



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2025 г. № 57-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления компенсационной
денежной выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища**

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационной денежной выплаты на строительство и (или) приобретение национального традиционного жилища согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

В 2025 году финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется после внесения соответствующих изменений в закон Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.03.2025 № 57-п
«Об утверждении Порядка
предоставления компенсационной
денежной выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища»

**Порядок
предоставления компенсационной
денежной выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» и устанавливает правила назначения и предоставления компенсационной денежной выплаты на строительство и (или) приобретение национального традиционного жилища и других построек, необходимых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности (далее – выплата) молодым семьям из числа оленеводов и (или) чумработниц, воспитывающих ребенка (детей).

2. Под молодой семьей в настоящем Порядке понимаются состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке граждане Российской Федерации, имеющие на своем воспитании ребенка (детей) в возрасте до 18 лет и постоянно проживающие на территории Ненецкого автономного округа, один из которых ведет кочевой и (или) полукочевой образ жизни, занят в оленеводческих хозяйствах Ненецкого автономного округа, в том числе в общинах коренных малочисленных народов Севера, не менее 3 лет, возраст одного из которых не превышает 35 лет включительно, а также неполная семья, состоящая из одного из родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) ребенка (детей), постоянно проживающего на территории Ненецкого автономного округа, имеющего на своем воспитании ребенка (детей) в возрасте до 18 лет и ведущего кочевой и (или) полукочевой образ жизни, занятого в оленеводческих хозяйствах Ненецкого автономного округа, в том числе в общинах коренных малочисленных народов Севера, не менее 3 лет, возраст которого не превышает 35 лет включительно.

3. Выплата предоставляется при условии неполучения одним из супругов (родителем в неполной семье) указанной выплаты ранее в составе иной молодой семьи.

4. Выплата предоставляется в размере фактических расходов, но не более 600 000 рублей в общей сумме. Выплата может быть предоставлена молодой семье частями.

5. Перечень товаров (работ, услуг), приобретаемых (выполняемых, оказываемых) для строительства национального традиционного жилища, необходимых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности, установлен Приложением 1 к настоящему Порядку.

Перечень товаров (работ, услуг), приобретаемых (выполняемых, оказываемых) для строительства других построек, необходимых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности, установлен Приложением 2 к настоящему Порядку.

Выплата предоставляется на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с Перечнями, указанными в настоящем пункте.

6. Выплата предоставляется в случае, если расходы гражданин понес в течение года, предшествующего дате обращения за ней.

7. Выплата предоставляется один раз в течение всего времени проживания на территории Ненецкого автономного округа.

Раздел II Назначение и предоставление выплаты

8. Заявление о предоставлении выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для предоставления выплаты, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов) подаются гражданином (его представителем) в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение или путем направления по почте, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

9. При подаче заявления с документами в Учреждение либо через МФЦ днем обращения считается день подачи заявления в Учреждение, либо МФЦ соответственно. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

При подаче заявления с документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении заявления с документами по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

10. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через Учреждение, МФЦ либо почтой);

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

11. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении (не предоставлении) выплаты, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

12. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Департаментом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если заявление направлено посредством Единого портала прилагаемые документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, либо представлены в Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты;

2) об отказе в предоставлении выплаты.

16. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоблюдение требований, установленных пунктами 1–7, 13, 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неполное заполнение);

6) смерть гражданина.

17. Принятие решения об отказе в предоставлении выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о ее назначении в случае наличия или возникновения оснований для ее назначения.

18. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты с указанием основания, предусмотренного в пункте 16 настоящего Порядка, направляется Учреждением гражданину в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление может быть получено гражданином в Учреждении (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами в Учреждение, почтой), в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

19. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 20 календарных дней с даты издания распоряжения Учреждения о предоставлении выплаты через кредитные организации, или через организации федеральной почтовой связи (по выбору гражданина).

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

21. Сведения о гражданах, получивших выплату, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсационной денежной
выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища

**Перечень товаров (работ, услуг),
приобретаемых (выполняемых, оказываемых)
для строительства национального традиционного жилища,
необходимых для осуществления традиционных
видов хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование кочевого жилья	Количество, единиц	Примерные характеристики	Финансово-экономическое обоснование
1	2	3	4	5
I. Чум		1		
1.	Шест	40	До 8 м в длину	По действующим ценам изготовителя
2.	Нюк зимний для покрытия чума	2	До 60 оленьих шкур	По действующим ценам изготовителя
3.	Нюк летний для покрытия чума	2	Из парусины полульняной (брезента)	По действующим ценам изготовителя
4.	Печь	1	С дымовой трубой и листом предтопочным (размер листа 200 см x 100 см)	Не более 50 000 рублей, по действующим ценам поставщиков, продавцов
5.	Доска обрезная (для пола)	1	До 1,5 куб. м	По действующим ценам поставщиков, продавцов
6.	Нарты	2	Грузовые	По действующим ценам изготовителя
7.	Транспортные услуги до населенных пунктов по месту регистрации молодых семей	-		Не более 20 % от общей стоимости, сформированной по представленным заявителем документам
8.	Услуги по сборке и установке чума	-		Не более 10 % от общей стоимости, сформированной по представленным заявителем документам

