



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2025 г. № 13-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов из окружного бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов и признании утратившими силу
отдельных постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, абзацем шестым пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13.03.2023 № 60-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов и признании утратившим

силу постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 09.06.2021 № 153-п»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2023 № 367-п «О внесении изменения в абзац третий пункта 44 Положения о порядке предоставления грантов из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.01.2025 № 13-п
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов
из окружного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социальных
проектов и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Порядок предоставления
грантов из окружного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора на конкурентной основе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации) в целях предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и межнациональных отношений, развития гражданского общества и информации», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2014 № 390-п, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году.

3. Гранты предоставляются по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году грантов из окружного бюджета, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – окружной закон).

5. Под социальным проектом понимается объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий некоммерческой организации, направленный на решение социальных проблем населения Ненецкого автономного округа или реализуемый в интересах Ненецкого автономного округа (далее – проект).

6. Гранты предоставляются Департаментом внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

7. Гранты предоставляются уполномоченным органом на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение).

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

9. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом формах, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа и осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона и статьей 7 окружного закона.

10. К участию в конкурсе не допускаются:

- 1) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 2) саморегулируемые организации;
- 3) объединения работодателей;
- 4) торгово-промышленные палаты;
- 5) политические партии, а также организации, в состав учредителей которых входят политические партии, а также организации, в уставе которых

имеется упоминание о наименовании политической партии;

6) государственные и муниципальные учреждения;

7) товарищества недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

8) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

9) адвокатские палаты;

10) адвокатские образования;

11) нотариальные палаты;

12) некоммерческие организации, в состав учредителей которых входят органы государственной власти или местного самоуправления;

13) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами.

11. Информация, связанная с проведением конкурса, размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://гранты.рф> (далее – информационный ресурс гранты.рф).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

12. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее – заявка, заявки).

Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Уполномоченный орган определяет приоритетные направления конкурса и объем средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренный для проведения конкурса.

14. Не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном ресурсе гранты.рф, в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) цели предоставления гранта и результат (результаты) предоставления гранта;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц государственной информационной системы и официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к некоммерческим организациям и перечень документов, предоставляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Порядком;
- 7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;
- 12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 13) сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном ресурсе гранты.рф, в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;
- 14) предельный размер гранта;
- 15) приоритетные направления конкурса, определенные

уполномоченным органом;

16) условия и порядок проведения конкурса, в соответствии с настоящим Порядком;

17) объем средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных для проведения конкурса.

15. Объявление о проведении конкурса, размещаемое в системе «Электронный бюджет», формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.

16. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте, она должна быть исполнена на день окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

8) некоммерческая организация не получала средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на мероприятия, представленные в рамках заявки;

9) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

17. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержащую, в том числе, следующую информацию:

1) о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) о проекте, в рамках приоритетных направлений, определенных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, включая:

направление проекта, название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

описание проекта;

территорию проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта, с учетом собственного вклада некоммерческой организации и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом;

запрашиваемую сумму гранта;

календарный план проекта;

бюджет проекта;

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) заверение о соответствии некоммерческой организации, требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов и сведений;

5) подтверждение согласия на обработку персональных данных.

18. Заполненная некоммерческой организацией заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. К заявке на участие в конкурсе прилагается электронная копия устава некоммерческой организации (оригинал устава на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) в редакции, действующей на день подачи заявки.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа об отсутствии или наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации.

21. Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки

дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 17 и 19 настоящего Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора на участие в конкурсе, определенными настоящим Порядком.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой организацией документов несет некоммерческая организация.

23. Некоммерческая организация имеет право осуществить отзыв поданной заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе, либо в случае принятия решения некоммерческой организации об отзыве заявки в период проведения конкурса в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка для формирования заявки.

Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направлять в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем некоммерческим организациям.

24. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

25. Некоммерческая организация может подать только одну заявку. Вторая и последующие поступившие заявки не рассматриваются.

26. Уполномоченный орган в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема заявок публикует список поданных для участия в конкурсе заявок на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном ресурсе гранты.рф, в системе «Электронный бюджет» с указанием следующей

информации:

- 1) наименование организации;
- 2) ОГРН и/или ИНН;
- 3) название проекта;
- 4) краткое описание проекта;
- 5) размер запрашиваемой суммы.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, уполномоченному органу и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» проводит рассмотрение и проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 9, 10 и 16 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, оформление заявки, представленной некоммерческой организацией, на соответствие требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной некоммерческой организацией информации.

