



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«23» января 2026 г.

№ 5

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«02» 02 2026 г. за № 17/742

**Об утверждении Порядка проверок за соблюдением получателями
межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных
при предоставлении межбюджетных трансфертов**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 4.1. Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № 55/23 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики» (с изменениями) в целях осуществления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики проверок за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверок за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов.

2. Начальнику юридического отдела Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня следующего, после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного консультанта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики Бурмак П.Ю.

Исполняющий обязанности
министра строительства и
жилищно - коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики

С.П. Дупленко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики
от 23.01.2026 № 5

**Порядок
проведения проверок за соблюдением получателями межбюджетных
трансфертов условий, целей и порядка, установленных при
предоставлении межбюджетных трансфертов**

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверок за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - Порядок проведения проверок), определяет процедуру осуществления проверок Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерства) по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений при использовании бюджетных средств, как главным распорядителем бюджетных средств, проверок за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов из бюджета Луганской Народной Республики условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов.

1.2. В целях применения настоящего Порядка проведения проверок, под получателями межбюджетных трансфертов из бюджета Луганской Народной Республики понимаются, муниципальные образования Луганской Народной Республики и подведомственные организации Министерства (далее – получатель межбюджетных трансфертов), которым представляются межбюджетные трансферты, на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и предоставления из регионального бюджета межбюджетных трансфертов, а также соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с Министерством (далее – Соглашение).

1.3. Осуществление проверок за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных проверок.

При проведении плановых и внеплановых проверок может использоваться весь материал, касающийся факта нарушения, полученный в рамках ранее проводимых проверок и поступивший в Министерство после предоставления межбюджетных трансфертов.

II. Плановые и внеплановые проверки

2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения плановых проверок (далее - План), ежегодно утверждаемым приказом Министерства на соответствующий год.

плановые проверки в отношении получателей межбюджетных трансфертов проводятся с момента предоставления межбюджетных трансфертов, но не позднее трех лет с момента их предоставления.

основанием для включения в План определенных получателей межбюджетных трансфертов является предоставление межбюджетных трансфертов.

2.2. Внеплановые проверки проводятся при наступлении следующих оснований:

поступление в адрес Министерства заявлений, обращений, жалоб и иных документов, свидетельствующих о несоблюдении (нарушении) получателем межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов (кроме сообщений анонимного характера);

от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

от юридических лиц, физических лиц;

истечение срока исполнения получателем межбюджетных трансфертов ранее выданного требования об устранении выявленного нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов;

внеплановые проверки в отношении получателей межбюджетных трансфертов проводятся с момента обнаружения нарушения получателем межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов, но не позднее 3 (трех) лет с момента их предоставления.

III. Организация и проведение выездной проверки

3.1. Решение о проведении плановой выездной проверки принимается приказом Министерства в соответствии с утвержденным Планом на соответствующий год.

3.2. Решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается Министерством в форме приказа о проведении внеплановой

выездной проверки.

3.3. В приказе о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки Министерства (далее - приказ о проведении выездной проверки) в обязательном порядке указываются:

должностное(ые) лицо(а) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, которое(ые) проводит(ят) выездную проверку, в том числе привлеченных из других управлений и отделов Министерства с учетом их компетенции по профилю проверки;

наименование получателя межбюджетных трансфертов, проверка которого проводится;

цель, предмет, период выездной проверки;

основания проведения выездной проверки;

дата начала и окончания проведения выездной проверки.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки данный приказ направляется получателю межбюджетных трансфертов способом, обеспечивающим оперативность его получения (почтовая связь или электронная почта).

3.5. Предметом выездной плановой (внеплановой) проверки являются сведения, содержащиеся:

в документах, используемых при осуществлении деятельности получателя межбюджетных трансфертов;

в отчетной документации о результатах деятельности получателя межбюджетных трансфертов;

в документах, в которых установлены несоответствия, выявлены нарушения требований законодательства в деятельности получателя межбюджетных трансфертов, указанных в акте ранее проведенной выездной проверки;

в документах по устранению получателем межбюджетных трансфертов нарушений, указанных в акте ранее проведенной выездной проверки.

3.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя межбюджетных трансфертов.

3.7. Акт проверки составляется по форме Приложения к настоящему Порядку не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения выездной проверки, установленной приказом о проведении выездной проверки.

3.8. Срок проведения выездной проверки должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней.

3.9. Министерство может продлить срок проведения выездной проверки по месту нахождения получателя межбюджетных трансфертов, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней.

