

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 85/810
от «27» 04 2026 г



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

27 апреля 2026

№ 156

г. Луганск

**О проведении в Луганской Народной Республике
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», в соответствии с подпунктом 4.4.8 пункта 4.8 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23 (с изменениями), приказываю:

1. Провести в Луганской Народной Республике региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году (далее – региональный этап конкурса) с участием исполнительных органов Луганской Народной Республики, представителей работодателей Луганской Народной Республики, Союза организаций профсоюзов «Федерация профессиональных союзов Луганской Народной Республики», общества с ограниченной ответственностью "НАКС-Луганск".

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году.

4. Установить денежное поощрение призерам регионального этапа конкурса по каждой номинации в следующих размерах:

- за первое место - 50 тыс. рублей;
- за второе место - 30 тыс. рублей;
- за третье место - 20 тыс. рублей.

Перечисление денежного поощрения призерам осуществляется за вычетом налога на доходы физических лиц.

5. Определить, что выплата денежного поощрения осуществляется в течение одного календарного месяца текущего финансового года путем перечисления в установленном порядке средств бюджета Луганской Народной Республики с лицевого счета Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики на счета призеров, открытых в кредитных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – счет призера), на основании заявления о выплате денежного поощрения с указанием реквизитов банковского счета призера, копии документа, удостоверяющего личность; сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами) и страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. Финансирование расходов, связанных с проведением регионального этапа конкурса и награждением победителей, производить за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики при реализации мероприятий, направленных на организацию проведения Конкурса, расходование средств осуществляет по следующим направлениям (при необходимости):

- приобретение канцелярских товаров;

- брендирование рабочей площадки проведения регионального этапа конкурса;

- расходные материалы для выполнения конкурсантами практических заданий;

- организация питания участников регионального этапа конкурса на рабочей площадке проведения испытаний или в шаговой доступности от нее;

- визуальное оформление рабочей площадки для проведения очных испытаний.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Филонова М.В.

8. Приказ вступает в силу со дня проведения государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр

Е.С. Макаренко

Утверждено
приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
от 27 04 2026 г. № 156

**Положение
о проведении в Луганской Народной Республике регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в 2026 году**

I. Общие положения

1. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 07.12.2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»; Условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и Методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания Организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 28.01.2026 г. № 1пр.

2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году (далее именуется - конкурс).

3. Целью конкурса является повышение престижа рабочих профессий, совершенствование профессиональных знаний и методов работы, выявление лучших работников массовых рабочих профессий организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Луганской Народной Республики.

4. Организацию проведения конкурса осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее именуется – Минтруд ЛНР).

5. Для проведения конкурса образуется Организационный комитет по проведению в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году (далее именуется - Организационный комитет).

6. Конкурс проводится по номинациям, которые определяет и утверждает Организационный комитет, на основании Перечня номинаций, субъектов Российской Федерации и организаций-партнеров, проводящих федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на 2026 год, утвержденного протоколом заседания Организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 22.10.2025 г. № 2пр.

7. Конкурс проводится в форме очного соревнования, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

Период проведения конкурса – с 01.04.2026 по 30.06.2026. По согласованию с организатором федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» период проведения конкурса может быть продлен до 31.08.2026.

II. Условия участия в конкурсе и порядок его проведения

8. В конкурсе могут принять участие работники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиалов указанных организаций по согласованию с создавшим его юридическим лицом (далее именуются - работодатели).

К участию в конкурсе допускаются работники массовых рабочих профессий, стаж работы которых составляет не менее трех лет работы по профессии (далее именуются - конкурсанты).

9. Заявку на участие работника в конкурсе подает работодатель – организация или индивидуальный предприниматель, а от имени филиала – руководитель этого филиала по согласованию с головной организацией. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Работник может подать заявку на участие в конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в конкурсе и наличии рекомендации от работодателя. В этом случае заявка на участие подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Участник может подать заявку только на одну номинацию конкурса.

С заявкой на участие в конкурсе представляются документы согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Заявка на участие и документы представляются в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее именуется - Платформа).

К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

Работодатели и работники, подающие заявку на участие в конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

10. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

11. Допуск к участию в конкурсе предоставляется после оценки Организационным комитетом комплектности (корректности) предоставленных документов согласно приложению № 4.

12. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

13. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

14. Для оценки теоретических знаний и практических навыков конкурсантов Организационный комитет определяет и утверждает региональную экспертную комиссию (далее именуется - экспертная комиссия).

В случае проведения конкурса по нескольким номинациям, экспертная комиссия создается по каждой из них.

В состав экспертной комиссии могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители исполнительных органов Луганской Народной Республики по соответствующим сферам деятельности.

Количество членов экспертной комиссии определяется Организационным комитетом.

15. Экспертная комиссия осуществляет:
разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;
разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
контроль за соблюдением участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса;
определение призеров конкурса на основании протоколов оценки.

16. Оценка результатов конкурсантов по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для выполнения конкурсного задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

17. Призерами конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации определяется три призера - первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников конкурса решение принимается на основании:

- времени выполнения задания;
- результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений), указанных в пункте 6 Приложения № 3 по критериям, указанным в Приложении № 4 к настоящему положению.

18. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей. Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии.

19. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала регионального этапа конкурса Организационный комитет формирует региональную апелляционную комиссию (далее именуется - апелляционная комиссия). В состав апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель экспертной комиссии без права совещательного голоса.

20. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии участник конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию. Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

21. На основании решений экспертных комиссий Организационный комитет подводит итоги конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям конкурса и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе.

22. Призеры, занявшие первое место в конкурсе по каждой номинации, номинируются для участия в федеральном этапе.

23. По окончании конкурса по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены Организационного комитета, экспертных комиссий, призеры конкурса, иные лица.

Приложение № 1
к Положению о проведении в
Луганской Народной Республике
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в 2026 году

**Заявка на участие в конкурсе для организации
(при подаче заявки работодателем от имени номинанта)**

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица, подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	

30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого / корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*только для участников специальной номинации «Второй старт» - заполняется при наличии соответствующей информации;

** для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение № 2
к Положению о проведении в
Луганской Народной Республике
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в 2026 году

**Заявка на участие в конкурсе для номинанта
(при подаче заявки физическим лицом)**

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	

30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого / корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*только для участников специальной номинации «Второй старт» - заполняется при наличии соответствующей информации;

** для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение № 3
к Положению о проведении в
Луганской Народной Республике
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в 2026 году

**Перечень
документов, необходимых для участия в конкурсе,
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование
1.	Справка-объективка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
2.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
3.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании
4.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)
5.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)
6.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о победителях (дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах)
7.	Согласие о хранении и обработке персональных данных
8.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Петров_диплом,

Петров_сертификат 1, Иванов_сертификат 2,

Петров_справка объективка

Петров_согласие 1, Иванов согласие 2....

Петров_видео, Иванов_видео 2....

Петров_видеопрезентация

Петров_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы - несколько страниц сохраняется одним файлом. Т.е. файл будет содержать несколько страниц.

Сертификаты о доп.образовании - несколько сертификатов сохраняется одним файлом.

Размеры файлов

Документы - не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 минут.

Размер файлов ограничен.

Видео:

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4
к Положению о проведении в Луганской
Народной Республике регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший
по профессии» в 2026 году

**Критерии
оценки документов, поданных для участия в конкурсе**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин-мах
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций): Нет От работодателя Отраслевая награда Государственная награда	 0 1 2 3	 0 - 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций) Есть Нет	 1 0	 0 - 1

Утверждено
приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
от 27 04 2026 г. № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
В ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ» В 2026 ГОДУ**

1. Настоящее Положение об организационном комитете по подготовке и проведению в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году устанавливает порядок и условия работы организационного комитета.

2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2026 году (далее – организационный комитет) утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

3. В состав организационного комитета входят представители Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики; Министерства образования и науки Луганской Народной Республики; Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики; Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики; Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики; Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики; Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики; Союза организаций профсоюзов «Федерация профессиональных союзов Луганской Народной Республики»; общества с ограниченной ответственностью "НАКС-Луганск".

4. Организационный комитет создан в целях подготовки и проведения в Луганской Народной Республике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по

профессии» в 2026 году (далее – региональный этап конкурса), определения победителей и призеров регионального этапа конкурса.

5. В своей деятельности организационный комитет при подготовке и проведении регионального этапа конкурса руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» (с изменениями и дополнениями); Методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», Условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания Организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 28.01.2026 г. № 1пр; правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

6. Основными функциями организационного комитета являются:

1) подготовка и проведение регионального этапа конкурса;
2) утверждение номинаций регионального этапа конкурса;
3) определение места и даты проведения регионального этапа конкурса;

4) рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в региональном этапе конкурса;

5) утверждение списка конкурсантов для участия в региональном этапе конкурса по номинациям;

6) утверждение региональных экспертных комиссий по каждой номинации с участием представителей работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов, исполнительных органов Луганской Народной Республики, государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции, согласно номинациям регионального этапа конкурса;

7) утверждение конкурсных заданий;

8) рассмотрение предложений региональных экспертных комиссий о претендентах на призовые места по каждой номинации, принятие решения о победителях и призерах регионального этапа конкурса;

9) номинирование победителей на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

10) координация работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа конкурса и его итогов;

11) обеспечение конкурсными площадками для проведения регионального этапа конкурса;

12) обеспечение безопасности проведения мероприятий;

13) согласование состава региональной апелляционной комиссии.

По решению организационного комитета к обеспечению проведения конкурса могут быть привлечены работники иных организаций.

7. Председатель Организационного комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;

проводит заседания Организационного комитета;

определяет время и место проведения заседания Организационного комитета и утверждает повестку заседания Организационного комитета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

8. Секретарь Организационного комитета:

формирует проект повестки заседания Организационного комитета;

организует подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;

информирует членов Организационного комитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания Организационного комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Организационного комитета;

выполняет поручения председателя Организационного комитета и заместителя председателя Организационного комитета по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

9. Члены Организационного комитета:

участвуют в заседаниях Организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса для принятия решения;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;

выступают на заседаниях Организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений Организационного комитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией;

выполняют поручения председателя Организационного комитета и заместителя председателя Организационного комитета по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

10. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя Организационного комитета.

11. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов организационного комитета.

12. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов организационного комитета и в течение пяти дней со дня проведения заседания Организационного оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь организационного комитета.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

Решения организационного комитета носят обязательный характер.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляется Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.