



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРАНС ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«19» января 2026 года

№ 6-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции  
Луганской Народной Республики  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 19/744  
от «03» 02 2026 г

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»**

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 16.06.2023 № УГ-82/23 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей».

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления автомобильных дорог Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики Кузьмина Д.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официальной публикации.

Министр  
инфраструктуры и транспорта  
Луганской Народной Республики

А.Р. Апшев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
инфраструктуры и транспорта  
Луганской Народной Республики  
от «19» января 2026 г. № 6-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги «Выдача согласия на**  
**строительство, реконструкцию в границах придорожных полос**  
**автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения**  
**объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для**  
**осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса,**  
**установку рекламных конструкций, информационных щитов и**  
**указателей»**

**1. Общие положения**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях стандартизации процесса предоставления государственной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения и примыканий автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог (далее – государственная услуга).

**1.1. Предмет регулирования Регламента.**

Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между заявителем и органом, предоставляющим

государственную услугу по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (далее – Согласие).

### **1.2. Круг заявителей.**

Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики - юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с перечнем общих признаков, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признака заявителя, установленного в результате анкетирования, и результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет непосредственно Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному

принципу, в части консультирования заявителей и приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Министерством.

2.2.3. МФЦ может принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей Согласия:  
выдача Согласия по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту;  
решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин, согласно приложению № 3 к Регламенту;

2) при обращении заявителя за внесением изменений или исправлений в Согласие:

выдача Согласия по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту, с внесенными в него изменениями или исправлениями и датой внесения изменений (одновременно утрачивает силу ранее выданное Согласие);

решение об отказе во внесении изменений или исправлений в Согласие с указанием конкретных причин;

3) при обращении заявителя за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие:

выдача Согласия по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту;  
решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата Согласия:  
выдача Согласия по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту, с отметкой «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу документа;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

2.3.2. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги:

информация о заявителе, обратившемся за предоставлением государственной услуги: наименование организации, адрес места нахождения – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

наименование вида документа;

дата и регистрационный номер документа;

название документа, отражающее его суть;

текст документа, содержащий ссылку на дату и регистрационный номер заявления;

наименование должности уполномоченного должностного лица, подпись, инициалы, фамилия.

В случае если не усмотрено основание для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, ему выдается Согласие по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту.

2.3.3. Состав реквизитов документа, содержащего решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

информация о заявителе, обратившемся за предоставлением государственной услуги: наименование организации, адрес места нахождения – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

наименование вида документа;

дата и регистрационный номер документа;

название документа, отражающее его суть;

текст документа, содержащий ссылку на дату и регистрационный номер заявления, а также основание для отказа в предоставлении государственной услуги;

наименование должности уполномоченного должностного лица, подпись, инициалы, фамилия.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

2.3.5. Формирование реестровой модели записи о результате предоставления государственной услуги не осуществляется.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Предоставление государственной услуги в электронном виде, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.4.2. Течение срока предоставления государственной услуги начинается с момента регистрации заявления в Министерстве.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, составленное по форме согласно приложению № 4 (в случае подачи заявления о выдаче Согласия), приложению № 5 (в случае подачи заявления о внесении изменений или исправлений в Согласие) или приложению № 6 (в случае подачи заявления о выдаче дубликата Согласия), а также Согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 к Регламенту).

2.5.2. В заявлении о выдаче Согласия указывается:

наименование Министерства;

информация о заявителе, обратившемся за выдачей Согласия: наименование организации, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

регистрационный номер заявления;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – для физических лиц; основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) – для индивидуальных предпринимателей;

наименование объекта в соответствии с проектной документацией;

наименование автомобильной дороги, на которой планируется строительство, реконструкция;

перечень документов, приложенных к заявлению;

дата, печать (при наличии), подпись, инициалы, фамилия заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5.3. К заявлению о выдаче Согласия прилагаются:

схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте и места размещения объекта на нем с указанием геометрических параметров и способа примыкания к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения;

эскиз или дизайн-макет рекламной конструкции с геометрическими параметрами рекламной конструкций, информационного щита или указателя (в случае выдачи согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей);

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок;

документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Луганской Народной Республики (в случае, если для размещения объекта капитального строительства требуется подготовка документации по планировке территории);

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Министерство следующими способами:

посредством обращения в Министерство;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;

почтовым отправлением в Министерство.

В случае если подача документов осуществляется в электронной форме посредством ЕПГУ, повторное предоставление документов на бумажном носителе не требуется.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.4. В заявлении о внесении изменений или исправлений в Согласие указывается:

наименование Министерства;

информация о заявителе, обратившемся за выдачей Согласия: наименование организации, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

регистрационный номер заявления;

дата и номер Согласия;

причина, по которой необходимо внести изменения или исправления в Согласие;

ранее выданное Согласие;

перечень документов, приложенных к заявлению;

дата, печать (при наличии), подпись, инициалы, фамилия заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5.5. К заявлению о внесении исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии).

проектная документация на капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если заявитель обратился за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие, к заявлению прилагаются те документы, которые являются основанием для исправления ошибок или описок в Согласии.

2.5.6. В заявлении о выдаче дубликата Согласия указывается:

наименование Министерства;

информация о заявителе, обратившемся за выдачей Согласия: наименование организации, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

регистрационный номер заявления;

основание выдачи дубликата Разрешения;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – для физических лиц; основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) – для индивидуальных предпринимателей;

наименование автомобильной дороги, на которой расположен объект, с указанием привязки по километражу;

наименование объекта в соответствии с проектной документацией;

перечень документов, приложенных к заявлению, подтверждающих основание для выдачи дубликата Согласия (при наличии);

дата, печать (при наличии), подпись, инициалы, фамилия заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5.7. К заявлению о выдаче дубликата Согласия прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

документы, подтверждающие основание для выдачи дубликата Согласия (при наличии).

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Для предоставления государственной услуги заявитель вправе самостоятельно предоставить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

при наличии соглашения о передаче органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений;

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

2.5.9. Министерство запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.5.8 Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.5.8 Регламента, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или в Едином государственном реестре заключений, то заявитель предоставляет их в Министерство самостоятельно.

2.5.10. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.8 Регламента, могут быть предоставлены в Министерство следующими способами:

посредством обращения в Министерство;

посредством обращения через МФЦ;

посредством ЕПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) предоставление неполных сведений в заявлении о выдаче Согласия, в заявлении о внесении изменений или исправлений в Согласие;
- 2) отсутствие любого из документов, прилагаемых к заявлению;
- 3) наличие технических повреждений, не позволяющих прочитать текст заявления или приложенных к нему документов;
- 4) наличие исправлений в приложенных к заявлению документах, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) недействительность приложенных к заявлению документов на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

2.6.2. После устранения указанных в пункте 2.6.1 оснований заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.7.1. Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:  
заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела Регламента документы не приложены к заявлению или приложены не в полном объеме;

заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям действующего законодательства или содержат недостоверные сведения;

тексты документов изложены неразборчиво и не поддаются прочтению;

представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

отсутствие сведений о заявителе в базе данных Федеральной налоговой службы России;

документы представлены не в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

строительство, реконструкция объекта приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

строительство, реконструкция объекта приведут к невозможности выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

строительство, реконструкция объекта приведут к невозможности реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция

предусмотрена утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории;

строительство, реконструкция объекта приведет к ухудшению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги;

в случае, если на место планируемого размещения объекта согласования, установки рекламной конструкции, информационного щита или указателя ранее были выданы технические условия на размещение объектов согласования, установку рекламной конструкции, информационного щита или указателя и срок действия указанных технических условий еще не закончился;

**2.7.3.** Отказ в предоставлении государственной услуги по другим основаниям недопустим.

**2.7.4.** После устранения указанных в пункте 2.7.2 оснований заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

**2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.**

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Министерство.

В случае поступления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме по окончании рабочего времени, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

В случае поступления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за последним выходным или нерабочим праздничным днем.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

**2.11.1.** При обращении в Министерство заявителю гарантируется:

прием в помещении, оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения;

наличие бесплатного туалета.

**2.11.2.** В Министерстве заявителям отводятся места для ожидания и информирования.

Места для ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения заявителей в здании.

Место для информирования и заполнения документов оборудуется стульями, столами, место обеспечивается образцами заполнения документов.

2.11.3. Информационный стенд размещается в доступном для просмотра месте. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием.

