



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

15 января 2026

№ 4

г. Луганск

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 4/729
от «21» 01 2026 г

**Об утверждении форм документов
в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных граждан,
патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые
по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять
и защищать свои права и исполнять свои обязанности**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», пунктом 2 части 2 статьи 5 Закона Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-І «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», подпунктом 4.4.8 пункта 4.4 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23 (с изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) форму памятки опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина;
 - 2) форму памятки попечителю совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина;

3) форму памятки помощнику совершеннолетнего дееспособного гражданина;

4) форму акта проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

5) форму акта проверки выполнения попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении не полностью дееспособного гражданина;

6) форму акта проверки исполнения помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей;

7) форму акта обследования условий жизни гражданина, нуждаемости его в опеке, попечительстве или патронаже;

8) форму описи имущества подопечного;

9) форму изменений в опись имущества подопечного;

10) форму журнала первичного учета совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа.

2. Департаменту по делам инвалидов и ветеранов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики довести до сведения органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, наделенным государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан, о необходимости использования в работе форм документов, утвержденных согласно пункту 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Немкову С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Министр

Е.С. Макаренко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

Памятка опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина

1. Опека устанавливается над гражданином, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, был признан судом недееспособным.

2. При развитии способности гражданина, который был признан недееспособным, понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц, суд признает такого гражданина ограниченно дееспособным. В таком случае на основании решения суда отменяется установленная над гражданином опека и устанавливается попечительство.

3. При восстановлении способности гражданина, который был признан недееспособным, понимать значение своих действий или руководить ими суд признает его дееспособным.

4. Опекун обязан:

1) заботиться о содержании своего подопечного (приобретать продукты питания, одежду, предметы первой необходимости, предметы длительного пользования и т.д.);

2) заботиться об обеспечении его уходом и лечением (осуществлять уход и надзор, обеспечивать гигиеническими и лекарственными средствами, выполнять реабилитационные мероприятия, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, рекомендации врачей и т.д.);

3) защищать его права и интересы (имущественные, жилищные, наследственные права, в том числе право на обязательную долю в наследстве, права на меры социальной поддержки, на материальную помощь, на алименты и иные права; получать свидетельства о правах на наследство, регистрировать права собственности на недвижимое имущество, контролировать исполнение обязанностей сторонами по договорам с имуществом подопечного и т.д.);

4) заботиться о развитии (восстановлении) способности гражданина, признанного недееспособным, понимать значение своих действий или руководить ими;

5) ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным для снятия с него опеки, если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали;

6) принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществляющих его хранение, в трехдневный срок со дня возникновения своих прав и обязанностей;

7) заботиться о переданном ему имуществе подопечного, как о своем собственном, - не допускать уменьшения его стоимости и способствовать извлечению доходов от имущества подопечного;

8) исполнять свои функции, учитывая мнение подопечного, а при невозможности его установления – с учетом информации о предпочтениях подопечного, полученной от его родителей, прежних опекунов, иных лиц, оказывавших ему услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности;

9) при совершении сделок от имени подопечного, признанного недееспособным, учитывать его мнение, а при невозможности установления его мнения – учитывать информацию о его предпочтениях, полученной от его родителей, его прежних опекунов, иных лиц, оказывавших ему услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности;

10) при заключении сделок, обращаться в орган опеки и попечительства с соответствующим заявлением и необходимыми документами для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства в установленных законодательством случаях;

11) предъявлять незамедлительно в суд иск об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принимать иные меры к защите имущественных прав подопечного;

12) извещать орган опеки и попечительства:

о перемене своего места жительства;

о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства;

13) извещать орган опеки и попечительства при оказании психиатрической помощи подопечному:

Об отказе от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни подопечного, не позднее дня, следующего за днём этого отказа, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не позднее дня, следующего за днем указанного согласия, в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