Приложение 2
к Порядку предоставления
компенсационной денежной
выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища

**Перечень товаров (работ, услуг),
приобретаемых (выполняемых, оказываемых)
для строительства других построек,
необходимых для осуществления традиционных
видов хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование кочевого жилья	Количество, единиц	Примерные характеристики	Финансово-экономическое обоснование
1	2	3	4	5
I. Палатка (тундровая)		2		
1.	Шест для палатки (каркас)	40	До 8 м в длину	По действующим ценам изготовителя
2.	Наружный намет	2	100 кв. м авизента или брезента	По действующим ценам поставщиков, продавцов
3.	Внутренний намет	1	100 кв. м сукна	По действующим ценам поставщиков, продавцов
4.	Навесные стенки утепления		Из различных материалов 50 кв. м	По действующим ценам поставщиков, продавцов
5.	Печь	1	С дымовой трубой, листом предтопочным (размер листа 200 см х 100 см) и листом к дымоходному отверстию	Не более 50 000 рублей по действующим ценам поставщиков, продавцов
6.	Рама оконная	1	1 кв. м	По действующим ценам поставщиков, продавцов
7.	Оргстекло	1	1 кв. м	По действующим ценам поставщиков, продавцов
8.	Доска обрезная (для пола)	1	До 1,5 куб. м	По действующим ценам поставщиков, продавцов
9.	Колья металлические	20		По действующим ценам изготовителя

1	2	3	4	5
10.	Кувалда	1	5 кг с рукояткой	По действующим ценам поставщиков, продавцов
11.	Нарты	2	Грузовые	По действующим ценам изготовителя
12.	Транспортные услуги до населенных пунктов по месту регистрации молодых семей			Не более 20 % от общей стоимости, сформированной по предоставленным заявителем документам
13.	Услуги по сборке и установке палатки (тундровой)			Не более 10 % от общей стоимости, сформированной по предоставленным заявителем документам
II. Балок (на полозьях)		1		
1.	Доска обрезная	3 куб. м	По 6 метров в длину	По действующим ценам поставщиков, продавцов
2.	Рубероид	5 рул.	Кровельный гидроизоляционный материал	По действующим ценам поставщиков, продавцов
3.	Изоспан	3 рул.	Паро-влагоизоляционные материал	По действующим ценам поставщиков, продавцов
4.	Профнастил	6 лист.	Облицовочный стеновой или кровельный строительный материал 3 метра в длину	По действующим ценам поставщиков, продавцов
5.	Гвозди	10 кг	Строительные	По действующим ценам поставщиков, продавцов
6.	Сани железные	1	(по объему балка)	По действующим ценам поставщиков, продавцов
7.	Транспортные услуги до населенных пунктов по месту регистрации молодых семей			Не более 20 % от общей стоимости, сформированной по предоставленным заявителем документам
8.	Услуги по сборке и установке балка			Не более 15 % от общей стоимости, сформированной по предоставленным заявителем документам

Приложение 3
к Порядку предоставления
компенсационной денежной
выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища

В государственное
казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной
защиты населения»

**Заявление
о предоставлении выплаты**

1. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» прошу предоставить компенсационную денежную выплату на строительство и (или) приобретение национального традиционного жилища и других построек, необходимых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности (далее – выплата) молодым семьям из числа оленеводов и (или) чумработниц, воспитывающих ребенка (детей) в размере _____

2. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов	
	(номер записи акта)

гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ¹	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ²	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(ФИО умершего)
	(дата смерти)
	Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
3. Сведения о детях заявителя ³	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (заполняются в отношении лиц, достигших 14-летнего возраста)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁴	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

¹ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

² Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

³ Заполняется на одного ребенка, входящего в состав семьи.

⁴ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

3. Прошу перечислить выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы
заявителя зарегистрированы

Принял

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку предоставления
компенсационной денежной
выплаты на строительство
и (или) приобретение национального
традиционного жилища

**Перечень сведений и документов,
необходимых для предоставления выплаты**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
5.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
6.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
7.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
8.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
9.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
10.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
14.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
15.	Платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на строительство национального традиционного жилища и других построек, необходимых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности (кассовые чеки, электронные чеки, приходные кассовые ордера, договоры на оказание транспортных услуг, услуг по сборке и установке чума (палатки тундровой, балка) с приложением документов, подтверждающих оплату по договорам (кассовые чеки, приходные кассовые ордера о принятии оплаты по договору, банковские выписки)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16.	Документы, подтверждающие занятость гражданина в качестве оленевода или чумработницы не менее 3 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17.	Расписка, оформленная между продавцом и покупателем (физическими лицами), подтверждающая факт приема-передачи товаров	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18.	Акт приема-передачи товаров	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов