



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2025 г. № 127-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
ведения учета граждан, имеющих
право на получение социальных выплат
на строительство (завершение ранее начатого
строительства) индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе единовременных
социальных выплат на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных жилых
домов и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального жилого
дома в сельской местности**

В целях реализации задачи «Оказание социальной поддержки гражданам, проживающим в сельских поселениях Ненецкого автономного округа, на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, в соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 13.04.2023 № 125-п «О предоставлении социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.05.2025 № 127-п
«Об утверждении Порядка
ведения учета граждан, имеющих
право на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности»

**Порядок
ведения учета граждан, имеющих
право на получение социальных выплат
на строительство (завершение ранее начатого
строительства) индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе единовременных
социальных выплат на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных жилых
домов и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального жилого
дома в сельской местности**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности (далее – объект), в том числе единовременных

социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство объекта (далее – соответственно учет, право на получение социальных выплат на строительство объекта).

2. Ведение учета осуществляет Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение социальных выплат на строительство объекта предоставляется гражданам при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гражданин постоянно проживает на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет;

2) на момент подачи заявления о постановке на учет гражданин постоянно проживает в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа;

3) размер среднедушевого дохода семьи гражданина составляет не менее 70 % от величины прожиточного минимума, установленной по Ненецкому автономному округу;

4) гражданин и (или) члены его семьи ранее не получали из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные средства для строительства (приобретения) жилья в климатически благоприятных регионах России, за исключением случаев получения таких бюджетных средств в составе семьи заявителя до достижения возраста 18 лет;

5) отсутствуют факты отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, находящихся в их собственности, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления на постановку на учет.

4. Первоочередное право на получение социальных выплат на строительство объекта (далее – первоочередное право) имеют:

1) граждане, утратившие жилое помещение в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, в случае если утраченное жилое помещение являлось для гражданина и членов его семьи единственным;

2) граждане, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года, а также граждане, достигшие возраста 18 лет, входящие (входившие) в состав семьи указанных лиц.

5. При постановке на учет членами семьи гражданина признаются супруг (супруга), дети, лица, находящиеся под опекой (попечительством), а также внуки и родители и (или) внуки и родители супруги (супруга), проживающие совместно с ним.

6. Среднедушевой доход семьи в целях постановки на учет в рамках задачи «Оказание социальной поддержки гражданам, проживающим в сельских поселениях Ненецкого автономного округа, на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома» рассчитывается в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

7. Граждане реализуют свое право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты на строительство объекта один раз.

Граждане имеют право на получение социальных выплат на строительство объекта по истечении 5 лет с даты отчуждения жилых помещений, расположенных в сельской местности.

Граждане, ранее получившие из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные средства для приобретения, строительства (в том числе достройки) жилья на территории Ненецкого автономного округа, имеют право на получение социальных выплат на строительство объекта, при этом сумма предоставляемой социальной выплаты на строительство объекта в сельской местности определяется в порядке, предусмотренном Администрацией Ненецкого автономного округа.

8. В случае изменения условий, в соответствии с которыми граждане были поставлены на учет в качестве лиц, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, им предоставляются социальные выплаты в соответствии с изменившимися условиями либо они снимаются с учета.

Раздел II

Порядок постановки на учет

9. Заявление о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о постановке на учет) подается в уполномоченный орган гражданином либо его представителем.

10. К заявлению о постановке на учет заявитель прилагает сведения и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решений, установленному Приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов).

11. По выбору гражданина заявление о постановке на учет представляется им в уполномоченный орган на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

12. При направлении заявления о постановке на учет через МФЦ днем обращения в уполномоченный орган считается день подачи (регистрации) заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

Срок передачи заявления о постановке на учет с прилагаемыми документами из МФЦ в уполномоченный орган определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

13. При подаче заявления о постановке на учет с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения в уполномоченный орган считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления о постановке на учет с прилагаемыми документами.

Подача заявления о постановке на учет посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии,

что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

14. Срок регистрации в уполномоченном органе документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в уполномоченный орган – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

15. Сведения о ходе принятия решения о постановке на учет размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги в уполномоченный орган.

16. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о постановке на учет, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов для постановки на учет.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала заявитель представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов для постановки на учет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Копии предоставляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

20. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Основания для отказа в приеме заявления о постановке на учет и документов, необходимых для постановки на учет:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением о постановке на учет (непредставление документа, удостоверяющего личность; представления документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) не подтверждены полномочия представителя гражданина;

3) подача заявления о постановке на учет и документов для постановки на учет в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

6) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Порядком.

22. Решение об отказе в приеме заявления принимаются:

1) по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 21 – МФЦ;

2) по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–6 пункта 21 – уполномоченным органом.

23. Решение об отказе в приеме заявления о постановке на учет и документов для постановки на учет:

1) вручается гражданину в день обращения МФЦ – в случае подачи заявления через МФЦ;

2) направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

24. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге учета граждан в качестве лиц, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, оформляемой согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Книга учета).

Книга учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются подчистки. Поправки заверяются подписью лица, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, и печатью Департамента.

Граждане, подавшие заявления в один и тот же день, учитываются в Книге учета в алфавитном порядке.

25. Уполномоченный орган не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о постановке на учет;

2) об отказе в постановке на учет.

26. Основания для отказа в постановке на учет:

1) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

3) документы (сведения), представленные гражданином, не соответствуют документам (сведениям), полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;

4) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

6) заявителем представлены документы и (или) сведения, утратившие силу на момент обращения за услугой.

27. Принятие решения об отказе в постановке на учет не препятствует обращению гражданина с повторным заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

28. Уполномоченный орган на следующий день после принятия решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка:

1) направляет заявителю результат в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица;

2) производит запись в Книге учета о принятом решении о постановке на учет граждан либо об отказе в постановке на учет граждан с указанием номера и даты распоряжения уполномоченного органа, а также даты направления гражданину уведомления о принятом решении.

Заявитель вправе получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

29. Представленные гражданином заявление и документы (сведения), а также запрошенные уполномоченным органом документы (сведения) хранятся в учетном деле гражданина.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру в Книге учета.

Все заявления и документы, представленные гражданином, а также документы, запрошенные уполномоченным органом, после принятия решения о постановке на учет приобщаются к учетному делу.

Раздел III

Возникновение первоочередного права у граждан, состоящих на учете

30. В случае возникновения первоочередного права у гражданина, состоящего на учете, он либо его представитель подает в уполномоченный орган на имя руководителя заявление о возникновении первоочередного права на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома и дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременной социальной выплаты на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома и дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о возникновении первоочередного права).

31. К заявлению о возникновении первоочередного права заявитель прилагает сведения и документы согласно Перечню сведений и документов.

32. Направление гражданином заявления о возникновении первоочередного права и прилагаемых к нему документов (сведений), а также регистрация и обработка такого заявления осуществляется в порядке, определенном пунктами 11–16 настоящего Порядка.

33. Уполномоченный орган не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением о возникновении первоочередного права принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- 1) о признании за гражданином первоочередного права;
- 2) об отказе в признании за гражданином первоочередного права.

34. Основания для отказа в признании за гражданином первоочередного права:

1) отсутствие оснований для признания за гражданином первоочередного права, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

2) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

3) документы (сведения), представленные гражданином, не соответствуют документам (сведениям), полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;

4) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

35. Принятие решения об отказе в признании за гражданином первоочередного права не препятствует обращению гражданина с повторным заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

36. Уведомление о признании за гражданином первоочередного права либо уведомление об отказе в признании за гражданином первоочередного права с указанием основания, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, направляются гражданину в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

37. Уведомления, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка, могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

38. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании за гражданином первоочередного права вносит в Единый список соответствующие изменения.

Раздел IV

Внесение в учетное дело гражданина сведений об изменении его персональных данных и (или) персональных данных членов его семьи

39. В случае изменения персональных данных гражданина, состоящего на учете, и (или) персональных данных членов семьи гражданина, такой гражданин либо его представитель подает в уполномоченный орган заявление о внесении в учетное дело гражданина, состоящего на учете граждан, имеющих право

на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременной социальной выплаты на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, сведений об изменении персональных данных персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление об изменении персональных данных).

40. К заявлению об изменении персональных данных прилагаются сведения и документы согласно Перечню сведений и документов.

