



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

03.02.2026

№ 177-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной Республики
«04» 02 2026 г. за № 25/750

**Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового
собеседования по русскому языку на территории
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 10 закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 11 декабря 2025 года № 222-І, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года, регистрационный № 73292), подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве

образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 года № УГ-64/23 (с изменениями), в целях соблюдения единых требований к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Луганской Народной Республики

Е.В. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Луганской
Народной Республики
от 03.02.2026 № 177-од

Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года, регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9).

2. Порядок определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, условия повторного допуска к итоговому собеседованию, срок действия результатов итогового собеседования.

3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации) и/или в местах проведения итогового собеседования, определяемых Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

4. Допускается проведение итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма):

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или

находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме и др.

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме образовательной организации необходимо заблаговременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Участники итогового собеседования

5. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) проводится:

для обучающихся IX классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

для экстернов с ОВЗ;

для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды);

для лиц, обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные,

реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

для лиц, обучающихся на дому;

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

6. Не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования обучающиеся подают заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, об участии в итоговом собеседовании для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов. Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

7. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (присутствие ассистента для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования – ассистента-сурдопереводчика); использование необходимых для выполнения заданий технических средств; оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой; оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера и т.д.

IV. Организация проведения итогового собеседования

8. Итоговое собеседование на территории Луганской Народной Республики организуется и проводится МОН ЛНР совместно с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), расположенным на базе государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСООКО), образовательными организациями, расположенными на территории Луганской Народной Республики.

9. МОН ЛНР определяет:

порядок проведения и проверки итогового собеседования на территории Луганской Народной Республики;

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования на территории Луганской Народной Республики;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и/или комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, определяемых МОН ЛНР;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяет возможность использования контрольных измерительных материалов в виде черно-белого или цветного комплекта тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования));

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в РЦОИ сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных МОН ЛНР, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участников при получении по итоговому собеседованию повторного неудовлетворительного результата;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте МОН ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или специализированных сайтах;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

устанавливает порядок передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации, а также сроки передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации в случае невозможности

доставки их по объективным причинам в день проведения итогового собеседования;

в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты на территории Луганской Народной Республики по объективным причинам, направляет соответствующее мотивированное обращение в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком ГИА-9.

10. ТУ МОН ЛНР обеспечивают:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

назначение лица, ответственного за процедуру проведения итогового собеседования на территории муниципального образования, в том числе обеспечивающего получение материалов итогового собеседования из РЦОИ для передачи в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности;

проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к его проведению и проверке;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

11. РЦОИ:

обеспечивает формирование и внесение сведений в РИС, ведение РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА);

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС ГИА;

организует внесение в РИС сведений о местах проведения итогового собеседования, участниках итогового собеседования и их распределении в места проведения, результатах участников итогового собеседования;

формирует списки участников итогового собеседования;

направляет в ТУ МОН ЛНР не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования для образовательных организаций:

служебные файлы в формате В2Р;

список участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

форму черновика для эксперта.

12. Образовательные организации обеспечивают:

проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком;

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, (далее, соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка;

под подпись информируют:

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном МОН ЛНР, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

получают материалы итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность.

13. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, не позднее, чем за две недели до даты его проведения:

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования, в том числе о сроках его проведения, времени и месте ознакомления с результатами;

определяет:

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования) (при необходимости);

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее – Штаб);

обеспечивает информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

осуществляет назначение:

ответственного организатора (им может быть руководитель образовательной организации, либо заместитель руководителя образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее ответственный организатор образовательной организации), в том числе обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от ответственного за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования;

организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участниками, их инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы). Кандидатуры экзаменаторов-собеседников определяются образовательной организацией самостоятельно;

технического специалиста, обеспечивающего печать КИМ итогового собеседования и подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (далее – технический специалист);

состав комиссии по проверке итогового собеседования в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов (ими могут быть только учителя русского языка и литературы);

определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

14. В целях информирования граждан о Порядке проведения итогового собеседования на официальном сайте МОН ЛНР, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется информация о:

Порядке проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

15. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

16. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

17. В случае получения по итоговому собеседованию неудовлетворительного результата («незачет») участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки (вторая рабочая среда марта и третий рабочий понедельник апреля).

18. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9, в дополнительные сроки.

VI. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

19. Итоговое собеседование в образовательной организации может проводиться без отрыва от образовательного процесса (участники могут находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и/или в местах проведения итогового собеседования, определенных МОН ЛНР.

20. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

21. Для проведения итогового собеседования выделяются:

аудитории ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

22. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения

порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

23. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

24. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (далее – эксперты).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

25. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата V2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

26. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму согласно приложениям № 3-6 к настоящему Порядку.

27. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

28. Ответственный организатор образовательной организации, технический специалист образовательной организации, собеседник, эксперт, организатор проведения итогового собеседования действуют в соответствии с инструкциями, изложенными в Рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ежегодно направляемых Рособрнадзором, актуальных в текущем учебном году.

VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовка к проведению итогового собеседования

29. РЦОИ вносит в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9» следующие сведения по итоговому собеседованию:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

30. Сведения об участниках итогового собеседования в РЦОИ предоставляют ТУ МОН ЛНР и/или образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

31. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

32. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

VIII. Проведение итогового собеседования

33. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает из РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени.

34. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и/или должностные лица, определенные МОН ЛНР;

члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования Луганской Народной Республики.

35. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

36. До начала итогового собеседования в аудитории ожидания проводится инструктаж участников итогового собеседования, который включает в себя информирование участников о Порядке, продолжительности итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

37. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в помещение для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

38. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись.

39. На рабочем столе участника итогового собеседования, помимо КИМ итогового собеседования, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников – лиц с ОВЗ, участников – детей-инвалидов).

Иные вещи участники оставляют до входа в аудиторию проведения итогового собеседования.

40. Перед началом ответа участник проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество и номер варианта КИМ итогового собеседования. Номер задания произносится участником итогового собеседования перед ответом на каждое задание. Собеседник следит за соблюдением рекомендуемого времени выполнения каждого задания.

41. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

42. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования

по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования, то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные настоящим Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи участник может прослушать часть аудиозаписи устного ответа.

43. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме

«Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

44. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

45. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в пункте 49 настоящего Порядка.

46. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, МОН ЛНР организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

47. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

48. В местах проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для осуществления необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

49. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) в местах проведения итогового собеседования обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

50. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование (далее – черновик). Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Х. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

51. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты образовательной организации должны соответствовать требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования; настоящий Порядок по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, институтов повышения квалификации учителей, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

52. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по критериям, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ», по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по

оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»; «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

В случае удаления или досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования.

На участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, данное положение не распространяется. Минимальное количество баллов для указанной категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования, указано в приложении № 9 к настоящему Порядку.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный

участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

53. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

54. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется по месту подачи заявления на участие в итоговом собеседовании под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее восьми рабочих дней со дня проведения итогового собеседования (после внесения результатов участников итогового собеседования в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС и передачи сведений в ФИС ГИА).

XI. Обработка результатов итогового собеседования

55. Результаты участников вносятся техническим специалистом в специализированное ПО.

56. Файлы с результатами оценивания участников итогового собеседования консолидируются в РЦОИ и загружаются в РИС средствами специализированного ПО «Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного ПО.

XII. Повторный допуск к итоговому собеседованию

57. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий рабочий понедельник апреля) решением педагогического совета образовательной организации следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

удаленные с итогового собеседования за нарушения Порядка проведения итогового собеседования.

XIII. Проведение повторной проверки итогового собеседования

58. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных МОН ЛНР.

59. Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается обучающимся/экстерном или его родителями (законными представителями) в ТУ МОН ЛНР в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

60. В случае поступления указанного заявления ТУ МОН ЛНР: в двухдневный срок письменно уведомляют МОН ЛНР о данном факте; по решению МОН ЛНР обеспечивают повторную проверку итогового собеседования комиссией другой образовательной организации (или муниципальной комиссией) и передачу материалов по его итогам в МОН ЛНР в течение пяти календарных дней.

XIV. Срок действия результатов итогового собеседования

61. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме

1. Руководитель образовательной организации не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий ответственному организатору образовательной организации:

составить (в случае необходимости) график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования. График подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об указанном графике не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования;

провести инструктаж для экзаменаторов-собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

ответственному организатору образовательной организации совместно с техническим специалистом скачать в личном кабинете образовательной организации:

дистрибутивы ПО для проведения итогового собеседования;

инструктивные материалы по работе с ПО;

получить из ТУ МОН ЛНР список участников итогового собеседования;

формы итогового собеседования;

XML файл для ПО;

обеспечить техническую готовность оборудования, ПО и каналов связи;

произвести пробный видеозвонок и запись звонка не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением

информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования;

организовать проверку файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования экспертами;

обеспечить передачу файла с результатами проверки устных ответов участников итогового собеседования в ТУ МОН ЛНР.

3. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации совместно с техническим специалистом обеспечивает:

передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику и эксперту не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;

видеозапись проведения итогового собеседования;

сохранение и передачу в ТУ МОН ЛНР видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования;

в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр., оперативное восстановление соединения.

4. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи:

проверяет наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования, включает запись сеанса видеосвязи;

убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

проверяет посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

разъясняет участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн при включенной веб-камере.

5. Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования осуществляет:

видеозапись ответов участников на задания итогового собеседования, контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования;

составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости) и пр.

6. Эксперт во время проведения итогового собеседования:

оценивает ответы участника итогового собеседования непосредственно во время проведения итогового собеседования с участником или после проведения собеседования, прослушивая видеозапись (если экзаменатор-собеседник использует наушники с гарнитурой при общении с участниками);

вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, отметку «зачет»/ «незачет», ФИО, подпись и дату проверки;

по окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

7. Технический специалист подключает к видеоконференции участников в соответствии с расписанием, включает демонстрацию рабочего стола при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ (необходимо чередовать варианты КИМ при подключении следующих участников). Участники, ожидающие свою очередь, не должны слышать и видеть диалог других участников с собеседником.

