



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2025 г. № 8-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 07.08.2020 № 211-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.08.2020 № 211-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.02.2022 № 44-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.01.2025 № 8-п  
«О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.08.2020 № 211-п»

**Изменения в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 07.08.2020 № 211-п**

1. В наименовании и пункте 1 слова «определение объема и» исключить.
2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.08.2020 № 211-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии в виде  
имущественного взноса унитарной  
некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания Фонд  
поддержки предпринимательства  
и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок  
предоставления субсидии в виде имущественного взноса  
унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная  
компания Фонд поддержки предпринимательства  
и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, размер, условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная

компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа» (далее соответственно – субсидия, Фонд), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета в соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности Фонда по развитию центра поддержки экспорта.

3. Центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) – подразделение Фонда, входящего в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ЦПЭ оказывает информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

4. Субсидия предоставляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

6. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из окружного бюджета Ненецкого автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете не иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или имеющая задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) ЦПЭ соответствует требованиям, установленным в Требованиях к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 (далее – Требования);

2) получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых ЦПЭ, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

3) услуги по поддержке экспортной деятельности, оказываемые ЦПЭ, должны соответствовать требованиям, установленным разделом IV Требований;

4) наличие у Фонда расходов по направлениям расходования субсидии, предусмотренным в Приложении 2 к настоящему Порядку, в году, в котором предоставляется субсидия.

8. Субсидия на развитие ЦПЭ предоставляется в размере 100 процентов планируемых Фондом расходов на оплату труда (включая все начисления, премиальные выплаты) сотрудников Фонда, осуществляющих деятельность ЦПЭ, и иных расходов на развитие ЦПЭ, указанных в сведениях о планируемых направлениях расходования субсидии, представляемых Фондом в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если размер фактических расходов Фонда на указанные цели в текущем году меньше запланированных, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

9. Фонд для получения субсидии в срок до 1 марта текущего года представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о планируемых направлениях расходования субсидии в году, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах на получение субсидии, возлагается на Фонд.

10. Департамент регистрирует представленные Фондом документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, путем:

направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы и (или) получения необходимой информации самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

получения от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах;

проведения анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в целях проверки достоверности информации, представленной Фондом.

11. По результатам проверки Департамент в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоблюдение Фондом цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение Фондом условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

5) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Фонду уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладываются два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) для подписания.

Фонд вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

15. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Фонда на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) направления расходования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

5) запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Фонд подписывает Соглашение и направляет его в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

Фонд признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по Соглашению.

17. Субсидия перечисляется Фонду на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

18. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

19. При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

20. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом.

21. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты по результатам услуг, предоставленных ЦПЭ данным субъектам, которое должно составлять не менее 2 единиц.

К экспортному контракту относится контракт, заключенный в текущем году субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим услуги ЦПЭ в течение последних 3 лет.

### Раздел III

#### **Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

22. Фонд ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 15 января очередного финансового года представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом.

Проверка отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления путем сверки представленных Фондом отчетов с положениями Соглашения и документами, представленными в соответствии с настоящим Порядком.

23. В отношении Фонда осуществляются:

1) Департаментом:

проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в размере

выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет Фонду требование о возврате средств субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, а в случае явки получателя вручает его лично.

25. Средства, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Фондом.

В случае неисполнения Фондом обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года, при отсутствии принятого Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
в виде имущественного вклада  
унитарной некоммерческой  
организации «Микрокредитная  
компания Фонд поддержки  
предпринимательства  
и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа»

**Заявление  
о предоставлении субсидии  
в виде имущественного вклада  
унитарной некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания  
Фонд поддержки предпринимательства  
и предоставления гарантий  
Ненецкого автономного округа»**

ОГРН		ИНН	
Наименование регистрирующего органа			
Дата регистрации			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	

Сведения об учредителях (участниках) некоммерческой организации:

Наименование учредителей (участников)	Доля участия в уставном капитале
1.	
...	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	
муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	
общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

## Банковские реквизиты:

Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

Прошу предоставить субсидию на развитие Центра поддержки экспорта в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.08.2020 № 211-п (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов \_\_\_\_\_:

(указать наименование некоммерческой организации)

- 1) соответствует требованиям, установленным Порядком;
- 2) выполнены условия, установленные Порядком.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Выражаю согласие на осуществление в отношении \_\_\_\_\_ проверки Департаментом

(указать наименование некоммерческой организации)

финансов и экономики Ненецкого автономного округа условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**в виде имущественного взноса**  
**унитарной некоммерческой**  
**организации «Микрокредитная**  
**компания Фонд поддержки**  
**предпринимательства**  
**и предоставления гарантий**  
**Ненецкого автономного округа»**

**Сведения**  
**о планируемых направлениях расходования**  
**субсидии в виде имущественного взноса**  
**унитарной некоммерческой организации**  
**«Микрокредитная компания**  
**Фонд поддержки предпринимательства**  
**и предоставления гарантий**  
**Ненецкого автономного округа»**  
**на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Расходы	Сумма планируемых расходов (тыс. рублей)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Премияльный фонд	
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала	
5	Приобретение расходных материалов	
6	Услуги связи	
7	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений	
8	Прочие текущие расходы	

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_