



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 918-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«06» 05 2026 г. № 93/818

**Об утверждении Порядка регулирования предоставления услуги
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в государственных общеобразовательных организациях
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 8 и частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 29 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 г. № УГ-64/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регулирования предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Начальникам территориальных органов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики:

2.1. Ознакомить руководителей государственных общеобразовательных организаций Луганской Народной Республики с Порядком, утверждаемым пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Обеспечить выполнение требований Порядка, утверждаемого пунктом 1 настоящего приказа, с начала учебного года.

3. Оказывать консультационную помощь государственным общеобразовательным организациям Луганской Народной Республики в части реализации Порядка, утверждаемого пунктом 1 настоящего приказа.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра образования и науки
Луганской Народной Республики

А.В. Прядкина

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 21.04.2026 № 918-од

Порядок регулирования предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирования предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в государственных общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях определения последовательности действий для организации функционирования ГПД в государственных образовательных организациях Луганской Народной Республики, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организации), а также взимания и использования родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 34 со статьи 2, частями 7–9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривает выполнение Организациями требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

II. Порядок формирования ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД принимается Организацией при наличии востребованности осуществления присмотра и ухода за детьми

среди родителей (законных представителей) обучающихся с учетом санитарно-гигиенических требований и условий, созданных в Организации.

2.2. Конкретные обязательства Организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в соответствующем договоре, заключаемом между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. ГПД может быть открыта как для обучающихся 1–4 классов, так и для обучающихся 5–8 классов конкретной Организации.

При необходимости возможно открытие разновозрастных групп в рамках уровней общего образования.

2.4. ГПД создаются в начале нового учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Организации, функционирование ГПД осуществляется в рабочие дни в течение всего учебного года.

2.5. Деятельность ГПД регулируется локальным нормативным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.6. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление из ГПД осуществляются приказом руководителя Организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Форма и способ подачи такого заявления утверждаются Организацией самостоятельно. Зачисление обучающихся в ГПД в течение всего учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.8. Право на первоочередное зачисление в ГПД предусмотрено для:

детей-инвалидов;

детей из малоимущих семей в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;

детей из многодетных семей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

детей, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случая на производстве;

детей, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) боевых действий в соответствии с подпунктами 2.3 и 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» либо погибли при выполнении задач в зоне специальной военной операции, либо умерли вследствие ранений;

детей, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются:

военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 19 февраля 2022 г. № УГ-98/22 «Об объявлении мобилизации и применении некоторых мер, направленных на обеспечение режима военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики» и в последующем включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

военнослужащими и лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими участие с 24 февраля 2022 г. в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющими служебные обязанности с 24 февраля 2022 г. в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

обучающихся, относящихся к категориям граждан, указанным в статье 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.9. Зачислению обучающегося в ГПД предшествует заключение договора о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся Организации в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

Договор о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой – у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Примерная форма договора утверждается нормативным актом учредителя Организации в соответствии с приложением к настоящему порядку.

2.10. Информация о деятельности ГПД, образец договора о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в ГПД между Организацией и родителями (законными

представителями) обучающегося размещаются на официальном сайте и информационных стендах Организации.

III. Организация деятельности ГПД

3.1. В ГПД Организации оказываются следующие услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осуществляемые за счет средств бюджета Луганской Народной Республики:

3.1.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание:

выделение помещения и оборудования, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к организации осуществления присмотра и ухода за детьми в Организации;

поддержание санитарно-технического состояния помещений и инвентаря ГПД в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание, контроль температурно-влажностного режима и т.д.);

3.1.2. Обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня:

организация и контроль соблюдения режимных моментов (прием пищи, сон/отдых, гигиенические процедуры, проведение подвижных пауз и деловой активности) в соответствии с утвержденным Организацией режимом дня;

организация прогулок, физкультурных минуток, спортивных и подвижных игр с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся.

3.1.3. Организация самоподготовки (выполнение домашних заданий):

создание условий для выполнения обучающимися домашних заданий (рабочие места, учебные материалы, доступ к справочной литературе и нормативной методической базе);

осуществление педагогического сопровождения самоподготовки (выполнение домашних заданий), консультирование обучающихся, оказание помощи в освоении учебного материала педагогическими работниками;

информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах выполнения ими учебных заданий (при необходимости).

