



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025 г. № 118-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
государственному унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на увеличение уставного фонда в целях
погашения кредиторской задолженности**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 7 части 3 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» на увеличение уставного фонда в целях погашения кредиторской задолженности согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.04.2025 № 118-п
«Об утверждении
Порядка предоставления
субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на увеличение уставного
фонда в целях погашения
кредиторской задолженности»

**Порядок
предоставления субсидии
государственному унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на увеличение уставного фонда в целях
погашения кредиторской задолженности**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в рамках реализации государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, устанавливает порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении и осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее – субсидия).

2. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на увеличение уставного фонда государственного унитарного предприятия «Ненецкая коммунальная компания» (далее – получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с погашением просроченной кредиторской задолженности, а в случае ее отсутствия или, если ее размер будет меньше размера предоставляемой субсидии с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка, то на погашение текущей кредиторской задолженности (далее – кредиторская задолженность).

3. Субсидия предоставляется одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту строительства, жилищно-

коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидии осуществляется после принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа решения об увеличении уставного фонда получателю субсидии в размере, рассчитанном с учетом требований пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», копия которого прикладывается сотрудником Департамента к пакету документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и предоставления субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Размер субсидии установлен пунктом 7 части 3 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», но не может быть больше общего размера кредиторской задолженности без учета НДС, а также должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) денежные средства, источником которых является субсидия направляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не осуществляет приобретение средств иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором направлено заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

11. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

12. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии, в окружной бюджет в соответствии с настоящим Порядком.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

15. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии не ранее принятия решения об увеличении уставного фонда получателя субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и не позднее 1 сентября текущего года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления.

16. Копии документов, указанные в пунктах 15, 30, 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами, и скреплены печатью.

17. Копии документов, указанных в пунктах 15, 30, 32 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

18. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждается подписанием заявления о заключении Соглашения и предоставлении субсидии. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет».

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, полученным от финансового органа Ненецкого автономного округа.

В отношении условий, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется на основании информации, полученной из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

19. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает указанные сведения в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» с указанием информации о распечатывании данного документа с сайта.

20. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, представленные с ним документы в день их поступления.

21. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных документах, проводит проверку в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

23. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка и (или) непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;

3) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

5) размер субсидии, указанный в заявлении о заключении Соглашения, не соответствует размеру субсидии, определенному решением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 24 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения и предоставления субсидии с учетом требований пунктов 4, 15, 16 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

26. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения издает распоряжение о предоставлении субсидии.

27. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

28. Результатами предоставления субсидии являются увеличение уставного фонда получателя субсидии и уменьшение кредиторской задолженности.

29. Значение результатов и дата их достижения устанавливаются в Соглашении.

30. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до достижения значений результатов предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

В случае, если в отчетном квартале осуществлена государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, к отчету прилагается копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

31. Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней после погашения кредиторской задолженности, в размере не менее размера предоставленной субсидии с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка, представляет в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

32. Отчетность, указанная в пункте 31 настоящего Порядка, представляется с приложением следующих документов:

1) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств получателя субсидии по погашению кредиторской задолженности;

2) информацию о задолженности получателя субсидии поставщикам с отражением просроченной задолженности, оборотно-сальдовую ведомость по расчетам с поставщиками, сформированные в бухгалтерской программе на дату исполнения обязательств получателя субсидии по погашению кредиторской задолженности, подписанный руководителем, главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью;

3) информацию о задолженности получателя субсидии поставщикам с отражением информации о размере НДС на дату исполнения обязательств получателя субсидии по погашению кредиторской задолженности, подписанную руководителем, главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью;

4) информацию о задолженности получателя субсидии по налогам, сборам и оборотно-сальдовую ведомость по расчетам по налогам, сборам, сформированные в бухгалтерской программе на дату исполнения обязательств получателя субсидии по погашению кредиторской задолженности, подписанные руководителем, главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью;

5) информацию о просроченной задолженности получателя субсидии по налогам, сборам из электронного документооборота с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (программное обеспечение Saby) на дату исполнения обязательств получателя субсидии по погашению кредиторской задолженности, подписанную руководителем, главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью.

33. Департамент регистрирует отчетность, указанную в пункте 31 настоящего Порядка, с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и в случае отсутствия замечаний:

1) направляет Получателю уведомление о принятии отчетности;

2) принимает решение в форме распоряжения о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат.

34. Департамент принимает решение о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат, в сумме расходов получателя субсидии на погашение кредиторской задолженности, подтвержденных документами, указанными в пункте 32 настоящего Порядка.

35. При наличии замечаний Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отклонении отчетности с мотивированным указанием причин.

36. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления, устраняет замечания и направляет исправленную отчетность в Департамент.

37. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.

38. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных.

39. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке установленным постановлением Администрации ненецкого автономного округа от 01.08.2023 № 225-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа».

41. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

42. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 41 настоящего Порядка уведомления о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

43. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктами 37, 42 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на увеличение уставного
фонда в целях погашения
кредиторской задолженности

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о заключении соглашения и предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» на увеличение уставного фонда в целях погашения кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.04.2025 № 118-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии и предоставить субсидию на увеличение уставного капитала в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Реквизиты для заключения соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	

Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