об отказе от лечения или его прекращении не позднее дня, следующего за днем отказа от лечения или его прекращения в соответствии с частью 1 статьи 12 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

о даче информированного добровольного согласия на проведение психиатрического освидетельствования подопечного не позднее дня, следующего за днем дачи указанного согласия в соответствии с частью 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

о просьбе или даче согласия на госпитализацию его подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь

в стационарных условиях, не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или дачи указанного согласия, в соответствии с частью 4 статьи 28 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

14) при временном пребывании подопечного в медицинских организациях, организациях социального обслуживания или иных организациях, в целях получения медицинских, социальных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун по уважительным причинам не может исполнять часть своих обязанностей в отношении подопечного, не прекращать права и иные обязанности опекуна;

15) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки, представлять в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

16) не позднее трех дней с момента, когда стало известно о прекращении опеки, представить в орган опеки и попечительства отчет опекуна об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом в письменной форме.

5. Опекун вправе:

1) выступать в защиту прав и интересов своего подопечного в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия;

2) распоряжаться доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, которые подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

3) совершать сделки от имени гражданина, признанного недееспособным, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

4) получать предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав подопечного или отказ в выдаче такого разрешения в письменной форме не позднее чем через 15 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения;

5) отказ в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного, обжаловать в судебном порядке;

6) при оказании психиатрической помощи подопечному:

получать сведения о характере психического расстройства, целях, методах, включая альтернативные, и продолжительности рекомендуемого

лечения, а также о болевых ощущениях, возможном риске, побочных эффектах и ожидаемых результатах, с целью дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;

отказаться от предлагаемого лечения или потребовать его прекращения, за исключением определенных законом случаев;

7) предъявлять требования о возмещении вреда, причиненного здоровью подопечного или его имуществу, о компенсации морального вреда, причиненного подопечному;

8) обращаться в суд с иском: о признании брака недействительным (если брак заключен после признания гражданина недееспособным); о взыскании алиментов с лиц, обязанных по закону содержать подопечного; о вселении подопечного в жилое помещение, о выселении лиц, не имеющих права проживать в жилом помещении подопечного, и т.п.;

9) предъявлять в суде требования, связанные со сделками, совершенными подопечным (о признании недействительными сделок, совершенных подопечным до признания его недееспособным и т.д.);

10) получать бесплатную юридическую помощь в установленном законодательством порядке и случаях;

11) обращаться в организации, органы государственной власти и местного самоуправления к должностным лицам:

в случаях нарушения прав подопечного или при угрозе такого нарушения;

в целях получения причитающихся подопечному пенсии, пособий, компенсаций;

в целях получения подопечным медицинских, социальных и прочих услуг, как на безвозмездной, так и на возмездной основе;

12) получать сведения о состоянии банковских счетов подопечного в кредитных организациях (выписку по счету, справки);

13) вносить денежные средства подопечного на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный законодательством размер возмещения по вкладам;

14) участвовать в описи имущества подопечного, получать экземпляр описи имущества подопечного;

15) получать сведения о результатах проводимых органом опеки и попечительства проверок (получать экземпляр акта проведенной проверки).

6. Опекун не вправе:

1) совершать сделки с подопечным (опекуны, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна и их близкими родственниками);

2) без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать сделки по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного, в том числе по обмену или дарению, совершать сделки, влекущие за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и совершать любые другие сделки, влекущие за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

3) заключать кредитный договор и договор займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, за исключением случаев, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением (кредитный договор, договор займа от имени подопечного в указанных случаях заключаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства);

4) пользоваться имуществом подопечного в своих интересах.

7. Орган опеки и попечительства вправе:

1) проводить плановые проверки:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия решения о назначении опекуна либо решения о назначении нескольких опекунов;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения о назначении опекуна либо решения о назначении нескольких опекунов;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия решения о назначении опекуна либо решения о назначении нескольких опекунов ;

При установлении опеки над подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, которые постоянно совместно с ним проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном проводить плановые проверки:

а) 1 раз в течение первого года после принятия решения о назначении опекуна либо решения о назначении нескольких опекунов ;

б) 1 раз в 3 года в течение последующих лет после принятия решения о назначении опекуна либо решения о назначении нескольких опекунов;

2) проводить внеплановые проверки:

при поступлении от граждан и организаций устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного;

при изменении места жительства подопечного.

