



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

23 марта 2026 г.

№ 35

г. Луганск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Луганской Народной Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями), подпунктом 3.2 раздела III, подпунктом 5.4.19 пункта 5.4. раздела V Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2023 № УГ-26/23 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Луганской Народной Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Начальнику управления правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики Захаровой Е.Н. обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра

З.В. Матерова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 23.03.2026 № 35

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Луганской Народной Республики
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Луганской Народной Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением государственными гражданскими служащими Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее соответственно – гражданский служащий, Минфин ЛНР), разрешения представителя нанимателя (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация.

2. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

4. Гражданский служащий, имеющий намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией, не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты начала такого участия направляет в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Отдел) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

5. Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, предоставляет заявление в день назначения на должность.

6. Заявление предоставляется лично или направляется почтовой связью.

7. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки под роспись гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления. В ходе предварительного рассмотрения заявления Отдел имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, предоставившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

По результатам предварительного рассмотрения заявления Отдел готовит мотивированное заключение, которое должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, предоставленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную в ходе беседы с ним (при ее наличии);

иную информацию, полученную по результатам направленных в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации;

анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения

заявления.

При подготовке мотивированного заключения о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией оценивается возможность возникновения конфликта интересов и/или нарушения антикоррупционных стандартов.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются Отделом Министру для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы предоставляются Министру в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте девять настоящего Порядка, Министр принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минфина ЛНР и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, указанных в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании Комиссии в соответствии с абзацем четвертым пункта 10 настоящего Порядка Министр принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций Комиссии.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия Министром одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме. Уведомление о принятом Министром решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомлять Министра с предоставлением подтверждающих документов:

об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации либо ликвидации некоммерческой организации;

об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией, в качестве члена коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности гражданского служащего, изменения порядка участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан направить Министру новое заявление для получения разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении некоммерческой организацией, обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Министра с предоставлением подтверждающих документов об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

15. Основаниями для отмены разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении некоммерческой организацией;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче заявления;

несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в связи с участием гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

16. Отдел в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия Министром решения об отмене разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, в письменной форме информирует гражданского служащего и некоммерческую организацию и осуществляет ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись в Журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы Отдел осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Основаниями для признания утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией являются:

реорганизация либо ликвидация некоммерческой организации;
изменение должности либо увольнение гражданского служащего с замещаемой должности;

реорганизация либо ликвидация Минфина ЛНР.

Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, обязан в свободной письменной форме подать заявление о признании утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией Министру с указанием соответствующих оснований и предоставлением подтверждающих документов.

В случае поступления заявления, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, Министром принимается решение о признании утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

18. Заявление об участии в управлении некоммерческой организацией (с отметкой о принятом решении), заявление о признании утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (с отметкой о принятом решении), решение Министра об отмене разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией либо подтверждении разрешения на

участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Временно исполняющий
обязанности министра

З.В. Матерова

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Министерства финансов Луганской Народной
Республики разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Министру финансов
Луганской Народной Республики

(инициалы, фамилия)

(должность полностью)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

способ участия государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав

коллегиального органа управления, их полномочия, характер участия в управлении некоммерческой организацией,

дата начала и срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Приложение: _____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(Ф. И. О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

