



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)
ПРИКАЗ**

30 января 2026

№ 22

г. Луганск

**Об утверждении примерного должностного регламента
государственного гражданского служащего
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 27 Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпунктом 2 подпункта 3.1.3.6 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15 июня 2023 г. № УГ-77/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Министр

Е.С. Макаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
от 30.01.2026 г. № 22

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
Луганской Народной Республики**

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись) (_____
(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)
« » _____ 20 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики с указанием структурного подразделения (подразделения
структурного подразделения) (при наличии) государственного органа Луганской Народной Республики
(далее – государственный орган)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее соответственно – гражданская служба, должность)

(указывается наименование должности,

наименование структурного подразделения (подразделения структурного подразделения)
(при наличии) государственного органа)

относится к _____
(указывается группа должности гражданской службы)

группе должностей гражданской службы категории _____
(указывается категория должности

гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности – _____¹.

¹ Указывается при наличии регистрационного номера (кода) должности в Реестре должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № УГ-359/23 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики».

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации² (далее – область деятельности): _____

(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации³ (далее – вид деятельности): _____

(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____

(указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики (далее – гражданский служащий) от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование

должности гражданской службы в том же структурном подразделении (подразделении структурного подразделения) государственного органа)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

² В соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Справочник).

³ В соответствии со Справочником.

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки⁴.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

⁴ В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики».

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,
(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____,

(указывается наименование государственного органа и (или) структурного подразделения (подразделения структурного подразделения) (при наличии) государственного органа)

обязан:

(указывается наименование должности гражданской службы)

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями

(указываются наименования должностей, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____,

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

включая нормативные правовые акты Луганской Народной Республики

_____.

(при необходимости указываются нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, определяющие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений в государственных органах)

**VII. Порядок служебного взаимодействия
гражданского служащего в связи с исполнением им должностных
обязанностей с гражданскими служащими того же государственного
органа, гражданскими служащими иных государственных органов,
другими гражданами, а также с организациями**

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими _____,

(указывается наименование государственного органа)

гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____ ,
(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

включая нормативные правовые акты Луганской Народной Республики

_____ .
(при необходимости указываются нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, определяющие указанное взаимодействие в государственных органах)

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),
оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии
с административным регламентом (иным нормативным правовым
актом) государственного органа**

17. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

(указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций, с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются»)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы):

оценивается по следующим показателям:

- 1) _____;
- 2) _____.

_____ (должность непосредственного
руководителя гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

_____ (должность гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.