Проверка достоверности представленной некоммерческой организацией информации осуществляется уполномоченным органом путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 9, 10 и 16 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 17–19 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;
- 4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса

для подачи заявок.

31. Уполномоченный орган по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения направляет членам конкурсной комиссии обобщенную информацию по всем заявкам, поступившим на конкурс (идентификационный номер заявки, наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и/или краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, запрашиваемый размер гранта, соответствие/несоответствие некоммерческой организации, заявки требованиям Порядка (с указанием причины несоответствия)).

32. Для проведения конкурса правовым актом уполномоченного органа образуется конкурсная комиссия, утверждаются персональный состав и регламент работы конкурсной комиссии.

Сведения о персональном составе и регламент работы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее дня опубликования объявления о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии должны включаться представители уполномоченного органа и Общественной палаты Ненецкого автономного округа.

Количество членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

33. Рассмотрение заявок проходит в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (недопуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе, определяет не менее двух членов конкурсной комиссии для оценки каждой заявки.

На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки некоммерческих организаций по критериям оценки заявок, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку, и определяет победителей конкурса.

Направление заявок для проведения их оценки членам конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет».

34. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа обобщенной информации по заявкам, поступившим на конкурс, проводит заседание, на котором рассматривает представленную информацию и принимает следующие решения:

- 1) об отклонении заявки некоммерческой организации – при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;
- 2) о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30

настоящего Порядка.

35. Решения конкурсной комиссии в день проведения заседания оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, о каждой некоммерческой организации (идентификационный номер заявки, наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и/или краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, запрашиваемый размер гранта, о признании ее заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения).

В протоколе рассмотрения заявок также отражаются сведения о членах конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном ресурсе гранты.рф.

36. Уполномоченный орган не возмещает некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

37. В течение 15 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами конкурсной комиссии должна быть проведена оценка заявок.

38. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации и оценивает заявку по установленным критериям оценки заявок, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом) и умножая на коэффициент значимости соответствующего критерия.

Общая оценка члена конкурсной комиссии заявки рассчитывается как сумма оценок, присвоенных им по каждому критерию оценки заявок.

39. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии принимает

одно из следующих решений:

1) заявка соответствует критериям оценки заявок, проект рекомендован к поддержке;

2) заявка не соответствует критериям оценки заявок, проект не рекомендован к поддержке.

40. Решение члена конкурсной комиссии по результатам оценки заявки оформляется путем заполнения оценочной формы, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку, в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом заявок членам конкурсной комиссии для проведения их оценки.

41. По результатам оценки членами конкурсной комиссии заявок в системе «Электронный бюджет» определяется итоговый балл заявки. Итоговый балл заявки определяется путем суммирования общих оценок заявки, полученных от каждого оценивающего ее члена конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

42. Ранжирование заявок (формирование рейтинга заявок) осуществляется уполномоченным органом исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

43. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения оценки заявок:

1) формирует рейтинг заявок;

2) готовит предварительный расчет сумм гранта с учетом сформированного рейтинга заявок и пункта 49 настоящего Порядка;

3) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм гранта некоммерческим организациям.

44. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в конкурсную комиссию на рассмотрение сформированный рейтинг заявок и проект перечня победителей, включающий предварительный расчет сумм гранта.

45. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта.

Решение конкурсной комиссии в день заседания оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в котором отражаются сведения о членах конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол подведения итогов конкурса, также содержит наименования всех некоммерческих организаций – победителей конкурса, сведения, позволяющие однозначно идентифицировать такие организации (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, его размеры, указание на оценку (рейтинговую, балльную) заявки, идентификационный номер заявки).

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов в течение 5 рабочих дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном ресурсе гранты.рф.

46. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и прокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания их первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

47. Проходной балл, необходимый для предоставления гранта, равен итоговому баллу заявки некоммерческой организации, на которой завершился лимит бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

Заявка некоммерческой организации, не набравшая проходной балл, подлежит отклонению конкурсной комиссией.

В случае остатка лимита бюджетных обязательств после распределения средств между победителями конкурса, конкурсная комиссия вправе предложить некоммерческой организации, набравшей рейтинговый балл, следующий за проходным, внести изменения в заявку, уменьшив запрашиваемый размер гранта до суммы нераспределенных средств, а при согласии, признать ее победителем конкурса.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой имеет более раннюю дату и время регистрации.

48. В течение 5 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса уполномоченный орган утверждает список победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов, размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном ресурсе гранты.рф информацию о победителях конкурса, содержащую:

- 1) наименование организации;
- 2) ОГРН и/или ИНН;

- 3) название проекта;
- 4) краткое описание проекта;
- 5) размер предоставляемого гранта.