41. Направление гражданином заявления об изменении персональных данных и прилагаемых к нему документов (сведений), а также регистрация и обработка такого заявления осуществляется в порядке, определенном пунктами 11–16 настоящего Порядка.

42. Уполномоченный орган не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении персональных данных;

2) об отказе во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении персональных данных.

43. Основания для отказа во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении персональных данных:

1) гражданином не представлены документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;

3) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

44. Принятие решения об отказе во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении персональных данных не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

45. Уведомление о внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении персональных данных либо об отказе во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении персональных данных с указанием оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, направляются гражданину в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

46. Уведомления, предусмотренные пунктом 45 настоящего Порядка, могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Раздел V

Внесение в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи

47. В случае изменения состава семьи гражданина, состоящего на учете, гражданин либо его представитель подает в уполномоченный орган заявление о внесении в учетное дело гражданина, состоящего на учете граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, сведений об изменении состава семьи по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление об изменении состава семьи).

48. К заявлению об изменении состава семьи прилагаются сведения и документы согласно Перечню сведений и документов.

49. Направление гражданином заявления об изменении состава семьи и прилагаемых к нему документов (сведений), а также регистрация и обработка такого заявления осуществляется в порядке, определенном пунктами 11–16 настоящего Порядка.

50. При рассмотрении заявления об изменении состава семьи уполномоченным органом проверяется соответствие гражданина подпунктам 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка.

51. Уполномоченный орган не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- 1) о внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи;
- 2) об отказе во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи;
- 3) о снятии гражданина с учета.

52. Основания для отказа во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи:

- 1) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;
- 2) документы (сведения), представленные гражданином, не соответствуют документам (сведениям), полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

53. Основанием для снятия гражданина с учета в результате рассмотрения заявления об изменении состава семьи является несоответствие такого гражданина подпунктам 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка.

54. Принятие решения об отказе во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи не препятствует повторному обращению

гражданина с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

55. Уведомление о внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи либо об отказе во внесении в учетное дело гражданина сведений об изменении состава семьи с указанием оснований, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, направляются гражданину в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

56. Уведомления, предусмотренные пунктом 55 настоящего Порядка, могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Раздел VI

Сохранение очередности нахождения на учете другим членом семьи в случае смерти гражданина (признания его умершим (безвестно отсутствующим))

57. В случае смерти гражданина, состоящего на учете, или признания его в установленном порядке умершим (безвестно отсутствующим) член семьи такого гражданина, достигший возраста 18 лет (далее – гражданин, являющийся членом семьи), имеет право на сохранение за собой очередности нахождения на учете с письменного согласия всех остальных членов семьи, оформленного по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

58. При выявлении уполномоченным органом сведений, подтверждающих смерть гражданина или признание его в установленном порядке умершим (безвестно отсутствующим), всем совершеннолетним членам семьи такого гражданина направляется посредством почтового отправления уведомление о возможности сохранения за собой очередности нахождения на учете.

59. Для сохранения очередности гражданин, являющийся членом семьи, или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о сохранении очередности нахождения на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, другим членом семьи гражданина в связи со смертью гражданина, состоящего на учете (признания его умершим (безвестно отсутствующим)) по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку (далее – заявление о сохранении очередности).

60. К заявлению о сохранении очередности прилагаются сведения и документы, необходимые для принятия решения, согласно Перечню сведений и документов.

61. Направление гражданином, являющимся членом семьи, заявления о сохранении очередности и прилагаемых к нему документов (сведений), а также регистрация такого заявления осуществляется в порядке, определенном пунктами 9–23 настоящего Порядка.

62. Основания для отказа в сохранении очередности за лицом, являвшимся членом семьи гражданина:

1) лицо, обратившееся с заявлением о сохранении очередности, не было заявлено умершим гражданином (гражданином, признанным умершим, безвестно отсутствующим) в качестве члена семьи;

2) лицо, обратившееся с заявлением о сохранении очередности, не соответствует требованиям, определенным пунктами 3, 7 настоящего Порядка;

3) документы (сведения), представленные гражданином, не соответствуют документам (сведениям), полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;

4) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

63. Департамент не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о сохранении очередности, за лицом, являющимся членом семьи гражданина;

2) об отказе в сохранении очередности, за лицом, являющимся членом семьи гражданина.