На столе участников должны находиться лист бумаги для черновика, ручка, документ, удостоверяющий личность. Запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участникам итогового собеседования в дистанционной форме запрещено делать снимки экрана

(«скриншоты») или иным образом сохранять тексты, темы и задания итогового собеседования.

8. При осуществлении экспертом проверки дистанционно допустима передача ответственному организатору образовательной организации скан-копий протоколов с соблюдением мер информационной безопасности.

9. Эксперт не вмешивается в беседу участника и экзаменатора-собеседника. При нахождении эксперта в аудитории с экзаменатором-собеседником во время проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части аудитории, за которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать и отвлекаться на процесс оценивания итогового собеседования.

В программном обеспечении, позволяющем осуществлять массовые звонки, допустимо включать эксперта в звонок для осуществления оценивания во время ответа участника. Веб-камера и микрофон эксперта при этом должны быть отключены.

10. Допускается проведение итогового собеседования с использованием ПО, обеспечивающего возможность организации видеосвязи с применением веб-камеры и микрофона, функции демонстрации экрана (или временной демонстрации документа без возможности сохранения его участником), аудио и видеозаписи сеанса связи.

После подготовительных процедур, описанных в пункте 4, процедура проведения итогового собеседования состоит из следующих этапов:

№ п/п	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
Приблизительное время			15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратит внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2. Включить демонстрацию экрана, в заранее открытом pdf файле с КИМ открыть страницу с заданием № 1. При этом программное обеспечения необходимо свернуть в небольшое окно и поместить поверх файла pdf (или рядом) в верхний правый (левый) угол (не мешая просмотру текста), чтобы во время процедуры участник и экзаменатор-собеседник видели и друг друга и текст.		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению.	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.

4	По истечении 2-х минут на подготовку объявить о необходимости начать чтение.		
5	Прослушивание текста.	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
6	Переключение участника собеседования на другой вид работы. Прочитать и продемонстрировать на экране участнику текст задания № 2, в период подготовки участник должен видеть текст обоих заданий. Если одновременная демонстрация невозможна, переключать между заданиями по просьбе участника.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
7	Оставить на экране только текст задания № 2 с цитатой, слушать пересказ. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования при необходимости.	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
8	Переключение участника собеседования на другой вид работы. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Открыть в файле с КИМ страницу с темами беседы. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы, открыть страницу с соответствующей карточкой.		
МОНОЛОГ			
9	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут.	Подготовка к ответу	1 мин.
10	Прослушивание устного ответа. Эмоциональная реакция на ответ.	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
11	Озвучивание вопросов для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования. Демонстрировать вопросы на экране нельзя.	Вступает в диалог	до 3-х мин.
12	Эмоционально поддержать участника собеседования.		

11. При осуществлении ответственным организатором образовательной организации совместно с техническим специалистом тестового видеозвонка для проверки звука и видео рекомендуется задействовать участников и/или родителей (законных представителей), продемонстрировав стандартный текстовый документ (любой) с целью проверки качества отображения («читабельности») документа на экране участника.

12. В аудитории, где организована работа экзаменатора-собеседника, рекомендуется постоянное присутствие технического специалиста. В случае, если экзаменатор-собеседник подключается удаленно (не из образовательной

организации), необходимо обеспечить оперативную связь с техническим специалистом.

13. При проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий запрещается отправлять участнику pdf-файл с текстом КИМ итогового собеседования. Задания демонстрируются участнику в течение определенного времени.

14. В случае если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу, итоговое собеседование с участником может быть проведено в тот же день, но участник перемещается в конец очереди ожидания (в случае, если технический сбой произошел после демонстрации КИМ участнику итогового собеседования, то повторно итоговое собеседование проводится с другим вариантом КИМ).

15. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам:

эксперт находится в одной аудитории с собеседником (при этом эксперт должен располагаться так, чтобы участник его не видел) и оценивает работу участников непосредственно в процессе ответа;

проверка ответов участников проводится экспертом по аудиозаписям после окончания проведения итогового собеседования.

16. По завершении процедуры итогового собеседования всеми участниками технический специалист завершает видеоконференцию, сохраняет аудиозапись ответов участников и копирует ее на съемный накопитель для последующей передачи ответственному организатору.

Приложение № 3
к Порядку проведения и проверки итогового
собеседования по русскому языку на территории
Луганской Народной Республики

Ведомость учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата _____

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

ФИО собеседника

Подпись

Дата

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер
аудитории:

Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1		Итого
Максимальный балл	3		3
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования по русскому языку:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по русскому языку по объективным причинам

**Удален с итогового собеседования по русскому языку за нарушение требований
Порядка**

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Приложение № 9
к Порядку проведения и проверки итогового
собеседования по русскому языку на
территории Луганской Народной Республики

**Перечень категорий участников итогового собеседования, претендующих на уменьшение
минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»**

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	Монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух (без оценивания)	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге; допускается использование участником ИС карточки собеседника для устных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
Слепые, позднослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2)	12	6
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	19	9

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	7	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	11	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание особых условий		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков.