



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 19 » января 2026 года

№ 8-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 23/748
от «03» 02 2026 г

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения»

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 16.06.2023 № УГ-82/23 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах

полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения».

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления автомобильных дорог Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики Кузьмина Д.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официальной публикации.

Министр
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

А.Р. Апшев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
от «19» января 2026 г. № 8-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных
коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего
пользования регионального или межмуниципального значения»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее — государственная услуга).

1.1. Предмет регулирования Регламента.

Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между заявителем и органом, предоставляющим государственную услугу по выдаче разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения» (далее — Разрешение).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики – юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с перечнем общих признаков, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признака заявителя, установленного в результате анкетирования, и результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет непосредственно Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу, в части консультирования заявителей и приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Министерством.

2.2.3. МФЦ может принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей Разрешения:

Разрешение по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в Разрешение:

Разрешение по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с внесенными в него изменениями и датой внесения изменений (одновременно утрачивает силу ранее выданное Разрешение);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в Разрешение исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения:

Разрешение по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с внесенными в него изменениями и датой внесения изменений (одновременно утрачивает силу ранее выданное Разрешение);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

4) при обращении заявителя за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение:

Разрешение по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с внесенными в него исправлениями (допущенных опечаток или ошибок) и датой внесения исправлений (одновременно утрачивает силу ранее выданное Разрешение);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

5) при обращении заявителя за выдачей дубликата Разрешения:

Разрешение по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с отметкой «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу документа;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

2.3.2. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги.

В случае если не усмотрено основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, ему выдается Разрешение по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3.3. Состав реквизитов документа, содержащего решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

информация о заявителе, обратившемся за предоставлением государственной услуги: наименование организации, адрес места нахождения – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

наименование вида документа;

дата и регистрационный номер документа;

название документа, отражающее его суть;

текст документа, содержащий ссылку на дату и регистрационный номер заявления, а также основание для отказа в предоставлении государственной услуги;

наименование должности уполномоченного должностного лица, подпись, инициалы, фамилия.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

2.3.5. Формирование реестровой модели записи о результате предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Предоставление государственной услуги, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Течение срока предоставления государственной услуги начинается с момента регистрации заявления в Министерстве.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, составленное по форме согласно приложению № 3 (в случае подачи заявления о выдаче Разрешения), приложению № 4 (в случае подачи заявления о внесении изменений или исправлений в Разрешение) или приложению № 5

(в случае подачи заявления о выдаче дубликата Разрешения), а также Согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Регламенту).

2.5.2. В заявлении о выдаче Разрешения указывается:

наименование Министерства;

информация о заявителе, обратившемся за выдачей Разрешения: наименование организации, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

регистрационный номер заявления;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – для физических лиц; основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) – для индивидуальных предпринимателей;

наименование объекта в соответствии с проектной документацией;

наименование автомобильной дороги, в полосе отвода которой планируется прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций;

вид инженерных коммуникаций и планируемое их прохождение в полосе отвода автомобильной дороги с указанием привязки по километражу;

перечень документов, приложенных к заявлению;

дата, печать (при наличии), подпись, инициалы, фамилия заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5.3. К заявлению о выдаче Разрешения прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории;

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.4. В заявлении о внесении изменений или исправлений в Разрешение указывается:

наименование Министерства;

информация о заявителе, обратившемся за выдачей Разрешения: наименование организации, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

регистрационный номер заявления;

дата и номер Разрешения;

наименование объекта в соответствии с проектной документацией;

наименование автомобильной дороги, в полосе отвода которой планируется прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций;

вид инженерных коммуникаций и планируемое их прохождение в полосе отвода автомобильной дороги с указанием привязки по километражу;

причина, по которой необходимо внести изменения или исправления в Разрешение;

сведения об изменениях (исправлениях): наименование сведения, в которое необходимо внести изменение (исправление); данные, содержащиеся в разрешении на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения; основание для внесения изменений (исправлений) – ссылка на приложенный документ;

перечень документов, приложенных к заявлению;

дата, печать (при наличии), подпись, инициалы, фамилия заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5.5. К заявлению о внесении изменений или исправлений в Разрешение прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории;

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

В случае если заявитель обратился за внесением изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения, к заявлению также прилагаются проект организации строительства объекта капитального строительства с уточненными датами окончания работ и график соответствующих работ.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.6. В заявлении о выдаче дубликата Разрешения указывается:

наименование Министерства;

информация о заявителе, обратившемся за выдачей Разрешения: наименование организации, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон и адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

регистрационный номер заявления;

основание выдачи дубликата Разрешения;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – для физических лиц; основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) – для индивидуальных предпринимателей;

наименование автомобильной дороги, в полосе отвода которой планируется прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций;

вид инженерных коммуникаций и планируемое их прохождение в полосе отвода автомобильной дороги с указанием привязки по километражу;

перечень документов, приложенных к заявлению, подтверждающих основание для выдачи дубликата Разрешения (при наличии);

дата, печать (при наличии), подпись, инициалы, фамилия заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5.7. К заявлению о выдаче дубликата Разрешения прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя (при подаче документов посредством ЕПГУ – скан-копии);

документы, подтверждающие основание для выдачи дубликата Разрешения (при наличии).

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Для предоставления государственной услуги заявитель вправе самостоятельно предоставить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

при наличии соглашения о передаче органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений;

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

2.5.9. Министерство запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.5.8 Регламента, в государственных

органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.5.8 Регламента, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или в Едином государственном реестре заключений, то заявитель предоставляет их в Министерство самостоятельно.

2.5.10. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.8 Регламента, могут быть предоставлены в Министерство следующими способами:

- посредством обращения в Министерство;
- посредством обращения через МФЦ;
- посредством ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) предоставление неполных сведений в заявлении о выдаче Разрешения, в заявлении о внесении изменений или исправлений в Разрешение, в заявлении о выдаче дубликата Разрешения;
- 2) отсутствие любого из документов, прилагаемых к заявлению (пункты 2.5.3, 2.5.5, 2.5.7 Регламента);
- 3) наличие технических повреждений, не позволяющих прочитать текст заявления или приложенных к нему документов;
- 4) наличие исправлений в приложенных к заявлению документах, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) недействительность приложенных к заявлению документов на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

2.6.2. После устранения указанных в пункте 2.6.1 оснований заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- 1) отсутствие в распоряжении соответствующих органов или организаций сведений о любом из документов, указанных в пункте 2.5.8 Регламента;
- 2) несоответствие предоставленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка;
- 4) отсутствие сведений о заявителе в базе данных Федеральной налоговой службы России;

5) при обращении заявителя за внесением изменений в Разрешение на строительство:

подача заявления менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство;

отсутствие начатых работ по строительству (реконструкции) на день подачи заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия Разрешения.

2.7.3. Отказ в предоставлении государственной услуги по другим основаниям недопустим.

2.7.4. После устранения указанных в пункте 2.7.2 оснований заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Министерство.

В случае поступления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме по окончании рабочего времени, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

В случае поступления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за последним выходным или нерабочим праздничным днем.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. При обращении в Министерство заявителю гарантируется: прием в помещении, оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения; наличие бесплатного туалета.

2.11.2. В Министерстве заявителям отводятся места для ожидания и информирования.

Места для ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения заявителей в здании.

Место для информирования и заполнения документов оборудуется стульями, столами, место обеспечивается образцами заполнения документов.

2.11.3. Информационный стенд размещается в доступном для просмотра месте. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием.

2.11.4. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга инвалидам и иным маломобильным группам населения, соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов, предусмотренные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

размещение в открытом доступе (на официальном сайте Министерства) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также электронных форм бланков заявлений и информации о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

предоставление возможности получения государственной услуги посредством ЕПГУ и через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

создание в здании Министерства условий для обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при приеме документов для предоставления государственной услуги не более 15 (пятнадцати) минут;

обеспечение заявителю консультативной помощи должностного лица Министерства при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве;

обеспечение межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями для получения документов (копий документов) или сведений из них с целью снижения административной нагрузки на заявителя;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

обоснованность решений об отказе в предоставлении государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством

предусмотрены в статье 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.13.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.13.1 Регламента, устанавливается действующим законодательством.

2.13.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

информационная система ЕПГУ;

система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.13.4. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части консультирования заявителей и приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Министерством. Информационное взаимодействие между МФЦ и Министерством осуществляется посредством СМЭВ.

2.13.5. Заявитель вправе направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (с изменениями и дополнениями), и Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант № 1 – выдача Разрешения;

Вариант № 2 – внесение изменений в Разрешение;

Вариант № 3 - внесение изменений в Разрешение исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения

Вариант № 4 – внесение исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение;

Вариант № 5 – выдача дубликата Разрешения.

Оставление заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения действующим законодательством не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.2.1. Административной процедурой профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги.

3.2.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признака заявителя, установленного в результате анкетирования, и результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с перечнем общих признаков, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

3.3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения **(Вариант № 1)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.2. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Разрешение **(Вариант № 2)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Разрешение либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.3. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения **(Вариант № 3)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.4. При предоставлении государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение **(Вариант № 4)** осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

3.3.5. При предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения (**Вариант № 5**) осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

3.4. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения (Вариант № 1).

3.4.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить запрос в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ по форме согласно Приложению № 3.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 Регламента, а также на наличие документов, указанных в пункте 2.5.8 Регламента, которые заявитель вправе представить самостоятельно, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления,

составляет 1 (один) рабочий день, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является отсутствие среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.8 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронной форме, запрос направляется на бумажном носителе.

В целях получения сведений из правоустанавливающих документов на земельный участок, из соглашения об установлении сервитута, из решения об установлении публичного сервитута, из соглашения о передаче органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, а также получения сведений из проекта планировки территории и проекта межевания территории, Министерство обращается в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике.

В целях получения сведений из заключения государственной экспертизы проектной документации, а также получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений, Министерство обращается в Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России».

Все запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения используются Министерством для принятия решения о предоставлении государственной услуги и заполнения формы Разрешения.

В межведомственном информационном запросе содержатся сведения о заявителе и об объекте, за выдачей Разрешения на ввод в эксплуатацию которого обратился заявитель.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является требование части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса осуществляется в день приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае обнаружения факта отсутствия среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.8 Регламента.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют соответствующие сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

Продолжительность административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса.

Организация в Министерстве между входящими в его состав структурными подразделениями обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, осуществляется в бумажном или электронном виде.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

С целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Министерством проводится проверка соответствия проектной документации требованиям проекта планировки территории, проекта межевания территории.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также запрашиваемых Министерством в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно (пункты 2.5.8 и 2.5.9 Регламента);

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 2.7.2 Регламента.

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача разрешения/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования, на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Разрешение либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

3.5. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению изменений в Разрешение (Вариант № 2).

3.5.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может

направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 4.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 Регламента, а также на наличие документов, указанных в пункте 2.5.8 Регламента, которые заявитель вправе представить самостоятельно, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

При подаче документов посредством ЕПГУ установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании копий документов, указанных в пункте 2.5.5 Регламента, и усиленной квалифицированной электронной подписи согласно требованиям пункта 2.5.4 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является отсутствие среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.8 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронной форме, запрос направляется на бумажном носителе.

В целях получения сведений из правоустанавливающих документов на земельный участок, из соглашения об установлении сервитута, из решения об установлении публичного сервитута, из соглашения о передаче органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, а также получения сведений из проекта планировки территории и проекта межевания территории,

Министерство обращается в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике.

В целях получения сведений из заключения государственной экспертизы проектной документации, а также получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений, Министерство обращается в Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России».

В целях получения сведений о наличии у органа государственного строительного надзора извещения о начале работ по строительству (реконструкции) Министерство обращается в Инспекцию жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики.

Все запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения используются Министерством для принятия решения о предоставлении государственной услуги и заполнения формы Разрешения.

В межведомственном информационном запросе содержатся сведения о заявителе и об объекте, за внесением изменений в Разрешение на ввод в эксплуатацию которого обратился заявитель.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является требование части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса осуществляется в день приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае обнаружения факта отсутствия среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.8 Регламента.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют соответствующие сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

Продолжительность административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса.

Организация в Министерстве между входящими в его состав структурными подразделениями обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, осуществляется в бумажном или электронном виде.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

С целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Министерством проводится проверка соответствия проектной документации требованиям проекта планировки территории, проекта межевания территории

и допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также запрашиваемых Министерством в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно (пункты 2.5.8 и 2.5.9 Регламента);

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 2.7.2 Регламента.

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5.4. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача разрешения/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Разрешение с внесенными в него изменениями (одновременно утрачивает силу ранее выданное Разрешение) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

3.6. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения (Вариант № 3).

3.6.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 4.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 Регламента, а также на наличие документов, указанных в пункте 2.5.8 Регламента, которые заявитель вправе представить самостоятельно, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является отсутствие среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.8 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронной форме, запрос направляется на бумажном носителе.

В целях получения сведений из правоустанавливающих документов на земельный участок, из соглашения об установлении сервитута, из решения об установлении публичного сервитута, из соглашения о передаче органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, а также получения сведений из проекта планировки территории и проекта межевания территории Министерство обращается в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике.

В целях получения сведений из заключения государственной экспертизы проектной документации, а также получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений, Министерство обращается в Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России».

В целях получения сведений о наличии у органа государственного строительного надзора извещения о начале работ по строительству (реконструкции), а также информации о выявлении факта начатых работ по строительству (реконструкции) на день подачи заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия Разрешения, Министерство обращается в Инспекцию жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики.

Все запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения используются Министерством для принятия решения о предоставлении государственной услуги и заполнения формы Разрешения.

В межведомственном информационном запросе содержатся сведения о заявителе и об объекте, за внесением изменений в Разрешение которого обратился заявитель.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является требование части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса осуществляется в день приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае обнаружения факта отсутствия среди приложенных к заявлению документов любого документа, указанного в пункте 2.5.8 Регламента.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют соответствующие сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

Продолжительность административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса.

Организация в Министерстве между входящими в его состав структурными подразделениями обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, осуществляется в бумажном или электронном виде.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

С целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Министерством проводится проверка соответствия проектной документации требованиям проекта планировки территории, проекта межевания территории и допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также запрашиваемых Министерством в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно (пункты 2.5.8 и 2.5.9 Регламента);

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 2.7.2 Регламента.

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача разрешения/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Разрешение с внесенными в него изменениями (одновременно утрачивает силу ранее выданное Разрешение) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

3.7. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение (Вариант № 4).

3.7.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 4.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 Регламента, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день с момента

поступления документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по внесению исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае если заявитель обратился с заявлением о внесении исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение, проверка соответствия проектной документации и осмотр объекта капитального строительства не производятся.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие объективных причин для внесения исправлений в Разрешение, обоснованных приложенными к заявлению документами.

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.7.3. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача разрешения/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Разрешение с внесенными в него исправлениями допущенных опечаток или ошибок (одновременно утрачивает силу ранее выданное Разрешение) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

3.8. Описание административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения (Вариант № 5).

3.8.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться непосредственно в Министерство либо в МФЦ, а также заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 5.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в Министерство либо в МФЦ.

В рамках данной административной процедуры осуществляется проверка предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.6, 2.5.7 Регламента, в том числе на отсутствие технических повреждений, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство либо в МФЦ, предъявляются оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, а также документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов предусмотрен пунктом 2.6.1 Регламента. В случае если основания для отказа в приеме документов усмотрены, принимается решение об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

Продолжительность административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе регистрации заявления, составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.8.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче дубликата Разрешения, проверка соответствия проектной документации не производится.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие объективных причин (оснований) для выдачи дубликата Разрешения, подтвержденных приложенными к заявлению документами (при наличии).

Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.8.3. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление заявителя о готовности результата государственной услуги (выдача разрешения/отказ) осуществляется Министерством посредством смс-информирования на адрес электронной почты или контактный номер телефона, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке Разрешение с отметкой «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае прокладки, переноса,
переустройства инженерных коммуникаций в границах
полос отвода автомобильной дороги общего пользования
регионального или межмуниципального значения»

Перечень общих признаков, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Признак заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант №1.	Заявитель обратился за выдачей Разрешения	Разрешение по форме (приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр)
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за выдачей Разрешения	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант №2.	Заявитель обратился за внесением изменений в Разрешение	Разрешение по форме (приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр) с внесенными в него изменениями и датой внесения изменений
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за внесением изменений в Разрешение	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант №3.	Заявитель обратился за внесением изменений в Разрешение исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения	Разрешение по форме (приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр) с внесенными в него изменениями и датой внесения изменений
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за внесением изменений в Разрешение исключительно в связи с продлением срока действия Разрешения	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант №4.	Заявитель обратился за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение	Разрешение по форме (приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр) с внесенными в него исправлениями (допущенных опечаток или ошибок) и датой внесения исправлений

	Уполномоченный представитель заявителя обратился за внесением исправлений (допущенных опечаток или ошибок) в Разрешение	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа
Вариант №5.	Заявитель обратился за выдачей дубликата Разрешения	Разрешение по форме (приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр) с отметкой «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу документа
	Уполномоченный представитель заявителя обратился за выдачей дубликата Разрешения	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных причин отказа

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача разрешений на
строительство в случае
прокладки, переноса,
переустройства инженерных
коммуникаций в границах
полос отвода автомобильной
дороги общего пользования
регионального или
межмуниципального значения»

(наименование организации – для юридических
лиц или ФИО полностью - для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(адрес места нахождения - для юридических лиц
или адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в предоставлении государственной услуги

Рассмотрев Ваше заявление от « ___ » _____ 20__ г. № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь частью 13 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ,
в выдаче разрешения на строительство (внесении изменений (исправлений)
в разрешение на строительство, в выдаче дубликата разрешения на
строительство) отказано по причине _____

Одновременно сообщаем, что после устранения вышеуказанных
несоответствий, Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче
разрешения на строительство (о внесении изменений (исправлений) в
разрешение на строительство).

(наименование должности уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае прокладки,
переноса, переустройства
инженерных коммуникаций в
границах полос отвода
автомобильной дороги общего
пользования регионального или
межмуниципального значения»

Министерство
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

(наименование организации – для юридических лиц
или ФИО полностью - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

(адрес места нахождения - для юридических лиц
или адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на получение разрешения на строительство в случае
прокладки, переноса, переустройства инженерных
коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги
общего пользования регионального или межмуниципального
значения

Прошу выдать разрешение на строительство в случае прокладки,
переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода
автомобильной дороги общего пользования регионального или
межмуниципального значения.

(информация о заявителе: организационно-правовая форма, полное наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя); ИНН – для физических лиц, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

(наименование автомобильной дороги, в полосе отвода которой планируется прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций)

(вид инженерных коммуникаций и планируемое их прохождение в полосе отвода автомобильной дороги с указанием привязки по километражу)

Перечень документов, приложенных к заявлению:

(дата)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае прокладки,
переноса, переустройства
инженерных коммуникаций в
границах полос отвода
автомобильной дороги общего
пользования регионального или
межмуниципального значения»

Министерство
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

(наименование организации – для юридических лиц
или ФИО полностью - для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(адрес места нахождения - для юридических лиц или
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о внесении изменений или исправлений в разрешение на строительство в
случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в
границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования
регионального или межмуниципального значения

Прошу _____ внести изменения (исправления) в разрешение
от «___» _____ г. № _____ на строительство в случае прокладки,
переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода
автомобильной дороги общего пользования регионального или
межмуниципального значения

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

(наименование автомобильной дороги, в полосе отвода которой планируется прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций)

(вид инженерных коммуникаций и планируемое их прохождение в полосе отвода автомобильной дороги с указанием привязки по километражу)

размещаемого в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального (межмуниципального) значения, в связи с

(указать причину)

Сведения об изменениях (исправлениях):

№ п/п	Наименование сведения, в которое необходимо внести изменение (исправление)	Данные, содержащиеся в разрешении на строительство	Данные, которые необходимо внести в разрешение вместо прежних	Основание для внесения изменений (исправлений) – ссылка на приложенный документ

Перечень документов, приложенных к заявлению:

МП

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае прокладки,
переноса, переустройства
инженерных коммуникаций в
границах полос отвода
автомобильной дороги общего
пользования регионального или
межмуниципального значения»

Министерство
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

(наименование организации – для юридических лиц
или ФИО полностью - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

(адрес места нахождения - для юридических лиц
или адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о выдаче дубликата разрешения на строительство в случае прокладки,
переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос
отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или
межмуниципального значения

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство в случае
прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах
полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или
межмуниципального значения в связи с _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство
в случае прокладки,
переноса, переустройства инженерных
коммуникаций
в границах полос отвода
автомобильной дороги общего
пользования регионального или
межмуниципального значения»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу:

_____ по
своей воле и в своих интересах даю уполномоченным должностным лицам Государственного казённого
учреждения Луганской Народной Республики «Служба автомобильных дорог Луганской Народной
Республики» (ОГРН 1239400004931) (далее – оператор), находящегося по адресу:

_____ ,
согласие на обработку своих персональных данных.

Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и/или электронной форме.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в УФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Я, проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством;
- настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 1 статьи 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство
в случае прокладки,
переноса, переустройства инженерных
коммуникаций
в границах полос отвода
автомобильной дороги общего
пользования регионального или
межмуниципального значения»

(наименование организации – для юридических лиц
или ФИО полностью - для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(адрес места нахождения - для юридических лиц
или адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Рассмотрев пакет документов, приложенных к Вашему заявлению от «__» _____ 20__ г. № _____, руководствуясь пунктом 2.6.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения», в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказано по причине _____

Одновременно сообщаем, что после устранения вышеуказанных несоответствий, Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство (о внесении изменений (исправлений) в разрешение на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство).

(наименование должности уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)