3.10. Общий срок проведения выездной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 8 (восемью) рабочих дней.

3.11. Основаниями продления срока проведения выездной проверки являются:

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки по причинам, независящим от должностных лиц Министерства, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки; военные действия, террористические акты, диверсии на территории проведения выездной проверки;

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

IV. Порядок оформления результатов проверки

4.1. В акте о проведении выездной проверки (далее - акт проверки) указываются следующие сведения:

дата и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) проверку;

полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя межбюджетных трансфертов, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя получателя межбюджетных трансфертов, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время и место проведения проверки;

характеристика фактических результатов деятельности получателя межбюджетных трансфертов по соблюдению целей, условий и порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности от запланированных результатов деятельности получателя межбюджетных трансфертов по соблюдению целей, условий и порядка предоставления межбюджетных трансфертов.

полное описание по каждому нарушению с учетом требований Порядка проведения проверок, проведенной работы, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проведения проверки;

сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях действующего законодательства;

выводы и предложения по результатам проверки;

подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку;

сведения о получении или отказе в получении акта проверки получателем межбюджетных трансфертов или иного уполномоченного представителя получателя межбюджетных трансфертов, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

4.2. К акту проверки приобщаются (при наличии) результаты проведенных

исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц получателя межбюджетных трансфертов и иные, связанные с результатом проверки, документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр акта проверки хранится в Министерстве.

В день составления акта проверки его второй экземпляр вручается получателю межбюджетных трансфертов с обязательной отметкой о получении на первом экземпляре. В случае отказа получателя в принятии акта проверки составляется соответствующий акт об отказе, который прилагается к основному документу.

При отсутствии получателя межбюджетных трансфертов или его законного представителя, а также если проверяемое лицо отказывается расписаться в получении акта, то в течение трех рабочих дней документ направляют получателю. Для обеспечения оперативности доставки рекомендуется использовать наиболее эффективные способы передачи информации, такие как почтовая связь или электронная почта.

4.4. Срок для ознакомления, подписания акта проверки и направления возражений на акт проверки в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения экземпляра акта проверки получателем межбюджетных трансфертов или его представителем, в отношении которого проводилась проверка.

4.5. В случае выявления при проведении проверки получателем межбюджетных трансфертов нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю межбюджетных трансфертов требование на устранение выявленных замечаний.

Приложение к Порядку
проведения проверок за
соблюдением получателями
межбюджетных трансфертов
условий, целей и порядка,
установленных при
предоставлении межбюджетных
трансфертов

форма

Акт проверки

(указывается метод проведения проверок (проверка плановая, внеплановая (выездная, полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя межбюджетных трансфертов, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя получателя межбюджетных трансфертов, присутствовавшего при проведении проверки)

Место составления акта проверки

Дата составления акта
проверки

Основание проведения проверки:

(указываются наименование и реквизиты приказа)

Дата, время и место проведения проверки: _____

Тема мероприятия: _____

Проверяемый период: _____

Должностные лица проводившие проверку:

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), проводивших проверку)

К проведению проверки привлекались:

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки)

При проведении проверки проведено:

(указываются экспертизы, контрольные действия)

В рамках проведения проверки проведена встречная проверка (обследование):

(Указывается наименование объекта встречной проверки (получателя межбюджетных трансфертов)

Срок проведения проверки, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Проведение проверки приостанавливалось с « ____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года на основании:

(указываются наименование и реквизиты приказа (ов))

Срок проведения проверки продлевался на _____ рабочих дней на основании:

(указываются наименование и реквизиты приказа (ов) о продлении срока проведения проверки)

Общие сведения о получателе межбюджетных трансфертов (объекте встречной проверки):

В ходе проведенной проверки установлено:

(характеристика фактических результатов деятельности получателя межбюджетных трансфертов по соблюдению целей, условий и порядка предоставления межбюджетных трансфертов)

(характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности от запланированных результатов деятельности получателя межбюджетных трансфертов по соблюдению целей, условий и порядка предоставления межбюджетных трансфертов)

(полное описание по каждому нарушению с учетом требований Порядка проведения проверок, проведенной работы, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проведения проверки)

Сведения о результатах проверки:

(указывается информация о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу проверки с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений) являющихся основаниями

предоставления бюджетных средств, которые нарушены, указываются выводы и предложения по результатам проверки)

Получатель межбюджетных трансфертов вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт проверки.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту проверки в том числе документы (копии документов), подтверждающих нарушения)

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность)

(дата)