2.11.4. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга инвалидам и иным маломобильным группам населения, соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов, предусмотренные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

размещение в открытом доступе (на официальном сайте Министерства) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также электронных форм бланков заявлений и информации о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

предоставление возможности получения государственной услуги посредством ЕПГУ и через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

создание в здании Министерства условий для обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при приеме документов для предоставления государственной услуги не более 15 (пятнадцати) минут;

обеспечение заявителю консультативной помощи должностного лица Министерства при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве;

обеспечение межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями для получения документов (копий документов) или сведений из них с целью снижения административной нагрузки на заявителя;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

обоснованность решений об отказе в предоставлении государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

**2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством предусмотрены в статье 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.13.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.13.1 Регламента устанавливается действующим законодательством.

2.13.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

информационная система ЕПГУ;

информационная система СМЭВ.

2.13.4. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части консультирования заявителей и приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Министерством. Информационное взаимодействие между МФЦ и Министерством осуществляется посредством СМЭВ.

2.13.5. Заявитель вправе направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.**

Вариант № 1 – выдача Согласия;

Вариант № 2 – внесение изменений или исправлений в Согласие;

Вариант № 3 – внесение исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие;

Вариант № 4 – выдача дубликата Разрешения.

Оставление заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения действующим законодательством не предусмотрено.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.**

3.2.1. Административной процедурой профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги.

3.2.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признака заявителя, установленного в результате анкетирования, и результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с перечнем общих признаков, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

#### **3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.**

3.3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче Согласия **(Вариант № 1)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче Согласия либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней.

3.3.2. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений или исправлений в Согласие **(Вариант № 2)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений или исправлений в Согласие либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней.

3.3.3. При предоставлении государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие **(Вариант № 3)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги

по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней.

3.3.4. При предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Согласия **(Вариант № 4)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Согласия либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней.

**3.4. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче Согласия (Вариант № 1).**

3.4.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 4.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, в том числе на отсутствие технических повреждений.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

#### 3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является отсутствие среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.3 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронной форме, запрос направляется на бумажном носителе.

В целях получения сведений из правоустанавливающих документов на земельный участок, из соглашения об установлении сервитута, из решения об установлении публичного сервитута, из соглашения о передаче органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, а также получения сведений из проекта планировки территории и проекта межевания территории, Министерство обращается в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике.

В целях получения сведений из заключения государственной экспертизы проектной документации, а также получения подтверждения соответствия

вносимых в проектную документацию изменений, Министерство обращается в Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России».

Все запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения используются Министерством для принятия решения о предоставлении государственной услуги и заполнения формы Согласия.

В межведомственном информационном запросе содержатся сведения о заявителе и об объекте, за выдачей Согласия которого обратился заявитель.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса осуществляется в день приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае обнаружения факта отсутствия среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.3 Регламента.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют соответствующие сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

Продолжительность административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса.

Организация в Министерстве между входящими в его состав структурными подразделениями обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, осуществляется в бумажном или электронном виде.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче Согласия либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

С целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления заявления Министерством проводится проверка соответствия проектной документации требованиям проекта планировки территории, проекта межевания территории и допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также запрашиваемых Министерством в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 2.7.2 Регламента.

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

#### 3.4.4. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача согласия/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Согласие либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

### **3.5. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению изменений или исправлений в Согласие (Вариант № 2).**

3.5.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 5.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 Регламента, а также на наличие документов, указанных в пункте 2.5.3 Регламента, которые заявитель вправе представить самостоятельно, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день с момента

поступления документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

#### 3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является отсутствие среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.3 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронной форме, запрос направляется на бумажном носителе.

Все запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения используются Министерством для принятия решения о предоставлении государственной услуги и заполнения формы Согласия.

В межведомственном информационном запросе содержатся сведения о заявителе и об объекте, за внесением изменений в Согласие которого обратился заявитель.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса осуществляется в день приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае обнаружения факта отсутствия среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.3 Регламента.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют соответствующие сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

Продолжительность административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса.

#### 3.5.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений или исправлений в Согласие либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также запрашиваемых Министерством в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно (пункты 2.5.3 и 2.5.4 Регламента);

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 2.7.2 Регламента.

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 (один) рабочих дней.