64. Принятие решения об отказе в сохранении очередности за лицом, являющимся членом семьи гражданина, не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

65. Уведомление о сохранении очередности, либо об отказе в сохранении очередности с указанием оснований, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, направляются гражданину в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения.

66. Уведомления, предусмотренные пунктом 65 настоящего Порядка, могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

67. В случае сохранения очередности за лицом, являющимся членом семьи гражданина, в Книге учета в графе «Примечание» производится соответствующая запись об этом.

68. В случае если в шестимесячный срок с момента направления уведомления, предусмотренного пунктом 58 настоящего Порядка, члены семьи умершего гражданина (признанного умершим (безвестно отсутствующим)) не направят заявление о сохранении очередности, гражданин снимается с учета без сохранения очередности.

Раздел VII

Снятие гражданина с учета

69. Для снятия с учета граждан, состоящий на таком учете, или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов

блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку (далее – заявление о снятии с учета).

70. Уполномоченный орган может принять решение о снятии гражданина, состоящего на учете, с такого учета по результатам проведения актуализации сведений, содержащихся в учетном деле, а также в случае, предусмотренном пунктом 68 настоящего Порядка.

71. Направление гражданином заявления о снятии с учета, а также регистрация такого заявления осуществляется в порядке, определенном пунктами 9–23 настоящего Порядка.

72. Основанием для отказа в снятии с учета является несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

73. Уполномоченный орган не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина либо по результатам проведения актуализации сведений, содержащихся в учетном деле, а также в случае, предусмотренном пунктом 68 настоящего Порядка, принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- 1) о снятии гражданина с учета;
- 2) об отказе в снятии гражданина с учета.

74. Принятие решения об отказе в снятии гражданина с учета не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

75. В случае выявления оснований для снятия гражданина с учета по результатам проведения актуализации сведений, содержащихся в учетном деле гражданина, а также в случае, предусмотренном пунктом 68 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение в форме распоряжения о снятии гражданина с учета, в случае выявления оснований для снятия гражданина с учета.

76. Основаниями для снятия гражданина с учета являются:

- 1) выявление в заявлении на постановку на учет и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;
- 2) неправомерные действия должностных лиц при решении вопроса о постановке гражданина на учет;
- 3) утрата гражданином права на получение социальных выплат на строительство объекта;
- 4) получение гражданином и членами его семьи, достигшими возраста 18 лет, выплат на приобретение (строительство жилья) в климатически благоприятных регионах России;
- 5) использование гражданином социальной выплаты на строительство объекта или возврат денежных средств в связи с неиспользованием такой социальной выплаты;
- 6) смерть одиноко проживающего гражданина или признание его в установленном порядке умершим (безвестно отсутствующим);

7) ненаправление в шестимесячный срок членами семьи умершего гражданина (признанного умершим (безвестно отсутствующим)) заявления о сохранении очередности, в случае, предусмотренном пунктом 68 настоящего Порядка.

77. Уведомление о снятии гражданина с учета либо об отказе в снятии гражданина с учета с указанием оснований, предусмотренных пунктами 72, 76 настоящего Порядка, направляются гражданину в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения.

78. Уведомление о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о снятии с учета могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Уведомление о принятом решении по результатам актуализации сведений, содержащихся в учетном деле гражданина, направляются гражданину посредством почтового отправления.

В случае если гражданин снят учета по основанию, предусмотренному пунктом 68, подпунктом 7 пункта 76, уведомление о принятом решении направляется всем совершеннолетним членам семьи умершего гражданина (признанного умершим (безвестно отсутствующим)).

79. В Книге учета производится запись о принятом решении о снятии с учета с указанием номера и даты распоряжения Департамента, а также даты направления гражданину уведомления, предусмотренного пунктом 78 настоящего Порядка.

80. Если у гражданина после снятия с учета вновь возникло право встать на учет, то повторное принятие на учет производится в соответствии с настоящим Порядком.

81. Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о постановке на учет граждан,
имеющих право на получение социальных
выплат на строительство (завершение ранее
начатого строительства) индивидуальных жилых
домов и домов блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе единовременных
социальных выплат на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных жилых
домов и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального жилого
дома в сельской местности**

1. В соответствии с Порядком ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской

местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2025 № 127-п, прошу поставить меня на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременной социальной выплаты на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома и дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности (далее – социальные выплаты на строительство объекта в сельской местности).

