



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 г. № 117-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии Микрокредитной компании Фонд  
поддержки предпринимательства и предоставления  
гарантий Ненецкого автономного округа в целях  
финансового обеспечения затрат, возникающих  
при реализации мероприятий, обеспечивающих  
достижение результатов, предусмотренных  
региональным проектом «Системные меры  
развития международной кооперации и экспорта  
в Ненецком автономном округе» и признании  
утратившими силу отдельных постановлений  
Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятий, обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных региональным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Ненецком автономном округе», согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2020 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 08.06.2021 № 150-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.07.2021 № 175-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.11.2021 № 302-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа.



Phy

В.В. Соколов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 28.04.2025 № 117-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
Микрокредитной компании Фонд  
поддержки предпринимательства  
и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа  
в целях финансового обеспечения  
затрат, возникающих при реализации  
мероприятий, обеспечивающих  
достижение результатов,  
предусмотренных региональным  
проектом «Системные меры  
развития международной  
кооперации и экспорта  
в Ненецком автономном округе»  
и признании утратившими  
силу отдельных  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок предоставления субсидии  
Микрокредитной компании Фонд поддержки  
предпринимательства и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа в целях финансового  
обеспечения затрат, возникающих при реализации  
мероприятий, обеспечивающих достижение результатов,  
предусмотренных региональным проектом «Системные  
меры развития международной кооперации  
и экспорта в Ненецком автономном округе»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных региональным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Ненецком автономном округе», в рамках государственной программы Ненецкого

автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее – получатель субсидии, субсидия), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий центра поддержки экспорта, направленных на развитие международной кооперации и экспорта, в рамках регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Ненецком автономном округе», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Центр поддержки экспорта – структурное подразделение получателя субсидии, входящего в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

получателями услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

наличие у получателя субсидии расходов по направлениям расходования субсидии, предусмотренным в Приложении 2 к настоящему Порядку, в году, в котором предоставляется субсидия.

6. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете не иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или имеющаяся задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

8. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов планируемых расходов получателя субсидии в соответствии с направлениями расходования субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. В случае если размер фактических расходов получателя субсидии на указанные цели в текущем году меньше запланированных, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

5) запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Получатель субсидии для заключения соглашения и получения субсидии в срок до 1 августа текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемых направлениях расходования субсидии в году, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах на получение субсидии, возлагается на получателя субсидии.

13. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы в день их поступления с использованием системы электронного документооборота.

14. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, указанные в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. По результатам проверки Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

17. По результатам проверки при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет об этом получателя субсидии в электронной форме.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления вправе повторно направить документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

19. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, уведомляет

об этом получателя субсидии в электронной форме и размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней с даты его формирования Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом после подписания сторонами соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

21. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

### Раздел III

#### **Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

22. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение в отношении получателя субсидии проводятся проверки:

Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

24. Получатель субсидии представляет в Департамент в ГИИС «Электронный бюджет» следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений) – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме, определенной соглашением) –



не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января года, следующего за отчетным годом).

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированная отчетность должна быть представлена получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее возврата на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

26. По завершении финансового года или по окончании срока действия соглашения после принятия отчетов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия отчетов.

27. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателя субсидии.

28. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата получения субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату получателем субсидии в окружной бюджет в размере выявленных нарушений.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии в электронной форме требование о возврате средств субсидии.

31. Средства, подлежащие возврату в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года при отсутствии принятого Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии Микрокредитной  
компании Фонд поддержки  
предпринимательства  
и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа  
в целях финансового обеспечения  
затрат, возникающих  
при реализации мероприятий,  
обеспечивающих достижение  
результатов, предусмотренных  
региональным проектом  
«Системные меры  
развития международной  
кооперации и экспорта  
в Ненецком автономном округе»

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа (далее – Фонд) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с Порядком предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятий, обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных региональным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Ненецком автономном округе», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.04.2025 № 117-п (далее – Порядок).

Сведения о Фонде, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

ОГРН		ИНН	
Наименование регистрирующего органа			
Дата регистрации			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона		Номер факса	

Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	
----------------------	--	----------------------------	--

Банковские реквизиты Фонда:

Расчетный счет	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов Фонд соответствует требованиям, установленным Порядком.

Гарантирую осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением, Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Выражаю согласие на осуществление в отношении Фонда проверки Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа и исполнительными органами Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, соблюдения целей, условий и требований Порядка.

Приложение:

направления расходования субсидии на \_\_\_\_\_ год.

Руководитель

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии Микрокредитной  
компании Фонд поддержки  
предпринимательства  
и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа  
в целях финансового обеспечения  
затрат, возникающих  
при реализации мероприятий,  
обеспечивающих достижение  
результатов, предусмотренных  
региональным проектом  
«Системные меры  
развития международной  
кооперации и экспорта  
в Ненецком автономном округе»

**Направления расходования субсидии**  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Расходы	Сумма планируемых расходов (тыс. рублей)
1	2	3
1	Командировки сотрудников центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) в целях сопровождения индивидуального стенда при организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации и (или) в иностранном государстве	
2	Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ	
3	Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию	
4	Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое	
5	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия	
5.1	Форум	

1	2	3
5.2	Конференция	
5.3	Круглый стол	
6	Мероприятие для обмена опытом ЦПЭ	
7	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	
8	Комплексные услуги ЦПЭ	
8.1	Сопровождение экспортного контракта	
8.2	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	
8.3	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	
8.4	Организация и проведение международных бизнес-миссий	
8.5	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Ненецкого автономного округа с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	
8.6	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	
8.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве	
8.8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации	
8.9	Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках	
8.9.1	Регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера	
8.9.2	Размещение ЦПЭ на международной электронной торговой площадке	
8.10	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности	
8.10.1	Участие в акселерационных программах, разработанных АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»	
8.10.2	Акселерация на базе ЦПЭ	
8.10.2.1	Проведение информационно-консультационных модулей	
8.10.2.2	Сопровождение	
8.10.3	Акселерация с привлечением партнерских организаций	
9	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	

1	2	3
10	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации	
11	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки	
12	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	
13	Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	
14	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	
15	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом	
16	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности	
17	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»	
18	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий	
19	Другое	
ИТОГО		

Руководитель

(должность)

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_