



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2025 г. № 20-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, имеющим статус  
социального предприятия, в целях частичного  
возмещения затрат на аренду помещений**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях частичного возмещения затрат на аренду помещений, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2022 № 387-п, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.02.2025 № 20-п  
«О внесении изменений  
в Порядок предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имеющим  
статус социального предприятия,  
в целях частичного возмещения  
затрат на аренду помещений»

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имеющим статус социального  
предприятия, в целях частичного возмещения затрат  
на аренду помещений**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей, цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях частичного возмещения затрат на аренду помещений в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, способ и порядок проведения отбора получателей субсидий, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субсидии – средства окружного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП, имеющим статус социального предприятия, в целях частичного возмещения затрат на аренду помещений;

участник отбора – субъект МСП, подавший заявку для участия в отборе на предоставление субсидий из окружного бюджета;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с получателем субсидии в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП, имеющим статус социального предприятия, в виде частичного возмещения затрат на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

4. Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам МСП, имеющие статус социального предприятия.

Статус социального предприятия присваивается субъектам МСП путем их включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее – Перечень социальных предприятий), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений, при котором определение получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Субсидии предоставляются единовременно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, и кассовым планом.

7. Организатором отбора и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условие, размер и результат предоставления субсидий

9. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договору (договорам) аренды помещений, используемых для осуществления им своей деятельности.

Вид деятельности, фактически осуществляемый получателем субсидии в указанных помещениях, должен совпадать с основным видом деятельности по ОКВЭД2, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) или в Едином государственном реестре юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц).

10. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке участника отбора, но не более 85 % от общей суммы затрат получателя субсидии на аренду помещений за период:

- 1) 2025 год – с 01.01.2025 по 31.10.2025;
- 2) 2026 год – с 01.11.2025 по 31.08.2026;
- 3) 2027 год – с 01.09.2026 по 30.06.2027;
- 4) 2028 год – с 01.07.2027 по 30.04.2028;
- 5) 2029 год – с 01.05.2028 по 28(29).02.2029;
- 6) с 2030 года – за год, предшествующий году получения субсидии.

11. Максимальный размер субсидий составляет 200 000 рублей на одного получателя субсидии.

12. Не подлежат возмещению затраты субъектов МСП на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве, в зданиях и (или) помещениях, право пользования которыми не подтверждено, а также на объектах, относящихся к жилищному фонду.

13. Не подлежат возмещению расходы на аренду помещений, сданных в субаренду.

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в качестве субъекта МСП, имеющего статус социального предприятия, по состоянию на 10 января года, следующего за годом получения субсидий.

### Раздел III

#### Порядок проведения отбора получателей субсидий

15. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом не реже одного раза в год.

Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Департамент не позднее 1 октября текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее:

1) дату размещения объявления на едином портале, сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и к перечню документов в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорию получателей субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидий, предоставляемый победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)).

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае изменения нормативных правовых актов, влекущих необходимость внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.05.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – участниках отбора;

10) участник отбора ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;

11) участник отбора должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и иметь статус социального предприятия;

12) участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

13) участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

14) участник отбора уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа, за исключением субъектов МСП, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения;

15) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности в случае, если для осуществления участником отбора деятельности требуется обязательное лицензирование.

22. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

23. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных участником отбора (его руководителем).

24. Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

25. Участники отбора формируют в электронной форме заявки на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

26. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;



дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии на возмещение затрат на аренду помещений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно

Приложению 2 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);

3) копии документов, подтверждающих осуществление в текущем году предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа (копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа за расчетный период в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

копии договоров аренды помещений и дополнительных соглашений к ним (в случае заключения договора аренды помещения на срок не менее одного года договор аренды должен быть зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества – помещение, которое используется получателем субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

акт приема-передачи помещения;

счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет, в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату);

платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты).

28. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Участник отбора вправе в любое время отозвать или изменить поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки, направив соответствующее уведомление в Департамент.

Уведомления об отзыве заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

31. Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования новой заявки после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

32. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления в Департамент.

33. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент направляет разъяснения такому участнику отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении.

34. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения по решению Департамента о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка.

35. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

36. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, Департаментом принимается решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

37. Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней со дня возврата его заявки на доработку.

Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, направленной впервые.

38. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктами 27, 28

настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 25–28 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо все заявки отклонены.

40. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 17 настоящего Порядка.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 3 рабочих дней со дня подписания размещается также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)).

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

44. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, указанному в пункте 41 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а также в пределах максимального размера субсидии, определенного пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанной в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а также

в пределах максимального размера субсидии, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а также в пределах максимального размера субсидии, определенного пунктом 11 настоящего Порядка.

45. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале направляет участникам отбора, заявки которых отклонены, уведомление об отклонении заявок с указанием причин отклонения посредством почтового отправления с уведомлением о получении или по электронной почте, а в случае явки участников отбора в Департамент вручает лично под подпись.

46. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, и принимает в форме распоряжения решение о признании участника отбора победителем и заключении с ним Соглашения или об отказе в заключении Соглашения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка.

Департамент не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале уведомляет победителей отбора о принятом решении путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал электронный адрес в заявке), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись (вместе с уведомлением направляется (вручается) проект Соглашения в двух экземплярах для подписания).

### **Раздел III**

#### **Порядок заключения Соглашения и предоставления субсидии**

47. По результатам отбора с победителями отбора заключаются Соглашения.

48. Департамент отказывает в заключении Соглашения в случае обнаружения по результатам проведенной в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка проверки факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В целях заключения Соглашения у победителя отбора уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

51. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, значение результата предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения значения результата предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, установленных Порядком, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

52. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 50 настоящего Порядка и не направил возражения по проекту Соглашения.

53. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

54. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявке.

В случае изменения реквизитов получатель субсидии направляет в Департамент письменное уведомление.

55. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом решении одним из способов, указанных в абзаце втором пункта 46 настоящего Порядка.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

57. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

58. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

59. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

60. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент обращается к получателю субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Условия и порядок согласования новых условий или расторжения Соглашения устанавливаются в Соглашении.

61. В случае невозможности предоставления субсидии в сроки, установленные пунктом 54 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом, перечисление средств субсидии победителю отбора осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана Департаментом без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

62. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора

может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии. При этом перечисление ему средств субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту без повторного проведения отбора.

#### Раздел IV

### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

63. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе самостоятельно осуществляет в срок до 31 января очередного года контроль за достижением получателем субсидии результата предоставления субсидии путем проверки нахождения получателя субсидии в Перечне социальных предприятий и Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

64. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

65. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Основаниями для возврата субсидии являются:

- 1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

67. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 66 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате полученной субсидии.

Требование о возврате полученной субсидии направляется получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал в заявке адрес электронной почты), либо в случае его явки вручается лично под подпись.

Возврат субсидии осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

65. В случае если нарушение условий и порядка предоставления субсидии выявлено в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату полученной субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имеющим  
статус социального предприятия,  
в целях частичного возмещения  
затрат на аренду помещений

**Расчет размера субсидии  
на возмещение затрат на аренду помещений**

Наименование социального предприятия \_\_\_\_\_  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат всего					
		Всего	В том числе, по месяцам:				
			январь	февраль	март	апрель	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда нежилого помещения						
Итого	Размер субсидии (не более 85 % от фактически произведенных затрат и не более 200 000 рублей)						

Общая сумма затрат \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имеющим  
статус социального предприятия,  
в целях частичного возмещения  
затрат на аренду помещений

**Заявление  
о соответствии вновь созданного юридического  
лица и вновь зарегистрированного индивидуального  
предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства, установленным  
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_