#### 3.5.4. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача разрешения/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

### **3.6. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие (Вариант № 3).**

3.6.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 5.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 Регламента, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 8 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие

либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае если заявитель обратился с заявлением о внесении исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласие, проверка соответствия проектной документации и осмотр объекта капитального строительства не производятся.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие объективных причин для внесения исправлений в Согласие, обоснованных приложенными к заявлению документами. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

### 3.6.3. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача согласия/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное

в установленном порядке Согласие с внесенными в него исправлениями допущенных опечаток или ошибок (одновременно утрачивает силу ранее выданное Согласие) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

## **3.7. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата Согласия (Вариант № 4).**

3.7.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 6.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.6, 2.5.7 Регламента, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе

в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 8 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче дубликата Разрешения, проверка соответствия проектной документации и осмотр объекта капитального строительства не производится.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие объективных причин (оснований) для выдачи дубликата Согласия, подтвержденных приложенными к заявлению документами (при наличии).

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

3.7.3. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача Согласия/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное

в установленном порядке Согласие с отметкой «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Согласие с внесенными в него изменениями (одновременно утрачивает силу ранее выданное Согласие) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»

Перечень общих признаков, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Признак заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1.	Заявитель обратился за выдачей Согласия	Согласие по форме
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за выдачей Согласия	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант № 2.	Заявитель обратился за внесением изменений в Согласия	Согласие по форме с внесенными в него изменениями и датой внесения изменений
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за внесением изменений в Согласия	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант № 3.	Заявитель обратился за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласия	Согласие по форме с внесенными в него изменениями и датой внесения изменений
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Согласия	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант № 4.	Заявитель обратился за выдачей дубликата Согласия	Согласие по форме с отметкой «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу документа
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за выдачей дубликата Согласия	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача согласия на строительство,  
реконструкцию в границах придорожных  
полос автомобильной дороги регионального  
или межмуниципального значения объектов  
капитального строительства, объектов,  
предназначенных для осуществления  
дорожной деятельности, объектов  
дорожного сервиса, установку рекламных  
конструкций, информационных щитов и  
указателей»

### Согласие

на \_\_\_\_\_

(строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей)

Выдано \_\_\_\_\_

(указать сведения о заявителе)

ввиду необходимости

\_\_\_\_\_

(строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей)

\_\_\_\_\_

(адрес расположения, название автомобильной дороги)

заявляет о своем согласии на \_\_\_\_\_

(строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей)

на автомобильной дороге \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес расположения, название автомобильной дороги, кадастровые номера земельных участков)

Вид работ \_\_\_\_\_

(строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей)

---

Технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий:

---

---

---

---

---

МП

---

---

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача согласия на строительство,  
реконструкцию в границах придорожных  
полос автомобильной дороги регионального  
или межмуниципального значения объектов  
капитального строительства, объектов,  
предназначенных для осуществления  
дорожной деятельности, объектов  
дорожного сервиса, установку рекламных  
конструкций, информационных щитов и  
указателей»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации – для юридических лиц или ФИО  
полностью - для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения - для юридических лиц или адрес  
регистрации по месту жительства (пребывания) для  
физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

## РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### Об отказе в предоставлении государственной услуги

Рассмотрев Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 26  
Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о  
дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Российской Федерации», в выдаче согласия  
на \_\_\_\_\_

(внесении изменений) отказано по причине \_\_\_\_\_

Одновременно сообщаем, что после устранения вышеуказанных  
несоответствий, Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче  
согласия на \_\_\_\_\_

(о внесении изменений (исправлений) в согласие на

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача согласия на строительство,  
реконструкцию в границах придорожных  
полос автомобильной дороги регионального  
или межмуниципального значения объектов  
капитального строительства, объектов,  
предназначенных для осуществления  
дорожной деятельности, объектов  
дорожного сервиса, установку рекламных  
конструкций, информационных щитов и  
указателей»

Министерство  
инфраструктуры и транспорта  
Луганской Народной Республики

---

---

(наименование организации – для юридических лиц  
или ФИО полностью - для физических лиц и  
индивидуальных предпринимателей)

---

---

(адрес места нахождения - для юридических лиц  
или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) для  
физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

---

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах  
придорожных полос автомобильной дороги регионального или  
межмуниципального значения объектов капитального строительства,  
объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности,  
объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций,  
информационных щитов и указателей

Прошу выдать согласие на строительство, реконструкцию объектов  
капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления  
дорожной деятельности, на размещение объектов дорожного сервиса, на  
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или

межмуниципального значения Луганской Народной Республики, на прокладку, перенос, переустройство или эксплуатацию инженерных коммуникаций, на установку рекламной конструкции, информационного щита или указателя (далее - объект) в придорожной полосе автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Луганской Народной Республики (нужное подчеркнуть)

•

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта, или установки объекта:

\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги регионального

или межмуниципального значения)

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

Перечень документов, приложенных к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача согласия на строительство,  
реконструкцию в границах придорожных  
полос автомобильной дороги регионального  
или межмуниципального значения объектов  
капитального строительства, объектов,  
предназначенных для осуществления  
дорожной деятельности, объектов  
дорожного сервиса, установку рекламных  
конструкций, информационных щитов и  
указателей»

Министерство  
инфраструктуры и транспорта  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации – для юридических лиц  
или ФИО полностью - для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения - для юридических лиц или адрес  
регистрации по месту жительства (пребывания) для физических  
лиц и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
телефон и адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о внесении изменений или исправлений в согласие на строительство,  
реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги  
регионального или межмуниципального значения объектов капитального  
строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной  
деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных  
конструкций, информационных щитов и указателей

Прошу внести изменения в согласие от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной  
дороги регионального или межмуниципального значения объектов капитального  
строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности,



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача согласия на  
строительство, реконструкцию в  
границах придорожных полос  
автомобильной дороги  
регионального или  
межмуниципального значения  
объектов капитального  
строительства, объектов,  
предназначенных для  
осуществления дорожной  
деятельности, объектов дорожного  
сервиса, установку рекламных  
конструкций, информационных  
щитов и указателей»

Министерство  
инфраструктуры и транспорта  
Луганской Народной Республики

---

(наименование организации – для юридических лиц  
или ФИО полностью - для физических лиц и  
индивидуальных предпринимателей)

---

(адрес места нахождения - для юридических лиц  
или адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

---

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о выдаче дубликата согласия на \_\_\_\_\_  
строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений  
автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования  
регионального и межмуниципального значения и примыканий  
автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования  
регионального или межмуниципального значения, содержащего технические  
требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами  
таких автомобильных дорог

Прошу выдать дубликат согласие на \_\_\_\_\_  
 строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений  
 автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования  
 регионального и межмуниципального значения и примыканий автомобильной  
 дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или  
 межмуниципального значения, содержащего технические требования и  
 условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких  
 автомобильных дорог в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать основание выдачи дубликата разрешения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация о заявителе: организационно-правовая форма, полное наименование, адрес в пределах места  
 нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество  
 (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, адрес электронной почты  
 (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса  
 индивидуального предпринимателя); ИНН – для физических лиц, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП –  
 для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги, на которой планируется размещение объекта (размещен объект),  
 с указанием привязки по километражу)

Перечень документов, приложенных к заявлению, подтверждающих  
 основание для выдачи дубликата соглашения (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Приложение № 7**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача согласия на  
строительство, реконструкцию в  
границах придорожных полос  
автомобильной дороги регионального  
или межмуниципального значения  
объектов капитального строительства,  
объектов, предназначенных для  
осуществления дорожной деятельности,  
объектов дорожного сервиса, установку  
рекламных конструкций,  
информационных щитов и указателей»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(ксм выдан)

в лице моего представителя (в случае подачи заявления через уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(ей) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(ксм выдан)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях

\_\_\_\_\_,  
(указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным)

даю свое согласие Министерству инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (адрес: Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Линия железной дороги, д. 9, ОГРН 1239400003765) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, а именно на предоставление персональных данных

\_\_\_\_\_,  
(указать конкретное лицо, которому предоставляются персональные данные, поскольку согласие должно быть однозначным).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Я, проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством;
- настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 1 статьи 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача согласия на  
строительство, реконструкцию в  
границах придорожных полос  
автомобильной дороги регионального  
или межмуниципального значения  
объектов капитального строительства,  
объектов, предназначенных для  
осуществления дорожной деятельности,  
объектов дорожного сервиса, установку  
рекламных конструкций,  
информационных щитов и указателей»

---

(наименование организации – для юридических лиц  
или ФИО полностью - для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

---



---

(адрес места нахождения - для юридических лиц  
или адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

## РЕШЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

Рассмотрев пакет документов, приложенных к Вашему заявлению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, руководствуясь пунктом 2.6.1  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции,  
капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах  
полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального  
значения», в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, отказано по причине \_\_\_\_\_

---

Одновременно сообщаем, что после устранения вышеуказанных  
несоответствий, Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче

разрешения (о внесении изменений (исправлений) в разрешение / о выдаче дубликата разрешения).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)