



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2025 г. № 9-пг
г. Нарьян-Мар

**О реализации на территории
Ненецкого автономного округа региональной
программы подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»
для участников специальной военной операции**

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», в целях обеспечения дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать на территории Ненецкого автономного округа региональную программу подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» (далее также – региональная программа), предусматривающую проведение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию, развитию профессиональных навыков и дальнейшему трудоустройству участников специальной военной операции.

2. Установить, что право на участие в региональной программе имеют участники специальной военной операции, прошедшие отбор в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Установить, что в рамках региональной программы реализуются следующие мероприятия по профессиональному развитию и по трудоустройству:

1) бесплатная профессиональная переподготовка для включения в резерв управленческих кадров Ненецкого автономного округа и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

2) стажировка в исполнительных органах Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

3) трудоустройство в исполнительные органы Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого

автономного округа, в государственные учреждения Ненецкого автономного округа.

4. Установить, что решение вопросов по реализации на территории Ненецкого автономного округа региональной программы осуществляет Общественный совет, создаваемый губернатором Ненецкого автономного округа.

5. Определить лицом, ответственным за реализацию региональной программы на территории Ненецкого автономного округа, заместителя губернатора Ненецкого автономного округа, курирующего Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

6. Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа обеспечить реализацию на территории Ненецкого автономного округа региональной программы.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа:

1) принять участие в реализации региональной программы на территории Ненецкого автономного округа;

2) обеспечить информирование участников специальной военной операции о реализации региональной программы;

3) обеспечить разработку и принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих участие органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа в реализации региональной программы, в том числе порядок прохождения стажировки участниками специальной военной операции в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

8. Утвердить:

1) Порядок отбора участников специальной военной операции для участия в региональной программе подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» согласно Приложению 1;

2) Положение об Общественном совете по реализации на территории Ненецкого автономного округа региональной программы подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» согласно Приложению 2;

3) состав Общественного совета по реализации на территории Ненецкого автономного округа региональной программы подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» согласно Приложению 3;

4) Порядок прохождения стажировки участниками региональной программы подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» согласно Приложению 4.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение 1
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 21.02.2025 № 9-пг
«О реализации на территории
Ненецкого автономного округа
региональной программы
подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»
для участников специальной
военной операции»

**Порядок
отбора участников специальной военной
операции для участия в региональной программе
подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора участников специальной военной операции для участия в региональной программе подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» (далее соответственно – отбор, региональная программа).
2. Организатором отбора является Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Организатор).
3. Отбор осуществляется посредством официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-nao.ru>) (далее – Сайт), а также интернет-платформы автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – интернет-платформа).
4. Отбор производится на конкурсной основе.

**Раздел II
Сроки и процедура проведения отбора**

5. К участию в отборе допускаются жители Ненецкого автономного округа, принимавшие или принимающие участие в специальной военной операции и имеющие высшее или среднее профессиональное образование (далее – участники).
6. Лица, принимающие участие в организации региональной программы, не имеют права участвовать в ней в качестве участников.
7. Отбор осуществляется:

для прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки), по результатам которого выдается диплом о профессиональной переподготовке;

для прохождения стажировки в исполнительных органах Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

8. Этапы проведения отбора:

регистрация участников на интернет-платформе (далее – регистрация);

тестирование участников на интернет-платформе (далее – тестирование).

9. Объявление о сроках и условиях проведения регистрации и тестирования размещается на Сайте.

По решению Организатора сроки проведения регистрации и тестирования могут быть продлены (далее – дополнительный отбор).

Для участников из числа участников специальной военной операции, принимающих участие в боевых действиях на момент проведения регистрации и (или) тестирования, Организатором предусматриваются специальные сроки и условия проведения регистрации и (или) тестирования.

10. Регистрация включает в себя:

создание личного кабинета участника на интернет-платформе;

заполнение в личном кабинете анкеты участника (далее – анкета) в электронном виде с прикреплением электронных образов подтверждающих документов (скан-копии разворота паспорта с фотографией, документа об образовании и о квалификации), а также личной фотографии, сделанной не позднее, чем за 6 месяцев до регистрации.

Участниками из числа участников специальной военной операции, принимающих участие в боевых действиях на момент проведения регистрации, заполняется иная версия анкеты, в том числе не требующая приложения скан-копий документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

11. При создании личного кабинета участник должен подтвердить указанные номер телефона и адрес электронной почты, необходимые для взаимодействия между Организатором и участником. В случае изменения номера телефона и (или) адреса электронной почты участник должен сообщить об этом Организатору в течение 3 дней со дня их изменения.

Создание личного кабинета подтверждает, что участник ознакомился и полностью согласен с положениями настоящего Порядка и порядком обработки персональных данных при проведении отбора, а также дает согласие на обработку персональных данных.

12. Участники обязаны указывать в анкете достоверную и актуальную информацию.

Организатор оставляет за собой право на любом этапе проведения отбора осуществить дополнительную проверку достоверности информации и запросить ее документальное подтверждение. Также в целях уточнения информации, указанной участником при регистрации, Организатором может быть назначено проведение собеседования с некоторыми участниками, о чем они информируются в личном кабинете.

13. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в отборе однократно. Повторная регистрация не допускается.

14. Участники, создавшие личные кабинеты, но не завершившие регистрацию и (или) не прошедшие тестирование, могут в рамках дополнительного отбора завершить регистрацию и (или) пройти тестирование.

15. По итогам прохождения этапов регистрации и тестирования Общественным советом по реализации на территории Ненецкого автономного округа региональной программы, создаваемым губернатором Ненецкого автономного округа (далее – Общественный совет), на основании анализа управленческого опыта, управленческого потенциала и военных заслуг участников определяются наиболее подготовленные к освоению дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) участники, которые получают приглашение к прохождению обучения по таким программам.

По итогам обучения по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) для прохождения стажировки в исполнительных органах Ненецкого автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа Общественным советом определяются участники, показавшие наиболее высокие результаты в освоении указанных программ.

Раздел III Заключительные положения

16. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников, уведомив их об этом, в случае нарушения ими положений настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа участнику в участии в отборе являются:

- 1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) подача участником заявления об исключении его из отбора;
- 3) незаполнение анкеты или заполнение анкеты не в полном объеме;
- 4) непрохождение тестирования в установленные сроки;
- 5) представление недостоверной информации или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, прохождении тестирования;
- 6) наличие судимости или осуждения к наказанию, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной (гражданской) службы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 7) нахождение под следствием;
- 8) установление фактов, подтверждающих призывы к экстремистской деятельности, публичное побуждение к совершению такой деятельности, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни; унижение национального достоинства; пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистскими;

9) установление фактов, подтверждающих публикацию ложной информации о региональной программе и ее участниках, а также информации, дискредитирующей их;

10) установление фактов, подтверждающих нарушение условий контракта при прохождении военной службы в период участия в специальной военной операции.

18. Условия участия в отборе, предусмотренные настоящим Порядком, размещаются на Сайте.

19. Изменения, внесенные в настоящий Порядок, публикуются Организатором на Сайте. Если участник продолжает участие в отборе, он выражает согласие с внесенными в настоящий Порядок изменениями.

Приложение 2
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 21.02.2025 № 9-пг
«О реализации на территории
Ненецкого автономного округа
региональной программы
подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»
для участников специальной
военной операции»

**Положение
об Общественном совете по реализации
на территории Ненецкого автономного округа
региональной программы подготовки
кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Общественного совета по реализации на территории Ненецкого автономного округа региональной программы подготовки кадрового резерва «Сэр`` Варк. Белый медведь» (далее соответственно – Общественный совет, региональная программа) для участников специальной военной операции.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия в подготовке и проведении мероприятий по реализации региональной программы, а также обеспечения открытости и объективности отбора ее участников.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

1) обеспечение доступности информации об этапах региональной программы;

2) контроль соблюдения порядка отбора участников региональной программы и объективности определения победителей отбора.

