

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 119/844
от «18» 06 2026 г



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

«04» 06 2026 г.

№ 263

г. Луганск

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда
и социальной политики Луганской Народной Республики
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», пунктом 1.2 Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 (с изменениями), подпунктом 4.4.8 пункта 4.4 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Административный регламент).

2. Установить, что положения Административного регламента в части использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) применяются при наличии технической возможности, в том числе технической

готовности Единого портала к приему и передаче предусмотренных Административным регламентом документов и сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е. С. Макаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
от «04» 06 2026 г. № 263

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется СО НКО, оказывающим общественно полезные услуги в соответствии с приложением № 3 к Правилам № 89:

- 1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- 2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- 4) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 5) психологическая поддержка безработных граждан;
- 6) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- 7) оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- 8) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- 9) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной

экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

10) проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

11) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

12) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

13) проведение социально-бытовой адаптации;

14) содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-І «О беженцах»;

15) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

16) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

17) оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (в части оказания социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации);

18) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

19) услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются СО НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), оказывающие одну или несколько общественно полезных услуг, указанных в пункте 2 Административного регламента, и соответствующие следующим условиям:

1) наличие государственной регистрации на территории Луганской Народной Республики;

2) оказание общественно полезной (полезных) услуги (услуг) надлежащего качества на протяжении не менее одного года, предшествующего выдаче Заключения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

При предоставлении государственной услуги от имени СО НКО вправе выступать лица, уполномоченные действовать без доверенности или действующие по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется СО НКО в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

5. Категории (признаки) заявителей определяются исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту отдельных признаков заявителей, а также из перечня результатов предоставления государственной услуги.

6. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом. По результатам получения ответов заявителей на вопросы (анкетирования) определяется полный перечень категорий (признаков) заявителей в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя, соответствующего критериям (признакам),

указанным в пунктах 1–4 таблицы № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, за выдачей Заключения результатом предоставления государственной услуги является Заключение, составленное по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, или мотивированное уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения СО НКО результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

10. При обращении заявителя, соответствующего критериям (признакам), указанным в пунктах 5–6 таблицы № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Заключении результатом предоставления государственной услуги является Заключение, составленное по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составленное по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения СО НКО результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

11. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору, указанному в запросе, возможность получения:

1) посредством личного кабинета на Едином портале (при технической возможности) – электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

2) в МФЦ – документа на бумажном носителе, направленного Органом власти в МФЦ;

3) в Органе власти – документа на бумажном носителе.

12. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО без доверенности;

2) лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО по доверенности.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителям, соответствующим критериям (признакам), указанным

в пунктах 1–4 таблицы № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации в Органе власти запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) 30 календарных дней – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 30 календарных дней – при обращении заявителя в Орган власти;
- в) 30 календарных дней – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале.

В случае направления межведомственных информационных запросов в заинтересованные исполнительные органы по основаниям, указанным в пункте 42 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Если СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг Луганской Народной Республики по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителям, соответствующим критериям (признакам), указанным в пунктах 5–6 таблицы № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации в Органе власти запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет независимо от категории (признаков) заявителя:

- а) 10 рабочих дней – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 10 рабочих дней – при обращении заявителя в Орган власти;
- в) 10 рабочих дней – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

На официальном сайте Органа власти и на Едином портале размещаются сведения об указании на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Органе власти, МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в МФЦ – один рабочий день;
- б) в Органе власти – один рабочий день;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале – один рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки / парковки возле здания / строения, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка / парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой / парковкой с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке / парковке выделяется не менее 10 % мест, но не менее одного места, для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа власти должен быть оборудован информационной табличкой / вывеской, содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;

режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами / стойками, бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками / вывесками с указанием:

номера кабинета и наименования структурного подразделения Органа власти;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности уполномоченного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого уполномоченного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством / принтером и копирующим устройством.

Уполномоченное лицо за прием документов должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечивается: возможность беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется государственная услуга.

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещения. В которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудование и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,

с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показателями доступности государственной услуги являются:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

предоставление возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ;

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги бесплатно.

Показателями качества государственной услуги является:

соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги;

1) Единый портал;

2) СМЭВ;

- 3) ЕИС;
- 4) электронный сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП»;
- 5) реестр поставщиков социальных услуг Луганской Народной Республики.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

24. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии заключенного соглашения между МФЦ и Органом власти).

25. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Органом власти (при условии подачи запроса и документов через МФЦ).

26. На информационных стендах МФЦ и Органа власти, а также на Едином портале размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения государственной услуги, в частности:

- 1) информация о порядке получения государственной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) сроки предоставления государственной услуги;
- 4) указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и перечень документов, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводятся в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

28. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

29. Формы запросов, предусмотренных при предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимают Орган власти и МФЦ при наличии следующего основания – не предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований согласно пункту 7 Правил № 89:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче Заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Единая система межведомственного электронного взаимодействия организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче Заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

33. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении / об отказе в предоставлении государственной услуги);

д) принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении государственной услуги;

е) предоставление результата предоставления государственной услуги.

35. Государственная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

Профилирование заявителя

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков

заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) в Органе власти;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале.

37. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- 1) опрос (устное анкетирование) заявителя;
- 2) рассмотрение документов, представленных заявителем.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Для получения государственной услуги запрос, составленный по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, и документы, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

1) в Орган власти – через лицо, имеющее право действовать от имени СО НКО без доверенности; через лицо, имеющее право действовать от имени СО НКО по доверенности;

2) в МФЦ – через лицо, имеющее право действовать от имени СО НКО без доверенности; через лицо, имеющее право действовать от имени СО НКО по доверенности;

3) с использованием Единого портала – через лицо, имеющее право действовать от имени СО НКО без доверенности; через лицо, имеющее право действовать от имени СО НКО по доверенности.

39. В случае получения государственной услуги с использованием Единого портала формирование запроса осуществляется посредством интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявителем запроса и документов в какой-либо иной форме.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при предоставлении государственной услуги являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (оригинал документа);
б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность (оригинал документа);

в) посредством личного кабинета на Едином портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

41. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе I таблицы № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

42. В случае поступления запроса о выдаче Заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям, оценка качества которых одновременно с Органом власти

осуществляется несколькими заинтересованными исполнительными органами, Орган власти запрашивает у вышеуказанных органов сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

43. В случае поступления запроса о выдаче Заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям, оценка качества которых не относится к компетенции Органа власти, в течение пяти рабочих дней со дня его поступления запрос направляется по принадлежности в исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги согласно приложению № 3 к Правилам № 89.

44. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Органом власти запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) в МФЦ – один рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) в Органе власти – один рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) посредством личного кабинета на Едином портале – один рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. В случае, указанном в пункте 42 Административного регламента, Орган власти запрашивает у заинтересованных исполнительных органов сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием СМЭВ, а при отсутствии технической возможности – с помощью системы электронного документооборота.

Срок направления указанных информационных запросов с момента регистрации в Органе власти запроса и документов, необходимых для предоставления социальных услуг составляет 24 часа – с использованием СМЭВ, или 2 рабочих дня – с помощью системы электронного документооборота.

Срок получения ответов от заинтересованных исполнительных органов составляет не более 48 часов с момента направления информационных запросов.

Оценка сведений о заявителе и / или объектах, принадлежащих заявителю, и / или иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении / отказа в предоставлении

государственной услуги

47. Процедура оценки осуществляется с учетом следующих положений:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет 10 рабочих дней;
- б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки, – Орган власти;
- в) объект (объекты) процедуры оценки – соответствие качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;
- г) место (места) проведения процедуры оценки – Орган власти;
- д) результатом процедуры оценки является соответствие (несоответствие) качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг, указанных в запросе, установленным критериям.

48. Процедура оценки осуществляется структурным подразделением Органа власти, к компетенции которого относится осуществление оценки качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг, путем проверки качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг на соответствие установленным критериям, а именно:

1) соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников СО НКО – исполнителя общественно полезной услуги и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

3) удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией) в течение двух лет, предшествующих подаче запроса;

4) открытость и доступность информации о СО НКО;

5) отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение двух лет, предшествующих подаче запроса.

Принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении государственной услуги

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении Заключения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

51. Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Заключении осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

52. При наличии указанных в запросе контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты) заявителю направляется предложение оценить государственную услугу с указанием возможных способов оценки (смс-опрос, телефонный опрос, по QR-коду, ведущему на форму опроса (портал обратной связи) на Едином портале, на сайте МФЦ, на сайте «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru>)).

Предоставление результата государственной услуги

53. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги – при получении результата посредством личного кабинета на Едином портале;

б) трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги – при получении результата в Органе власти;

в) трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги – при получении результата в МФЦ.

54. Возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, не предусмотрена.

55. Возможность предоставления в МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, предусмотрена при условии заключенного соглашения между Органом власти и МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

56. При обращении за государственной услугой в Органе власти или МФЦ заявителю предоставляется информация о процедуре получения государственной услуги в целом и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры, по отдельности.

57. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги (об изменении статуса рассмотрения запроса и документов) возможно на любом этапе административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, независимо от способов подачи

запроса, путем указания статусов рассмотрения запроса (запрос зарегистрирован; государственная услуга предоставлена; в предоставлении государственной услуги отказано) должностное лицо Органа власти направляет:

в течение одного рабочего дня после смены статуса рассмотрения запроса соответствующую информацию электронным письмом на электронную почту заявителя или посредством телефонной связи (при наличии указанных способов связи в запросе);

в личный кабинет заявителя в Едином портале сведения о ходе рассмотрения запроса в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министр
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

Е. С. Макаренко

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
политики Луганской Народной
Республики по предоставлению
государственной услуги «Оценка
качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Условные обозначения:

- 1) Административный – Административный регламент Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;
- 3) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ЕИС – Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