2. Сообщаю следующие сведения:*

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ¹	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ²	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)

	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы ³ (указывается в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁴	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁵	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Место работы (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
3. Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя ⁶	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	<div>(номер записи акта)</div> <div>(дата составления записи акта)</div> <div>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)</div>
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность	

(вид, дата выдачи, реквизиты) (заполняются в отношении лиц, достигших 14-летнего возраста)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Степень родства с заявителем	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁷	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Сведения об иных членах совершеннолетних членах семьи заявителя ⁸	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Степень родства с заявителем	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)

	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы (указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
5. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведение о документе, подтверждающем полномочия	
Доверенность (номер, дата выдачи, лицо, выдавшее доверенность)	
Решение об установлении опеки/попечительства номер, дата выдачи, орган, принявший решение)	
6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления	
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
7. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали алименты

<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи проходили военную службу по призыву
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства
8. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным:	
<input type="checkbox"/>	<div> <div>Вы утратили жилое помещение в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, в случае если утраченное жилое помещение являлось для Вас и членов Вашей семьи единственным</div> <div> <div>адрес жилого помещения: _____</div> <div>дата происшествия _____</div> <div>кадастровый номер (при наличии) _____</div> </div> </div>
<input type="checkbox"/>	<div> <div>Вы и (или) члены Вашей семьи принимали участие (содействовали выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года</div> <div> <div>ФИО участника (участников) _____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> </div>

3. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

_____ принял _____

(регистрационный номер заявления)

(должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

¹ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

² Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

³ Указывается в случае, если заявитель и (или) член его семьи являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁴ Указывается в случае, если заявитель и (или) член его семьи являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁶ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии ребенка).

⁷ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁸ Заполняется на каждого совершеннолетнего члена семьи в отдельности (за исключением супруга (супруги)).

⁹ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

* Поля, не подлежащие заполнению, могут быть исключены из заявления.

Приложение 2
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

**Перечень
сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1	2	3
		ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу	МВД России
5.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
6.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
7.	Выписка из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества (атрибутивный состав запроса)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Выписка сведений из ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о правах на объекты жилищного фонда, зарегистрированных до 31.01.1998	Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр кадастровой оценки»
10.	Сведения о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений	Социальный фонд России, Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа, государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», органы местного самоуправления
11.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о факте осуществлении трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
13.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
15.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

1	2	3
		Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
16.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
17.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
18.	Сведения, из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения из регистрационного досье о регистрации гражданина	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о фактах получения пенсии	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»),

1	2	3
	страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/ по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия
26.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
31.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
32.	Сведения о доходах о реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности менее срока владения, определенного статьей 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
34.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов
37.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	Сведения о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам	Витрина 2 Роструд (Выплаты и вознаграждения)
39.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
40.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением образовательных организаций Ненецкого автономного округа)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
42.	Сведения о сохраненном заработке	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
43.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации,	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
47.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
48.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
49.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
50.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
51.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
52.	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	МВД России
53.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	МВД России
54.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия
55.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
56.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
57.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
58.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа, Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа, Администрация Ненецкого автономного округа,

1	2	3
		заявитель, посредством представления подтверждающих документов (в случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, полученных за пределами Ненецкого автономного округа)
59.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
60.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России
61.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
62.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
63.	Сведения, подтверждающие утрату жилого помещения в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, посредством межведомственного электронного взаимодействия
64.	Документы, подтверждающие принятие участия (содействие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30.09.2022	МВД России
65.	Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения на территории Ненецкого автономного округа	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия
66.	Копия договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия

Приложение 3
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

**Книга учета граждан,
имеющих право на получение социальных выплат
на строительство (завершение ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных
социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов
блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности**

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ (номер учетного дела)	Дата поступления заявления и документов	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Адрес фактического проживания заявителя и его контактные телефоны	№, дата распоряжения о постановке (отказе в постановке) заявителя на учет	Дата направления уведомления о постановке (отказе в постановке) заявителя на учет	Решение о предоставлении социальной выплаты	№, дата распоряжения о снятии с учета	Примечание

Приложение 4
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о возникновении первоочередного
права на получение социальных выплат
на строительство (завершение ранее начатого
строительства) индивидуального жилого дома
и дома блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе единовременной
социальной выплаты на компенсацию части затрат
на строительство индивидуального жилого
дома и дома блокированной застройки
с признаками индивидуального жилого
дома в сельской местности**

1. В соответствии с Порядком ведения учета граждан, имеющих право на получение социальной социальных выплат строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной

застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2025 № 127-п, прошу признать за мной первоочередное право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в том числе единовременной социальной выплаты на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности.

2. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
2. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведение о документе, подтверждающем полномочия	
Доверенность (номер, дата выдачи, лицо, выдавшее доверенность)	
Решение об установлении опеки/попечительства номер, дата выдачи, орган, принявший решение)	
3. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным:	

<input type="checkbox"/>	Вы утратили жилое помещение в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, в случае если утраченное жилое помещение являлось для Вас и членов Вашей семьи единственным	адрес жилого помещения: _____ дата происшествия _____ кадастровый номер (при наличии) _____
<input type="checkbox"/>	Вы и (или) члены Вашей семьи принимали участие (содействовали выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года	ФИО участника (участников) _____ _____ _____

3. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы
_____ принял _____
(регистрационный номер заявления) (должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 5
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о внесении в учетное дело
гражданина, состоящего на учете граждан,
имеющих право на получение социальных
выплат на строительство (завершение ранее начатого
строительства) индивидуального жилого дома, дома
блокированной застройки с признаками индивидуального
жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе
единовременной социальной выплаты на компенсацию
части затрат на строительство индивидуального
жилого дома, дома блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома в сельской местности,
сведений об изменении персональных данных**

1. В соответствии с Порядком ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки

с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2025 № 127-п, прошу внести в мое учетное дело сведения об изменении персональных данных.

2. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Изначальные персональные данные	
Измененные персональные данные	
2. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия	
Доверенность (номер, дата выдачи, лицо, выдавшее доверенность)	
Решение об установлении опеки/ попечительства номер, дата выдачи, орган, принявший решение)	

3. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы
 _____ принял _____
 (регистрационный номер заявления) (должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 6
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о внесении в учетное дело
гражданина, состоящего на учете граждан,
имеющих право на предоставление социальных
выплат на строительство (завершение ранее начатого
строительства) индивидуальных жилых домов и домов
блокированной застройки с признаками индивидуального
жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат на компенсацию
части затрат на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального жилого дома в сельской
местности, сведений об изменении состава семьи**

1. В соответствии с Порядком ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки

с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации от 07.05.2025 № 127-п, прошу внести изменение (изменения) в сведения о составе моей семьи, содержащиеся в учетном деле.

2. Сообщаю следующие сведения:

Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА СЕМЬИ	
Сведения о причине изменения состава семьи	рождение ребенка, устройство ребенка на воспитание в семью; вступление в брак; расторжение брака; смерть; иные случаи
РОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА, УСТРОЙСТВО РЕБЕНКА НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (заполняются в отношении лиц, достигших 14-летнего возраста)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Реквизиты записи акта о заключении брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о заключении брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Место работы ³ (указывается в случае, если супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁵	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА	

Реквизиты записи акта о расторжении брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о расторжении брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о расторжении брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
СМЕРТЬ ЧЛЕНА СЕМЬИ	
Реквизиты записи акта о смерти члена семьи (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ²	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти члена семьи была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти члена семьи (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
УВЕЛИЧЕНИЕ СОСТАВА СЕМЬИ В ИНЫХ СЛУЧАЯХ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Степень родства с заявителем (супругой заявителя)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
	(номер записи акта)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы ³ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента)	

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления	
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали алименты
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства

3. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

4. Члены семьи с заявлением согласны:

1.	_____ / _____	(ФИО члена семьи)	(подпись)
2.	_____ / _____	(ФИО члена семьи)	(подпись)
3.	_____ / _____	(ФИО члена семьи)	(подпись)
4.	_____ / _____	(ФИО члена семьи)	(подпись)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы
 _____ принял _____
 (регистрационный номер заявления) (должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 7
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

Согласие

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выражаю свое согласие на постановку на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, и включения в Единый список таких граждан.

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____
 серия (при наличии) _____ номер _____, дата выдачи _____
 орган, выдавший документ _____
 дата рождения _____

2. Представитель (на которого возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства _____
 номер телефона _____
 адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий личность представителя:

наименование _____
 серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____
 орган, выдавший документ _____
 срок действия документа (при наличии в документе) _____

Документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина:

наименование _____
 серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____
 орган, выдавший документ _____
 срок действия полномочий _____

3. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной поддержки.

4. Я уведомлен о возможной проверке сведений, сообщенных мной в настоящем заявлении.

5. Я достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы
 _____ принял _____

(регистрационный номер заявления)

(должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 8
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

Заявление
о сохранении очередности нахождения
на учете граждан, имеющих право на получение
социальных выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства) индивидуальных жилых
домов и домов блокированной застройки с признаками
индивидуального жилого дома, построенных в сельской
местности, в том числе единовременных социальных
выплат на компенсацию части затрат на строительство
индивидуальных жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками индивидуального жилого дома
в сельской местности, другим членом семьи гражданина
в связи со смертью гражданина, состоящего на учете
(признания его умершим (безвестно отсутствующим))

1. В соответствии с Порядком ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого

строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2025 № 127-п, прошу сохранить за мной очередность нахождения на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременной социальной выплаты на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности (далее – социальные выплаты на строительство объекта в сельской местности), умершего члена семьи (члена семьи, признанного умершим, безвестно отсутствующим).

2. Сообщаю следующие сведения:*

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ¹	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ²	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы ³ (указывается в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁴	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁵	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Место работы ³ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
3. Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя ⁶	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (заполняются в отношении лиц, достигших 14-летнего возраста)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Степень родства с заявителем	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁷	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Сведения об иных членах совершеннолетних членах семьи заявителя ⁸	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Степень родства с заявителем	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ²	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы ³ (указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
5. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведение о документе, подтверждающем полномочия	
Доверенность (номер, дата выдачи, лицо, выдавшее доверенность)	
Решение об установлении опеки/попечительства номер, дата выдачи, орган, принявший решение)	
6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления	
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022

	№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
7.	Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ⁹
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали алименты
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи проходили военную службу по призыву
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены Вашей семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства

3. К заявлению прилагаю документы:

[illegible]

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, согласие на наследование очередности нахождения на учете подтверждаю.

ФИО	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы
_____ принял _____
(регистрационный номер заявления) (должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

¹ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

² Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

³ Указывается в случае, если заявитель и (или) член его семьи являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁴ Указывается в случае, если заявитель и (или) член его семьи являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁶ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии ребенка).

⁷ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁸ Заполняется на каждого совершеннолетнего члена семьи в отдельности (за исключением супруга (супруги)).

⁹ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

* Поля, не подлежащие заполнению, могут быть исключены из заявления.

Приложение 9
к Порядку ведения учета
граждан, имеющих право
на получение социальных
выплат на строительство (завершение
ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов
и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального
жилого дома, построенных
в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат
на компенсацию части затрат
на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной
застройки с признаками
индивидуального жилого дома
в сельской местности

В Департамент
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

Заявление
о снятии с учета граждан,
имеющих право на получение социальных
выплат на строительство (завершение ранее начатого
строительства) индивидуальных жилых домов и домов
блокированной застройки с признаками индивидуального
жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе
единовременных социальных выплат на компенсацию
части затрат на строительство индивидуальных
жилых домов и домов блокированной застройки
с признаками индивидуального жилого
дома в сельской местности

1. В соответствии с Порядком ведения учета граждан, имеющих право на получение социальной социальной выплат строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской

местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2025 № 127-п, прошу снять меня с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременной социальной выплаты на компенсацию части затрат на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности.

2. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Пол	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведение о документе, подтверждающем полномочия	
Доверенность (номер, дата выдачи, лицо, выдавшее доверенность)	
Решение об установлении опеки/попечительства номер, дата выдачи, орган, принявший решение)	

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы
_____ принял _____
(регистрационный номер заявления) (должность, Ф.И.О., подпись специалиста)