8. Опекун отвечает за вред, причиненный по его вине личности или имуществу подопечного.

9. У подопечного может быть один или несколько опекунов. Порядок назначения нескольких опекунов определен Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

10. Опекун освобождается от исполнения своих обязанностей при помещении подопечного под надзор в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию в соответствии с законодательством, если это не противоречит интересам подопечного.

Опекун может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

Опекун может быть освобожден от исполнения обязанностей по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна, в том числе временно.

Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей. Отстранение опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей допускается в случае:

- 1) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- 2) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- 3) выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

Права и обязанности опекуна прекращаются с момента принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

Памятка

попечителю совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

1. Попечительство устанавливается над гражданами, ограниченными судом в дееспособности:

1) вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставят свою семью в тяжелое материальное положение;

2) вследствие психического расстройства могут понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц.

2. Граждане, дееспособность которых ограничена вследствие психического расстройства, вправе самостоятельно:

1) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;

2) совершать следующие сделки:

мелкие бытовые сделки;

сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;

сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

2.1. Гражданин, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства, самостоятельно несет имущественную ответственность по вышеуказанным сделкам за причиненный им вред в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Подопечные, ограниченные в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки.

4. При наличии достаточных оснований суд по ходатайству попечителя либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства, права самостоятельно распоряжаться своими доходами в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в дееспособности, отпали, суд отменяет ограничение его дееспособности.

На основании решения суда отменяется установленное над гражданином попечительство.

Если психическое состояние гражданина, который вследствие психического расстройства был ограничен в дееспособности, изменилось, суд признает его недееспособным или отменяет ограничение его дееспособности.

6. Попечитель обязан:

1) извещать органы опеки и попечительства:

о перемене своего места жительства;

о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечного с прежнего места жительства;

2) при временном пребывании подопечного в медицинских организациях, организациях, социального обслуживания или иных организациях, в целях получения медицинских, социальных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда попечитель по уважительным причинам не может исполнять часть своих обязанностей в отношении подопечного, не прекращать права и иные обязанности попечителя;

3) ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него попечительства, если основания, в силу которых гражданин был признан не полностью дееспособным, отпали;

4) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении попечительства, представлять в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

5) не позднее трех дней с момента, когда стало известно о прекращении попечительства, представить в орган опеки и попечительства отчет попечителя.

6.1. Попечитель гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства, дополнительно обязан:

1) оказывать подопечному содействие в осуществлении им своих прав и исполнении обязанностей;

2) охранять его от злоупотреблений со стороны третьих лиц;

3) заботиться о содержании своего подопечного (приобретать продукты питания, одежду, предметы первой необходимости, предметы длительного пользования и т.д.);

4) заботиться об обеспечении его уходом и лечением (осуществлять уход, обеспечивать гигиеническими и лекарственными средствами, выполнять реабилитационные мероприятия, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, рекомендации врачей и т.д.);

5) защищать его права и интересы (имущественные, жилищные, наследственные права, в том числе право на обязательную долю в наследстве, права на меры социальной поддержки, на материальную помощь, на алименты и иные права; получать свидетельства о правах на наследство, регистрировать права собственности на недвижимое имущество, контролировать исполнение обязанностей сторонами по договорам с имуществом подопечного и т.д.);

6) исполнять свои функции, учитывая мнение подопечного, а при невозможности его установления – с учетом информации о предпочтениях подопечного, полученной от его родителей, прежних опекунов, иных лиц, оказывавших ему услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности;

7) заботиться о развитии (восстановлении) способности гражданина понимать значение своих действий или руководить ими;

8) обращаться в суд с заявлением об отмене ограничения дееспособности подопечного или о признании его недееспособным, если основания, в силу которых гражданин, который вследствие психического расстройства может понимать значение своих действий или руководить ими при помощи других лиц, был ограничен в дееспособности, изменились.

