



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2025 г. № 9-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.01.2023 № 18-п**

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», частью 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.01.2023 № 18-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.03.2023 № 53-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.01.2025 № 9-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.01.2023 № 18-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.01.2023 № 18-п**

1. В Порядке присвоения звания «Ветеран труда»:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Перечень ведомственных знаков отличия в труде (службе), дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда») по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», установленных в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов) подаются гражданином (его представителем) в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

3) пункты 6, 7, 8, 9 изложить в следующей редакции:

«6. Срок регистрации в Департаменте заявления и документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ);

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

7. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о присвоении (не присвоении) звания «Ветеран труда», запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

8. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Департаментом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) в абзаце втором пункта 10 слова «пунктами 3, 4, 6» заменить словами «пунктами 3, 4»;

5) пункты 12, 13, 14 признать утратившими силу;

6) в подпункте 2 пункта 16 слова «, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка» исключить;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомления о присвоении звания «Ветеран труда», о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда», об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда» с указанием основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, направляются Департаментом гражданину в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).»;

8) дополнить Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1

к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда»

**Перечень
ведомственных знаков отличия в труде (службе),
дающих право на присвоение звания
«Ветеран труда»**

1. Медали, почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, почетные грамоты, благодарности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Российской академии наук и отраслевых академий наук, отнесенных федеральным законодательством к государственным академиям наук, органов государственной власти СССР, судов и органов прокуратуры СССР, решение о награждении которыми принято в установленном порядке уполномоченным должностным лицом.

2. Не учитываются ведомственные знаки органов государственной власти СССР, Российской Федерации за судейство в отдельных видах соревнований, победу или участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и фестивалях, отличную успеваемость и дисциплину, почетные грамоты, которыми награждались бригады, коллективы участков предприятий, цехов, участков, экипажи судов, за достигнутые результаты в труде, памятные знаки, медали, почетные грамоты и благодарности, выдача которых посвящена увековечению события (даты и т.п.), в честь которого они выпущены или выданы, а также знаки отличия в труде (медали, нагрудные знаки, знаки, значки) II и III степени, которые не отнесены нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти к ведомственным знакам отличия в труде.

3. При присвоении звания «Ветеран труда» учитываются ведомственные знаки отличия, выданные:

органами государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации, которые были реорганизованы в иные органы государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации;

органами государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации, образованными взамен упраздненных органов государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации.»;

9) дополнить Приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда»

В Департамент
здравоохранения,
труда и социальной
защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о присвоении звания «Ветеран труда»
(о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда»)**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина _____
проживающий(ая) по адресу:

адрес регистрации по месту жительства гражданина _____

адрес регистрации по месту пребывания гражданина _____

номер телефона гражданина _____

адрес электронной почты гражданина _____
(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность/ свидетельства о рождении			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

адрес места жительства _____

номер телефона _____
 адрес электронной почты _____
(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

3. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

Наименование документа (указать вид документа)	
<input type="checkbox"/>	доверенность
<input type="checkbox"/>	решение об установлении опеки
Номер	
Дата	
Кем выдано	

4. В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», частью 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

- ☐ присвоить звание «Ветеран труда»
☐ повторно выдать удостоверение «Ветеран труда»

Укажите субъект Российской Федерации, в котором ранее выдавалось удостоверение «Ветеран труда» _____

Укажите причину для повторной выдачи удостоверения «Ветеран труда»:

- ☐ заключение брака;
☐ расторжение брака:

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

- ☐ изменение фамилии, имени, отчества:

Реквизиты свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (данные сведения заполняются только в отношении записей	
	(номер записи акта)

актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

- ☐ утрата (кража);
☐ порча ранее выданного удостоверения.

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

»;

10) дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда»

**Перечень сведений и документов,
необходимых для присвоения звания «Ветеран труда»**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее –

1	2	3
		ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
5.	Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения из регистрационного досье о регистрации гражданина (полное)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния),

1	2	3
	(за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
9.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
10.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России
11.	Фотография гражданина размером 3 см x 4 см	Заявитель
12.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
14.	Информацию о трудовой деятельности, трудовом (страховом) стаже за период до 1 января 2020 года	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15.	Один из следующих документов, подтверждающих:	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>награждение гражданина орденами или медалями СССР или Российской Федерации; присвоение гражданину почетных званий СССР или Российской Федерации; награждение гражданина почетными грамотами или благодарностями Президента Российской Федерации; награждение гражданина ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), дающими право на присвоение звания «Ветеран труда» (предоставляются гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка)</p>	
16.	<p>Документы, подтверждающие факт начала осуществления трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (предоставляются гражданами, начавшими трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны)</p>	<p>Заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p>
17.	<p>Сведения, подтверждающие факт выдачи удостоверения «Ветеран труда» (в случае повторной выдачи удостоверения «Ветеран труда»)</p>	<p>Компетентный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого ранее выдавалось удостоверение «Ветеран труда»</p>

».

2. В Порядке присвоения звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Перечень ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа») по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», установленных в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов) подаются гражданином (его представителем) в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

3) пункты 8, 9, 10, 11 изложить в следующей редакции:

«8. Срок регистрации в Департаменте заявления и документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ);

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

9. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о присвоении (не присвоении) звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

10. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Департаментом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) пункты 12, 15–17 признать утратившими силу;

5) в подпункте 2 пункта 19 слова «, за исключением документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка» исключить;

6) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Уведомления о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» с указанием основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, направляются Департаментом гражданину в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).»;

7) в пункте 24 слова «Приложением 1» заменить словами «Приложением 4»;

8) в абзаце втором пункта 25 слова «Приложению 2» заменить словами «Приложению 5»;

9) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку присвоения
звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»

Перечень ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»

1. Медали, почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, почетные грамоты, благодарности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов судебной власти, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Российской академии наук и отраслевых академий наук, отнесенных федеральным законодательством к государственным академиям наук, органов государственной власти СССР, судов и органов прокуратуры СССР, решение о награждении которыми принято в установленном порядке уполномоченным должностным лицом.

2. Не учитываются ведомственные знаки органов государственной власти СССР, Российской Федерации за судейство в отдельных видах соревнований, победу или участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и фестивалях, отличную успеваемость и дисциплину, почетные грамоты, которыми награждались бригады, коллективы участков предприятий, цехов, участков, экипажи судов, за достигнутые результаты в труде, памятные знаки, медали, почетные грамоты и благодарности, выдача которых посвящена увековечению события (даты и т.п.), в честь которого они выпущены или выданы, а также знаки отличия в труде (медали, нагрудные знаки, знаки, значки) II и III степени, которые не отнесены нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти к ведомственным знакам отличия в труде.

3. При присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» учитываются ведомственные знаки отличия, выданные:

органами государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации, которые были реорганизованы в иные органы государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации;

органами государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации, образованными взамен упраздненных органов государственной и исполнительной власти СССР, Российской Федерации.»;

10) Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку присвоения
звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»

В Департамент
здравоохранения,
труда и социальной
защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о присвоении звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»
(о повторной выдаче удостоверения
«Ветеран труда Ненецкого автономного округа»)**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина _____
проживающий(ая) по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства гражданина _____
адрес регистрации по месту пребывания гражданина _____
номер телефона гражданина _____
адрес электронной почты гражданина _____
(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность/ свидетельства о рождении			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета _____
адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

3. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

Наименование документа (указать вид документа)	
<input type="checkbox"/>	доверенность
<input type="checkbox"/>	решение об установлении опеки
Номер	
Дата	
Кем выдано	

4. В соответствии с частью 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

- ☐ присвоить звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»
☐ повторно выдать удостоверение «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»

Укажите причину для повторной выдачи удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»:

- ☐ заключение брака;
☐ расторжение брака:

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

- ☐
- изменение фамилии, имени, отчества:

Реквизиты свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

- ☐ утрата (кража);
- ☐ порча ранее выданного удостоверения.

5. К заявлению прилагаю документы:

[illegible]

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

Принял _____

 (регистрационный номер заявления) (дата приема заявления) (подпись специалиста)

»;

11) дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда Ненецкого
автономного округа»

**Перечень сведений и документов,
необходимых для присвоения звания
«Ветеран труда Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы

1	2	3
		межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
5.	Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения из регистрационного досье о регистрации гражданина (полное)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
9.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения

1	2	3
		о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
10.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России
11.	Фотография гражданина размером 3 см x 4 см	Заявитель
12.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
14.	Информацию о трудовой деятельности, трудовом (страховом) стаже за период до 1 января 2020 года	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15.	Один из следующих документов, подтверждающих: награждение гражданина медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть»; присвоение гражданину почетного звания «Почетный	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>гражданин Ненецкого автономного округа» или профессионального почетного звания Ненецкого автономного округа; награждение гражданина государственными наградами Российской Федерации; присвоение гражданину почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации; награждение гражданина ведомственными знаками отличия в труде. (предоставляются гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка присвоения звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»)</p>	
16.	Документы воинского учета (для военнообязанных)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения, подтверждающие факт выдачи удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (в случае повторной выдачи удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»)	Компетентный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого ранее выдавалось удостоверение «Ветеран труда»

»;

12) дополнить Приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Порядку присвоения
звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»

**Образец бланка удостоверения
«Ветеран труда Ненецкого автономного округа»**

1. Лицевая сторона удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
--	--

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>Распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от «__» _____ г. № _____</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ серия ____ № _____</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center;"> фото 3 x 4 </div> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 51-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов труда в Ненецком автономном округе»</p> <p>Удостоверение бессрочное и действительно на всей территории Ненецкого автономного округа</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. _____ Подпись руководителя Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа</p>
--	---

3. Описание формы удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа».

3.1. Бланк удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из бумвинила, лидера или поливинилхлорида. На лицевой внешней стороне удостоверения имеется надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» высотой 0,5 см.

3.2. На внутренних сторонах бланка удостоверения вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги.

На левой внутренней стороне удостоверения размещается:

в верхней части – надпись в пять строк «Распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от «__» _____ г. № _____»;

ниже в центре – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней – «серия ____ № _____»;

по центру – три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)»;

в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 x 4 см, ниже справа – место для печати;

в правом нижнем углу – пустая строка с надписью «(личная подпись)».

На правой внутренней стороне удостоверения размещается:

в верхней части – надпись «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые на условиях и в порядке, установленных законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 51-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов труда в Ненецком автономном округе»», под ней надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»;

в нижней части указывается дата выдачи, далее – пустая строка с надписью «Подпись руководителя Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа», слева – место для печати.»;

13) дополнить Приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку присвоения
звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»

**Книга
учета удостоверений
ветерана труда Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения
1				
2				
3				

».