3.1.4. Организация досуговой и развивающей деятельности:

проведение занятий по интересам, игровых и развивающих программ, кружковой и клубной работы, мероприятий культурно-досугового характера;

обеспечение доступа обучающихся к библиотечным ресурсам, творческим и спортивным секциям, дополнительным образовательным программам, в том числе с привлечением внешкольных организаций;

организация экскурсий, тематических мероприятий и мастер-классов с соблюдением требований безопасности и при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.5. Обеспечение безопасности пребывания обучающихся:

организация мер по обеспечению антитеррористической, пожарной и общей безопасности, пропускного режима, мероприятий по эвакуации и отработке действий персонала и детей в чрезвычайных ситуациях;

контроль за соблюдением правил поведения и иных внутренних правил пребывания в Организации.

3.1.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе:

информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы ГПД и его изменениях (при наличии), индивидуальных особенностях и поведении обучающегося, о происшествиях и здоровье;

проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, организации самоподготовки (выполнение домашних заданий) и социально-педагогической поддержки обучающихся.

3.1.7. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД осуществляется в рамках медицинского пункта Организации или в порядке взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

3.2. Услуга организации питания в ГПД оказывается за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, размер которой определяется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

IV. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за оказание Организацией услуги по организации питания в ГПД

4.1. Расходы на организацию питания обучающихся в ГПД рассчитываются по формуле:

$РОП = СП \times КДП$, где:

РОП – расходы на организацию питания;

СП – стоимость питания одного обучающегося в день в ГПД;

КДП – количество дней посещения обучающимся ГПД в месяц.

4.2. Стоимость питания одного обучающегося в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{нпб}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и норм СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N = (C_i \times V_i) \times D$$

где:

N – нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного обучающегося в ГПД, рублей;

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления обучающимся, рублей;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе обучающихся, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним обучающимся ГПД, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год; определяется с учетом оценки количества дней пропуска обучающимися по различным причинам.

4.3. Начисление родительской платы за услугу по организации питания в ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за организацию питания в ГПД не взимается в случаях отсутствия обучающегося по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантинном и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иных обстоятельствах непреодолимой силы.

4.4. В случае отсутствия обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПД.

В случаях длительного отсутствия обучающегося в ГПД по уважительным причинам от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за услугу по организации питания не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на основании:

справки из медицинской организации (в случае болезни);

заявления родителей (законных представителей) обучающихся о временном выводе ребенка из списков обучающихся, посещающих ГПД, с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и иных причин).

4.5. Днями непосещения обучающимся ГПД считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающимся ГПД.

4.6. Внесенная плата за услугу по организации питания в ГПД за дни непосещения обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной платы за услугу по организации питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и приказа руководителя Организации.

4.8. Родительская плата за услугу по организации питания в ГПД вносится родителями (законными представителями) обучающегося ежемесячно в сроки, установленные локальным нормативным актом Организации.

4.9. Плата за услуги по организации питания в ГПД расходуются исключительно на питание обучающихся в ГПД.

4.10. Родительская плата за услуги по организации питания в ГПД взимается Организацией ежемесячно с родителей (законных представителей) обучающихся в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Оплата родительской платы за услугу по организации питания в ГПД производится по безналичному расчету на лицевой счет Организации.

V. Случаи и порядок освобождения от родительской платы за организацию питания в ГПД

5.1. Родительская плата за услугу по организации питания в ГПД, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД, не взимается с категорий родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

5.2. Для освобождения от родительской платы за услугу по организации питания в ГПД один из родителей (законных представителей) обучающихся подает в Организацию письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

5.3. Право на освобождение от родительской платы за услугу по организации питания в ГПД ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи соответствующего заявления.

5.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы за услугу питания в ГПД, осуществляется за счет средств регионального бюджета.

VI. Ответственность за поступление и использование родительской платы за организацию питания в ГПД

6.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы за услугу питания в ГПД, своевременное внесение родителями (законными представителями) обучающихся и целевое использование указанной родительской платы возлагается на руководителя Организации.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) обучающегося в случае несвоевременного внесения одним из них родительской платы за услуги по организации питания в ГПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется договором о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

Приложение к Порядку регулирования предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики

Договор № _____
о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в группе продленного дня между государственной общеобразовательной организацией Луганской Народной Республики и родителями (законными представителями) обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата заключения настоящего договора)

(наименование общеобразовательной организации полностью)
в лице директора (Ф.И.О. полностью) _____,
действующего на основании Устава
(далее – Исполнитель), с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в государственной общеобразовательной организации

(указать наименование)
(далее – Организация), посещающим группу продленного дня (далее – ГПД), созданную в Организации для обучающихся _____ класса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Исполнитель обеспечивает предоставление услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся, посещающим ГПД, а также воспитание и развитие в соответствии с планом деятельности и режимом работы Организации.

1.3. Предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимся, посещающим ГПД, осуществляется Исполнителем в рабочие дни с _____ до _____ часов.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание включает в себя:

выделение помещения и оборудования, соответствующего санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к осуществлению присмотра и ухода за детьми в Организации;

поддержание санитарно-технического состояния помещений и оборудования ГПД в соответствии с санитарными правилами и нормативами (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание, контроль температурно-влажностного режима;

организация своевременного обслуживания и ремонта помещения и оборудования в ГПД, обеспечение наличия средств гигиены и уборочных материалов.

1.5. Обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня обучающегося:

организация и контроль соблюдения режимных моментов (прием пищи, сон/отдых, гигиенические процедуры, проведение подвижных пауз и деловой активности) в соответствии с утвержденным Организацией режимом дня;

организация прогулок, физкультурных минуток, спортивных и подвижных игр с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающегося.

1.6. Организация самоподготовки (выполнение домашних заданий):

создание условий для выполнения обучающимися домашних заданий (рабочие места, учебные материалы, доступ к справочной литературе и нормативной методической базе);

осуществление педагогического сопровождения самоподготовки (выполнение домашних заданий), консультирование обучающихся, оказание помощи в освоении учебного материала педагогическими работниками;

информирование родителей (законных представителей) обучающегося о результатах выполнения учебных заданий при необходимости.

1.7. Организация досуговой и развивающей деятельности:

проведение занятий по интересам, игровых и развивающих программ, кружковой и клубной работы, мероприятий культурно-досугового характера;

обеспечение доступа обучающихся к библиотечным ресурсам, творческим и спортивным секциям, дополнительным образовательным программам, в том числе с привлечением внешкольных организаций;

организация экскурсий, тематических мероприятий и мастер-классов с соблюдением требований безопасности и при наличии согласия родителей (законных представителей).

1.8. Обеспечение безопасности пребывания:

организация мер по обеспечению антитеррористической, пожарной и общей безопасности, пропускного режима, мероприятий по эвакуации и отработке действий персонала и детей в чрезвычайных ситуациях;

контроль за соблюдением правил поведения и иных внутренних правил пребывания в Организации.

1.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося, в том числе:

информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы ГПД и его изменениях (при наличии), об индивидуальных особенностях и о поведении обучающихся в ГПД, о происшестввах и состоянии его здоровья;

проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающегося по вопросам воспитания, организации самоподготовки (выполнение домашних заданий) и социально-педагогической поддержки обучающихся;

при необходимости организация взаимодействия с органами опеки, медицинскими и социальными службами в установленном законом порядке.

1.10. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.11. Услуги оказываются Исполнителем ежедневно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего договора, до «__» часов __ минут (включительно).

1.12. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка в ГПД (только за обед и полдник, так как завтрак для обучающихся 1–4 классов оплачивается из счета средств бюджета Луганской Народной Республики) в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. Размер оплаты за организацию питания обучающегося в ГПД указан в пункте 4 настоящего договора.

1.12. Обучающиеся, относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются питанием в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя Организации после подписания обеими Сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить в ГПД предоставление услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся, а также его воспитание и развитие. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.3. Обеспечить сохранение места за обучающимся в ГПД в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в других случаях пропуска по уважительным причинам, установленных локальным нормативным актом Организации.

2.1.4. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на первоочередное зачисление в ГПД.

2.1.5. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося, посещающего ГПД, и Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу ГПД в случае каникул, праздничных и выходных дней, дней проведения карантинных мероприятий, а также иных случаев временной приостановки образовательного процесса в связи с неблагоприятными погодными условиями или чрезвычайными обстоятельствами.

Возможность работы ГПД в не рабочие дни определяется учредителем Организации.

2.2.2. При необходимости объединять группы ГПД в разновозрастные группы при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании Организации и по иным причинам, установленным локальным актом Организации).

2.2.3. Обрабатывать персональные данные воспитанника ГПД и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, по настоящему договору, при соблюдении персональных данных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего договора.

2.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, если Заказчик систематически нарушает обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за 5 (пять) календарных дней.

2.2.5. Обратиться в суд за защитой интересов Организации в случае нарушения родителями (законными представителями) обучающегося срока оплаты за услуги по организации питания обучающегося в ГПД более чем на 14 дней по неуважительной причине.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать установленный уставом Организации и локальными нормативными актами режим работы Исполнителя.

3.1.2. В письменной форме либо в форме электронного сообщения (на адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре) уведомлять Исполнителя о любых изменениях номера телефона, места жительства и иных сведений, касающихся Заказчика, в том числе о замене документов и об изменении сведений о праве на льготы, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления соответствующего изменения. При изменении сведений, подтверждаемых документально, Заказчик одновременно предоставляет Исполнителю копии (или надлежащим образом удостоверенные копии) соответствующих документов.

3.1.3. Своевременно информировать Исполнителя о болезни обучающегося и других причинах его отсутствия в ГПД лично или по телефонам: _____, по электронной почте _____.

При отсутствии обучающегося более пяти рабочих дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске обучающегося к посещению Организации.

3.1.4. Ежедневно лично забирать обучающегося из ГПД в день его посещения по завершении работы ГПД и не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) минут после официального времени окончания работы ГПД, установленного внутренним распорядком Организации.

Передача обучающегося осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность.

Передача обучающегося третьему лицу допускается исключительно при наличии одного из следующих оснований:

предварительного письменного распоряжения родителя (законного представителя) обучающегося, содержащего информацию о лице, уполномоченном на получение обучающегося;

нотариально удостоверенной доверенности;

в экстренных случаях – устного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, подтвержденного телефонограммой/электронным сообщением, с последующим письменным подтверждением в течение следующего рабочего дня. При передаче третьим лицам необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность.

3.1.5. Обеспечить обучающегося сменной обувью, необходимыми предметами личной гигиены, одевать обучающегося с учетом погодных условий.

3.1.6. Своевременно вносить плату, определенную в пункте 4.1 настоящего договора, за оказание услуги по организации питания обучающегося в ГПД в срок до 10 числа текущего месяца.

3.1.7. Соблюдать условия настоящего договора и устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии обучающегося в ГПД, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимся в ГПД, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися (конкурсы, праздники и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с обучающимся (в том числе индивидуальных) в ГПД, заблаговременно поставив в известность Исполнителя, воспитателя ГПД и получив согласие Исполнителя, воспитателя ГПД,

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает услугу по организации питания обучающегося, посещающего ГПД, по настоящему договору за каждый фактически посещенный обучающимся день в ГПД в размере _____ (_____) рублей (в том числе/без учета НДС).

4.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за 1 (один) месяц путем размещения соответствующей информации на информационном стенде Исполнителя и на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

4.3. В случае отчисления ребенка из Организации излишне уплаченная Заказчиком сумма за услугу по организации питания в ГПД возвращается Исполнителем Заказчику путем перечисления денежных средств на указанные Заказчиком расчетные (лицевые) счета или номера банковских карт получателя на основании письменного заявления Заказчика и предоставленных банковских реквизитов. Такое перечисление производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем указанного заявления и банковских реквизитов.

4.4. Первая оплата производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора. В дальнейшем оплата производится ежемесячно, постфактум за предыдущий (расчетный) месяц пребывания, обучающегося в ГПД.

5. Основания изменения и расторжения настоящего договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. В период действия настоящего договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства в области защиты персональных данных.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу, с момента подписания, действует по истечению учебного года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации материальную ответственность за сохранность личных вещей, наличие которых у воспитанников в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, украшений, ценных вещей, игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
(полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(место нахождения)	(адрес места регистрации, адрес места жительства)
(адрес электронной почты, телефон)	(паспорт: серия, номер, кем выдан и когда)
	(адрес электронной почты, телефон)
Должность	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)
м.п.	