7. Попечитель вправе:

1) выступать в защиту прав и интересов своего подопечного в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия;

2) давать согласие на совершение тех сделок, которые подопечные не вправе совершать самостоятельно;

3) требовать признания недействительными сделок, совершенных его подопечным без согласия попечителя;

4) одобрять письменно сделку, совершенную подопечным без согласия попечителя, так как сделка, совершенная подопечным без согласия попечителя, действительна также при ее последующем письменном одобрении его попечителем;

5) получать сведения о состоянии банковских счетов в кредитных организациях (выписки по счету, справки);

6) давать согласие на внесение денежных средств подопечного на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный законодательством размер возмещения по вкладам;

7) получать сведения о результатах проводимых органом опеки и попечительства проверок (получать экземпляр акта проведенной проверки).

7.1. Попечитель гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства, дополнительно вправе:

1) давать подопечному письменное согласие на определенный срок на распоряжение алиментами, социальной пенсией, возмещением вреда здоровью и в связи со смертью кормильца и иными предоставляемыми на содержание подопечного выплатами, за исключением выплат, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно;

2) прекращать распоряжение подопечным указанными выплатами до истечения данного срока;

3) при наличии достаточных оснований ходатайствовать в суде об ограничении или лишении подопечного права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

8. Попечитель не вправе:

1) давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

2) совершать сделки с подопечным (попечители, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом попечителя и их близкими родственниками);

3) заключать кредитный договор и договор займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, за исключением случаев, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением (кредитный договор, договор займа от имени подопечного в указанных случаях заключаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства);

4) пользоваться имуществом подопечного в своих интересах.

9. Орган опеки и попечительства вправе:

1) проводить плановые проверки:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия решения о назначении попечителя либо решения о назначении нескольких попечителей;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения о назначении попечителя либо решения о назначении нескольких попечителей;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия решения о назначении попечителя либо решения о назначении нескольких попечителей.

При установлении попечительства над совершеннолетним подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, которые постоянно совместно с ним проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении попечителем, проводить плановые проверки:

а) 1 раз в течение первого года после принятия решения о назначении попечителя либо решения о назначении нескольких попечителей ;

б) 1 раз в 3 года в течение последующих лет после принятия решения о назначении попечителя либо решения о назначении нескольких попечителей;

2) проводить внеплановые проверки;

при поступлении от граждан и организаций устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении

попечителями своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного;

при изменении места жительства подопечного.

10. У подопечного может быть один или несколько попечителей. Порядок назначения нескольких попечителей определен Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

11. Попечитель отвечает за вред, причиненный по его вине личности или имуществу подопечного.

12. Совершеннолетний гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно принимает меры по охране своих имущественных интересов.

13. Попечитель освобождается от исполнения своих обязанностей при помещении подопечного под надзор в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию в соответствии с законодательством, если это не противоречит интересам подопечного.

Попечитель может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

Попечитель может быть освобожден от исполнения обязанностей по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами попечителя, в том числе временно.

Орган опеки и попечительства вправе отстранить попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей. Отстранение попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей допускается в случае:

- 1) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- 2) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- 3) выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

Права и обязанности попечителя прекращаются с момента принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

Памятка помощнику совершеннолетнего дееспособного гражданина

1. Патронаж может быть установлен над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее – гражданин).

2. Помощник гражданина (далее – помощник) совершает действия в интересах гражданина на основании заключаемых с этим лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Помощник обязан надлежащим образом исполнять обязательства по договору доверительного, управления, договору поручения или иному договору, заключенному с гражданином, в соответствии с условиями данного договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

3. В отношении имущества гражданина, переданного в доверительное управление, помощник осуществляет правомочия собственника в пределах, предусмотренных законом и договором доверительного управления имуществом.

Помощник несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий гражданина.

4. Помощник, исполняющий договор поручения, обязан:

по требованию гражданина, в отношении которого установлен патронаж, сообщать все сведения о ходе исполнения поручения;

передавать гражданину без промедления все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения;

по исполнении поручения или при прекращении договора поручения до его исполнения без промедления возвратить гражданину доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов, если это требуется по условиям договора или характеру поручения.

5. Гражданин по договору поручения обязан, если иное не предусмотрено договором:

возмещать поверенному понесенные издержки;

обеспечивать поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения.

6. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за исполнением помощником своих обязанностей и извещает гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

7. Помощник вправе отказаться от исполнения договора доверительного управления имуществом, договора поручения или иного договора.

Патронаж над гражданином прекращается в связи с прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа опеки и
попечительства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Акт

**о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного
гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов
совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности
его имущества, а также о выполнении опекуном требований
к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей**

Дата проверки: " ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность специалиста, проводившего проверку:

Ф.И.О., год рождения подопечного:

Место жительства (регистрации) подопечного:

Место фактического проживания подопечного и проведения проверки:

Собственник жилого помещения (Ф.И.О., год рождения, степень родства
по отношению к подопечному):

Ф.И.О., год рождения опекуна:

Место жительства (регистрации) опекуна:

Место фактического проживания опекуна:

1. Жилищно-бытовые условия подопечного (качество и благоустройство жилого помещения, количество комнат, этаж, жилая площадь, наличие отдельной комнаты, места для сна, занятий, санитарно-гигиеническое состояние):

2. Состояние подопечного (состояние здоровья, эмоциональное и физическое состояние подопечного, внешний вид, соблюдение гигиены, социальная адаптация, режим дня подопечного, обеспечение безопасности):

3. Окружение подопечного

3.1. Члены семьи и близкие родственники подопечного, проживающие с ним:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства к подопечному	Регистрация по месту жительства (есть/нет)	Участие в опеке над подопечным (да/нет)

3.2. Отношения с опекуном (сколько времени проводит с подопечным, результаты беседы с подопечным о его отношении к опекуну (при возможности беседы), жалобы, мнение подопечного, результаты опроса (при необходимости) соседей, членов семьи, лиц, располагающих данными, о взаимоотношениях опекуна с подопечным:

4. Исполнение опекуном обязанностей

4.1. Порядок получения и расходования пенсии, заработка и иных доходов подопечного (способ доставки, наличие разрешений органа опеки попечительства и т.д.)

4.2. Обеспеченность подопечного в содержании, уходе и лечении:

продукты питания _____

одежда _____

предметы первой необходимости _____

предметы длительного пользования _____

средства ухода и гигиены _____

лекарственные средства _____

технические средства реабилитации _____

возможность опекуна обеспечить потребности подопечного, в том числе выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида

4.3. Соблюдение и защита прав и законных интересов (жилищные, наследственные, имущественные права, права на меры социальной поддержки, на материальную помощь, на алименты и иные права, получение свидетельств о правах на наследство, регистрация прав собственности, исполнение обязанностей по договорам с имуществом подопечного и т.п.)

4.4. Обеспечение сохранности имущества (состояние движимого и недвижимого имущества (в соответствии с описью имущества), состояние предметов, подлежащих утилизации, исполнение актов органа опеки и попечительства по распоряжению имуществом подопечного, совершение сделок с имуществом подопечного, задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и т.д.)