5. Общественный совет выполняет следующие функции:

1) определяет победителей по итогам отбора участников региональной программы;

2) заслушивает на своих заседаниях информацию о текущем этапе отбора участников региональной программы, методиках и особенностях проведения последующих этапов;

3) разрешает спорные моменты и иные ситуации, возникающие в процессе реализации региональной программы;

4) утверждает персональный состав наставников для победителей отбора участников региональной программы;

5) участвует в информационном сопровождении региональной программы;

6) осуществляет иные функции в рамках реализации региональной программы на территории Ненецкого автономного округа.

6. Общественный совет формируется на представительной основе в составе председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

7. Заседание Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета.

8. Членами Общественного совета могут быть представители исполнительных органов Ненецкого автономного округа, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, а также организаций и общественных объединений, расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, принимают личное участие в его заседаниях и не вправе передавать право участия в заседании иным лицам.

10. Председатель Общественного совета:

1) определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;

2) председательствует на заседаниях Общественного совета;

3) формирует на основе предложений членов Общественного совета план работы Общественного совета и повестку дня его очередного заседания;

4) дает поручения членам Общественного совета и секретарю Общественного совета;

5) подписывает протоколы заседаний Общественного совета.

11. Секретарь Общественного совета:

1) организует проведение заседаний Общественного совета, подготовку материалов к заседанию Общественного совета, а также проектов соответствующих решений;

2) формирует повестку дня заседаний Общественного совета;

3) не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Общественного совета информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

5) информирует членов Общественного совета о решениях, принятых на заседаниях Общественного совета;

6) исполняет иные поручения председателя Общественного совета.

12. Члены Общественного совета вносят предложения по плану работы Общественного совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений, предоставляют комментарии о ходе проведения отбора участников региональной программы. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа.

14. Порядок участия в заседании Общественного совета иных лиц определяется Общественным советом самостоятельно.

15. Члены Общественного совета имеют право:

1) получать информацию от председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета по вопросам повестки заседаний Общественного совета;

2) знакомиться с материалами и документами, поступающими на рассмотрение Общественного совета.

16. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Общественного совета вопросов.

17. Заседания Общественного совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференции, по мере необходимости.

18. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета от общего числа членов Общественного совета.

19. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на очном заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. Секретарь Общественного совета не имеет права голоса при голосовании.

20. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

21. Опросный лист формируется по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и должен содержать:

1) формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

2) варианты голосования по вопросу повестки дня при проведении заочного голосования «за», «против», «воздержался»;

3) графу «особое мнение» для выражения особого мнения в случае наличия такового у члена Общественного совета;

4) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

5) адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

22. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Общественного совета, направляются секретарю Общественного совета не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

23. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в следующих случаях:

1) опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;

2) опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

3) членом Общественного совета в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;

4) опросный лист подписан лично членом Общественного совета.

24. В случае проведения заочного голосования решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Общественного совета. При этом число членов Общественного совета, участвующих в заочном голосовании, должно составлять больше половины от общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

25. Принятые по итогам заседания Общественного совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета (в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета) и секретарь Общественного совета.

26. Датой подписания протокола проведения заочного голосования Общественного совета является рабочий день, следующий за днем подведения итогов заочного голосования.

Приложение 3
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 21.02.2025 № 9-пг
«О реализации на территории
Ненецкого автономного округа
региональной программы
подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»
для участников специальной
военной операции»

Состав
Общественного совета по реализации на территории
Ненецкого автономного округа региональной
программы подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»

Председатель

Бездудный
Юрий Васильевич — губернатор Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Савина
Любовь Алексеевна — заместитель руководителя Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого автономного
округа

Секретарь

Маркелова
Елена Владимировна — начальник управления государственной
гражданской службы и кадров Аппарата
Администрации Ненецкого автономного
округа

Члены

Общественного совета:

Брызгалин
Евгений Александрович — начальник отдела по работе с Ненецким
автономным округом АНО «Диалог
Регионы» (по согласованию)

Зенина
Оксана Степановна — руководитель филиала Государственного
фонда «Защитники Отечества»
в Ненецком автономном округе
(по согласованию)

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Леонов Иван Михайлович | — | руководитель Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа |
| Орлова Татьяна Никандровна | — | председатель Ненецкой окружной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Прилуцкая Людмила Викторовна | — | председатель Совета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», представитель регионального отделения АНО «Комитет семей воинов Отечества» (по согласованию) |
| Хмаренко Данила Сергеевич | — | начальник регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Ненецком автономном округе (по согласованию) |
-