Раздел III

Условия и порядок предоставления грантов

49. Максимальный размер гранта, предоставляемый одной некоммерческой организации составляет:

для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Ненецкого автономного округа менее 1 года, – 400 000 рублей;

для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Ненецкого автономного округа более 1 года, – 700 000 рублей.

50. Условиями предоставления грантов являются:

1) заключение между уполномоченным органом и некоммерческой организацией Соглашения;

2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверок уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации.

52. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, направляет каждой некоммерческой организации – победителю конкурса два экземпляра Соглашения, подписанных уполномоченным органом, любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Некоммерческая организация – победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один подписанный экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

В случае непредставления в уполномоченный орган некоммерческой организацией – победителем конкурса подписанного экземпляра Соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, данная

некоммерческая организация признается уполномоченным органом уклонившейся от заключения Соглашения.

Решение уполномоченного органа о признании некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения принимается в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Грант уклонившейся от заключения Соглашения некоммерческой организации не предоставляется.

53. Распределение оставшихся средств гранта осуществляется в соответствии с рейтингом заявок в следующем порядке.

Остаток средств гранта направляется некоммерческой организации, занявшей последнее рейтинговое место в перечне победителей, в случае, если некоммерческая организация получила неполную сумму запрашиваемого гранта.

Далее оставшиеся нераспределенные средства гранта предоставляются некоммерческим организациям, занявшим последующие рейтинговые места.

54. Уполномоченный орган перечисляет сумму гранта на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 календарных дней с даты заключения Соглашения.

55. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных его мероприятий, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на командировки;
- 4) арендные платежи;
- 5) расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 6) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

56. За счет предоставленных грантов запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, предусматривающие финансирование политических партий и избирательных кампаний, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт арендуемых помещений;
- 4) расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;
- 5) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);

6) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

7) расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения некоммерческой организацией государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

8) расходы на обеспечение текущей деятельности некоммерческой организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта;

9) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

10) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

11) расходы на приобретение денежных сертификатов и выплаты денежных средств физическим лицам в качестве призов, сувениров, подарков;

12) иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

57. Получатель гранта вправе увеличивать расходы по отдельным статьям сметы расходов по Соглашению в пределах размера предоставленного гранта, но не более чем на 10 процентов по одной статье сметы расходов.

58. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона и статьей 7 окружного закона на дату, определенную Соглашением.

Значения показателей (конечные значения результата) устанавливаются в Соглашении.

59. Информация об осуществлении получателями грантов мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), может размещаться на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

60. В случае уменьшения ранее доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Раздел IV

Требования к отчетности

61. Получатель гранта один раз в полугодие в срок, установленный Соглашением, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчет о достижении результатов (целевых показателей)

предоставления гранта по формам, установленным Соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, некоммерческая организация прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные некоммерческой организацией при реализации проекта, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

62. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 61 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов (целевых показателей) предоставления гранта.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и мероприятий, отражающих факт реализации проекта, проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Результативность и целевое использование гранта оценивается уполномоченным органом на основании представленных некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 61 настоящего Порядка.

Оценка (мониторинг) результатов использования гранта проводится в соответствии с порядком проведения оценки результатов реализации проектов, утвержденным приказом уполномоченного органа (далее – Порядок проведения оценки результатов). Порядок проведения оценки результатов размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

63. При непредставлении получателем гранта отчетов, указанных в абзаце первом пункта 61 настоящего Порядка, в установленные Соглашением сроки получатель гранта обязан возвратить средства гранта в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет уполномоченного органа.

64. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган данных и нецелевое использование предоставленных грантов в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

грантов и ответственности за их нарушение

65. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов получателями гранта, порядка и условий предоставления грантов осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения:

проверок уполномоченным органом соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка получения и использования грантов получателями гранта, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями, определенные в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации конкретных проектов.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

67. Гранты, предоставленные на реализацию проекта, который не реализован, и (или) средства гранта, использованные получателем гранта не по целевому назначению, и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, в случае выявления по факту проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, подлежат возврату в окружной бюджет в сроки, предусмотренные Соглашениями.

68. Средства гранта, использованные получателем гранта не по целевому назначению, факт которого установлен органами государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, подлежат возврату в окружной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Факт нецелевого использования гранта, установленный по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом, оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании гранта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нецелевом использовании гранта направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о необходимости возврата денежных средств (в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению) на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель гранта обязан возвратить указанную в уведомлении сумму денежных средств в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления.

69. В случае экономии (неполного освоения) гранта получатель гранта обязан возвратить неиспользованные денежные средства на лицевой счет

уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, указанной в Соглашении.

70. В случае неисполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных пунктами 61, 63, 66–69 настоящего Порядка, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
из окружного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социальных
проектов

**Критерии
оценки заявок на участие в конкурсе социально
ориентированных некоммерческих организаций
на право получения в текущем финансовом
году грантов из окружного бюджета**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта		
1.1.	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)	0,3	100
1.2.	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные	0,3	70

1	2	3	4
	факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания члена комиссии		
1.3.	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания члена комиссии	0,3	30
1.4.	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; 2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; 3) имеются другие замечания члена комиссии	0,3	0
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
2.1.	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; 2) календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; 3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; 4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	0,2	100
2.2.	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; 2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса обеспечивают решение	0,2	70

1	2	3	4
	поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки		
2.3.	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить: 1) календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; 2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; 3) имеются другие замечания члена комиссии	0,2	30
2.4.	Проект не соответствует данному критерию: 1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; 2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; 3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 4) имеются другие замечания члена комиссии	0,2	0
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
3.1.	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; 2) получение результатов проекта за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно обоснованно	0,1	100
3.2.	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; 2) по описанию запланированных результатов у члена комиссии имеются несущественные замечания в части	0,1	30

1	2	3	4
	их адекватности, измеримости и достижимости		
3.3.	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>3) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,1	70
3.4.	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</p> <p>3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</p> <p>4) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,1	0
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		
4.1.	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>1) в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <p>2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</p> <p>3) к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</p> <p>4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</p>	0,1	100
4.2.	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <p>1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>2) имеются другие замечания члена комиссии;</p> <p>3) к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>	0,1	70
4.3.	Проект в целом соответствует данному критерию,	0,1	30

1	2	3	4
	<p>однако имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>2) в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>4) отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>		
4.4.	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>2) отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</p> <p>3) в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка;</p> <p>4) бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>5) бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>8) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,1	0
5.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		
5.1.	<p>Некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 % бюджета проекта:</p> <p>1) некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p>	0,1	100

1	2	3	4
	<p>2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 % бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>4) некоммерческой организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения</p>		
5.2.	<p>Некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 % до 30 % бюджета проекта:</p> <p>1) некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 % до 30 % бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>	0,1	70
5.3.	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <p>1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 % до 20 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у некоммерческой организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>3) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,1	30

1	2	3	4
5.4.	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <p>1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта;</p> <p>3) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,1	0
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		
6.1.	<p>У некоммерческой организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <p>1) некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет;</p> <p>2) в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3) некоммерческая организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>4) у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>5) у некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>	0,1	100
6.2.	<p>У некоммерческой организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <p>1) у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>2) в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта некоммерческой организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-</p>	0,1	70

1	2	3	4
	телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности		
6.3.	У некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: 1) в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания некоммерческой организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; 3) некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте некоммерческой организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; 4) имеются другие замечания члена комиссии	0,1	30
6.4.	У некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: 1) некоммерческая организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы некоммерческой организации в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); 4) основной профиль деятельности некоммерческой организации не соответствует выбранному направлению; 5) имеются другие замечания члена комиссии	0,1	0
7.	Информационная открытость некоммерческой организации		
7.1.	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети	0,2	100

1	2	3	4
	<p>«Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>2) деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>3) некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>4) некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>5) некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		
7.2.	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>1) некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p> <p>2) информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>3) деятельность некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>4) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,2	70
7.3.	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>1) деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>2) у некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>3) отчеты о деятельности некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе;</p> <p>4) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,2	30
7.4.	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>1) информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>2) имеются другие замечания члена комиссии</p>	0,2	0

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления грантов
из окружного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социальных
проектов

Оценочная форма

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	
Наименование организации – участника конкурса	
Наименование конкурса	

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка по критерию*	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта		
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		
5.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		

1	2	3	4
7.	Информационная открытость некоммерческой организации		
8.	Наличие у некоммерческой организации статуса исполнителя общественно полезных услуг		
Общая оценка заявки**:			

Решение по результатам оценки заявки:

Решение	Отметка	Обоснование принятого решения
Заявка соответствует критериям оценки заявок, проект рекомендован к поддержке		
Заявка не соответствует критериям оценки заявок, проект не рекомендован к поддержке		

«___» _____ 20__

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Произведение количества баллов, присвоенных критерию оценки заявок, и коэффициента значимости соответствующего критерия оценки заявок.

<***> Сумма оценок, присвоенных по каждому критерию.