- 5) заинтересованные исполнительные органы – исполнительные органы Луганской Народной Республики, которые совместно с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики осуществляют оценку качества оказания общественно полезной услуги;
- 6) Заключение – Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;
- 7) запрос – запрос о предоставлении социальных услуг;
- 8) Орган власти – Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики;
- 9) мотивированное уведомление – уведомление об отказе в выдаче Заключения;
- 10) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Правила № 89 – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»;
- 12) процедура оценки – процедура оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;
- 13) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 14) СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 15) СО НКО – социально ориентированная некоммерческая организация;
- 16) установленные критерии – критерии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- 17) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

2. Условные обозначения:

- 1) Д (эо) – электронный образ документа
- 2) К (з) – копия, заверенная заявителем
- 3) О – оригинал документа

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1.	Выдача Заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг Луганской Народной Республики	1А
2.		Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать по доверенности, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг Луганской Народной Республики	2А
3.		Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать по доверенности, включенная в реестр поставщиков социальных услуг Луганской Народной Республики	3А
4.		Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, включенная в реестр поставщиков социальных услуг Луганской Народной Республики	4А
5.	Исправление допущенных опечаток и / или ошибок в Заключении о соответствии качества оказываемых	Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, получившая Заключение с опечатками и/ или ошибками	1Б

Продолжение приложения № 1

1	2	3	4
6.	социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – Заключение)	Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой, обратилось лицо, имеющее право действовать по доверенности, получившая Заключение с опечатками и / или ошибками	2Б

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способ подачи заявления, требования к предоставлению документов
1	2	3	4
I. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1А–4А, 1Б–2Б	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя	1А, 4А, 1Б	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал
3.	Доверенность на представление интересов юридического лица	2А–3А, 2Б	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал
4.	Согласие на обработку персональных данных работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги	1А–4А	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал
II. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*	1А–4А	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал
6.	Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков**	1А–4А	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал
7.	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	1А-2А	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал

1	2	3	4
8.	Устав некоммерческой организации	1А–4А	К (з) – МФЦ, Орган власти Д (эо) – Единый портал
9.	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, содержащее опечатки или ошибки	1Б–2Б	О – МФЦ, Орган власти; Д (эо) – Единый портал

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) по ссылке: <https://egrul.nalog.ru/index.html> (без направления запроса в ФНС России).

** Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> (без направления запроса в Федеральное казначейство, являющееся ответственным за функционирование ЕИС).

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Уполномоченный орган, организация, имеющие право на принятие решения	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3	4
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1.	Не предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя	МФЦ, Орган власти	1А–2Б
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–	–
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
3.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	Орган власти	1А–4А
4.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	Орган власти	1А–4А
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных	Орган власти	1А–4А

Продолжение приложения № 1

1	2	3	4
	с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией		
6.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	Орган власти	1А-4А
7.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Орган власти	1А-4А
8.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	Орган власти	1А-4А
9.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Орган власти	1Б-2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
политики Луганской Народной
Республики по предоставлению
государственной услуги «Оценка
качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

от «___» _____ 202__ г.

№ _____

(наименование органа, выдавшего Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает общественно полезную (полезные) услугу (услуги), соответствующую (соответствующие) критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», а именно:

(наименование общественно полезной (полезных) услуги (услуг))

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
политики Луганской Народной
Республики по предоставлению
государственной услуги «Оценка
качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг»

Руководителю

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче Заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Рассмотрев Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. № ___ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 7 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, в выдаче Заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям отказывается по следующим основаниям:

- отсутствие регистрации СО НКО на территории Луганской Народной Республики;
- общественно полезная услуга предоставляется не надлежащего качества и (или) на протяжении менее одного года, предшествующего выдаче Заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям;
- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);
- отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования,

опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче Заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче Заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Одновременно сообщаем, что после устранения причин, ставших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, Вы вправе повторно обратиться с запросом о выдаче Заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Документы, представленные заявителем, прилагаются: на ____ л.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
политики Луганской Народной
Республики по предоставлению
государственной услуги «Оценка
качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг»

Министру труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы)

от _____

(полное наименование организации; ОГРН)

(адрес место нахождения, телефон, адрес электронной почты
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

ЗАПРОС

Прошу выдать Заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной (полезных) услуги (услуг))

установленным критериям, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация на протяжении более одного года
оказывает вышеуказанные общественно полезные услуги, соответствующие
критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27
октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг
и критериев оценки качества их оказания»:

Продолжение приложения № 4

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере, достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и / или решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованным судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих выдаче Заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги по исполнению контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления)

Результат предоставления государственной услуги прошу *(указать один из перечисленных способов)*:

- 1) направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в отделении Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенном по адресу: _____;
- 3) выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Министру труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____

_____ (полное наименование заявителя; ОГРН)

_____ (адрес место нахождения, телефон, адрес электронной почты
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

ЗАПРОС

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

_____ (указать наименование документа, его реквизиты)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками (*нужное подчеркнуть*):

_____ (перечислить опечатки и (или) ошибки)

В исправленном документе прошу указать следующие сведения: _____

Прилагаю Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
политики Луганской Народной
Республики по предоставлению
государственной услуги «Оценка
качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг»

Руководителю

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе

Рассмотрев Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, сообщаем об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прилагается.

Приложение: на ___ л.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.