Приложение 4
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 21.02.2025 № 9-пг
«О реализации на территории
Ненецкого автономного округа
региональной программы
подготовки кадрового резерва
«Сэр`` варк. Белый медведь»
для участников специальной
военной операции»

**Порядок
прохождения стажировки участниками
региональной программы подготовки
кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм прохождения стажировки участниками региональной программы подготовки кадрового резерва «Сэр`` варк. Белый медведь» (далее – региональная программа) в исполнительных органах Ненецкого автономного округа.

2. Стажировка проводится в целях содействия профессиональному развитию участников региональной программы (далее – стажер), формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в области государственного управления в соответствии с индивидуальными планами (программами) стажировки (далее – план стажировки).

3. Направление стажеров в исполнительные органы Ненецкого автономного округа осуществляется Общественным советом по реализации на территории Ненецкого автономного округа региональной программы, создаваемым губернатором Ненецкого автономного округа (далее – Общественный совет).

4. При прохождении стажировки в исполнительных органах Ненецкого автономного округа осуществляется наставничество.

Наставником является должностное лицо, определяемое Общественным советом.

5. В целях организации прохождения стажировки исполнительный орган Ненецкого автономного округа:

1) назначает в отношении каждого стажера с учетом мнения его наставника должностное лицо, ответственное за организацию и прохождение стажировки (далее – куратор);

2) определяет полномочия и функции куратора, иных должностных лиц, структурных подразделений исполнительного органа Ненецкого автономного округа, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению; перечень нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для ознакомления стажеров под подпись

при прохождении стажировки, и перечень информационных ресурсов (информационных систем), к которым предоставляется доступ стажерам для выполнения плана стажировки;

3) утверждает план стажировки по согласованию с наставником;

4) обеспечивает доступ стажеров в здания (помещения), занимаемые исполнительным органом Ненецкого автономного округа, для выполнения плана стажировки;

5) обеспечивает при прохождении стажировки безопасность пребывания стажеров в зданиях (помещениях), занимаемых исполнительным органом Ненецкого автономного округа, соблюдение ими требований служебного распорядка и (или) правил внутреннего трудового распорядка исполнительного органа Ненецкого автономного округа, требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность исполнительного органа Ненецкого автономного округа, а также установленных правил охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных обязательных требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности;

6) предоставляет стажерам на период прохождения стажировки рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и техническими средствами в объеме, позволяющем выполнять план стажировки;

7) обеспечивает стажерам на период прохождения стажировки доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным ресурсам (информационным системам) в объеме, необходимом для выполнения плана стажировки;

8) знакомит стажеров с особенностями прохождения государственной гражданской службы, деятельностью структурных подразделений исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иных органов публичной власти;

9) утверждает отчет о результатах прохождения стажировки по согласованию с наставником и направляют его в Общественный Совет;

10) осуществляет иные мероприятия, необходимые для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

6. В целях организации прохождения стажировки куратор:

1) разрабатывает план стажировки;

2) оказывает необходимое содействие стажеру при осуществлении взаимодействия с наставником и прохождении стажировки в соответствии с планом стажировки;

3) осуществляет контроль выполнения стажером плана стажировки;

4) организует осуществление иных мероприятий, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком;

5) готовит отчет о результатах прохождения стажировки.

7. При организации прохождения стажировки в исполнительных органах Ненецкого автономного округа не допускается:

1) принимать в отношении стажеров решения, несовместимые со статусом военнослужащего или сотрудника, проходящего иной вид государственной службы;

2) планировать и осуществлять при командировании выезд стажеров за пределы территории Российской Федерации.

8. Общественный Совет по итогам рассмотрения отчета о результатах прохождения стажировки готовит рекомендации о включении (невключении) стажера в кадровый резерв управленческих кадров Ненецкого автономного округа.

9. В части, не урегулированной настоящим Порядком, решение вопросов организации проведения стажировки осуществляется исполнительным органом Ненецкого автономного округа самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.
