижняя Пеша – Ома – Вижас – Васьково
12	Васьково	Чижа – Шойна – Чижа – Васьково
13	Васьково	Инди́га – Васьково



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Методика  
расчета размера субсидии**

Размер субсидии, предоставляемой перевозчику в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по регулируемым и специальным тарифам в межрегиональном сообщении, рассчитывается по формуле:

$$S_i = \text{SUM}_m(N_{im} \times L - (PP_{imr} \times T_{rm} + PP_{ims} \times T_{sm} + G_{im})),$$

где:

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой перевозчику в  $i$ -том расчетном периоде, рублей;

$N_{im}$  – фактический налет часов воздушных судов перевозчика в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту, часов;

$L$  – экономически обоснованная стоимость одного летного часа воздушного судна перевозчика на текущий финансовый год, согласованная с уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, рублей;

$PP_{imr}$  – количество перевезенных пассажиров в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту по регулируемому тарифу;

$T_{rm}$  – размер регулируемого тарифа по  $m$ -му маршруту, рублей;

$PP_{ims}$  – количество перевезенных пассажиров в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту по специальному тарифу;

$T_{sm}$  – размер специального тарифа по  $m$ -му маршруту, рублей;

$G_{im}$  – выручка от перевозки багажа, груза и почты в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту, рублей;

$m$  – маршрут воздушной перевозки пассажиров и багажа.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Расчет размера субсидии  
при выполнении перевозок воздушным транспортом  
пассажиров и багажа по регулируемым и специальным тарифам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)**

№ п/п	Тип воздушного судна, номер рейса, маршрут, включая каждый участок	Количество выполненных рейсов	Фактический налет, час	Стоимость одного летного часа, руб.	Количество перевезенных пассажиров		Тариф на перевозку пассажира, руб.		Выручка от перевозки пассажиров, руб.		Выручка от перевозки багажа, груза и почты, руб.	Выручка всего, руб. (гр. 10 + гр. 11 + гр. 12)	Размер субсидии за период, руб. (гр. 4 x гр. 5 – гр. 13)
					по регулируемому тарифу	по специальному тарифу	регулируемый	специальный	по регулируемому тарифу (гр. 6 x гр. 8)	по специальному тарифу (гр. 7 x гр. 9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо,  
ответственное за представление информации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Отчет**  
**о фактически осуществленных перевозках воздушным транспортом**  
**пассажиров и багажа по регулируемым и специальным тарифам нарастающим итогом**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(истекший период)**

№ п/п	Тип воздушного судна	Номер рейса, маршрут, включая каждый участок	Количество выполненных рейсов	Фактический налет, час	Стоимость одного летного часа, руб.	Количество перевезенных пассажиров		Выручка от перевозки пассажиров, руб.		Выручка от перевозки багажа, груза и почты, руб.	Выручка всего, руб. (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)	Размер субсидии за период, руб. (гр. 5 х гр. 6 – гр. 12)
						по регулируемому тарифу	по специальному тарифу	по регулируемому тарифу	по специальному тарифу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо,  
ответственное за представление информации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_