4.5. Забота о развитии (восстановлении) способности гражданина, признанного недееспособным, понимать значение своих действий или руководить ими

психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также, если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки, указываются выявленные нарушения и необходимость освобождения или отстранения опекуна.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа опеки и
попечительства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Акт
о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и
исполнению своих обязанностей в отношении не полностью дееспособного
гражданина

Дата проверки: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность специалиста, проводившего проверку:

Ф.И.О., год рождения подопечного:

Место жительства (регистрации) подопечного:

Место фактического проживания подопечного и проведения проверки:

Собственник жилого помещения (Ф.И.О., год рождения, степень родства
по отношению к подопечному):

Ф.И.О., год рождения попечителя:

Место жительства (регистрации) попечителя:

Место фактического проживания попечителя:

1. Жилищно-бытовые условия подопечного (качество и благоустройство
жилого помещения, количество комнат, этаж, жилая площадь, наличие
отдельной комнаты, места для сна, санитарно-гигиеническое состояние)

2. Состояние подопечного (состояние здоровья, внешний вид, соблюдение гигиены, эмоциональное состояние подопечного, социальная адаптация, режим дня подопечного, нахождение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения)

3. Окружение подопечного

3.1. Члены семьи и близкие родственники подопечного, проживающие с ним:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства к подопечному	Регистрация по месту жительства (есть/нет)	Участие в попечительстве над подопечным (да/нет)

3.2. Отношения с попечителем (сколько времени проводит с подопечным, результаты беседы с подопечным)

4. Исполнение попечителем обязанностей:

Исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (если специальные требования указаны в акте о назначении попечителем или договоре)

Совершение сделок подопечным (за исключением сделок, на которые не требуется согласие попечителя), необходимость расторжения сделок, совершенных подопечным

4.1. Исполнение попечителем иных обязанностей в отношении гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

Порядок получения и расходования подопечным пенсии, заработка и иных доходов подопечного (способ доставки, наличие разрешений органа опеки и попечительства; обеспеченность подопечного продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости и длительного пользования, задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги)

4.2. Исполнение попечителем иных обязанностей в отношении гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства:

Содействие подопечному в осуществлении им своих прав и исполнении обязанностей

Охрана от злоупотреблений со стороны третьих лиц

Порядок распоряжения пенсией (иными выплатами), заработком (иными доходами) подопечного:

способ доставки пенсии, распорядитель (попечитель или подопечный), наличие разрешений органа опеки и попечительства

_____ ;
период действия письменного согласия попечителя (при наличии) на распоряжение подопечным алиментами, социальной пенсией и иными предоставляемыми на его содержание выплатами _____ ;

наличие оснований для ходатайства в суде об ограничении или лишении подопечного права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами

Обеспеченность подопечного в содержании, уходе и лечении:

продукты питания _____

одежда _____

предметы первой необходимости _____
предметы длительного пользования _____

средства ухода и гигиены _____

лекарственные средства _____

технические средства реабилитации _____

выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся
в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида

Обеспечение защиты прав и интересов (жилищные, наследственные, имущественные права на меры социальной поддержки, на материальную помощь, на алименты и иные права, получение свидетельств о правах на наследство, регистрация прав собственности, исполнение обязанностей по договорам с имуществом подопечного):

Забота о развитии (восстановлении) способности гражданина понимать значение своих действий или руководить ими _____

5. Выводы <*> (оценка исполнения попечителем обязанностей, в том числе установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований) _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

(должность специалиста,
проводившего проверку)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(отметка о вручении экземпляра акта попечителю с проставлением подписи попечителя, его инициалов и фамилии либо отметка о направлении акта попечителю с проставлением подписи специалиста, направившего акт, его инициалов и фамилии)

<*> При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации попечителю о принятии мер к исполнению возложенных на него обязанностей;
- в) предложения о привлечении попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

При выявлении случаев, когда действия попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также, если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения попечительства, указываются выявленные нарушения и необходимость освобождения или отстранения попечителя.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа опеки и
попечительства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт
проверки исполнения помощником совершеннолетнего дееспособного
гражданина своих обязанностей**

Дата проверки: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность специалиста, проводившего проверку:

Ф.И.О., год рождения гражданина, над которым установлен патронаж
(далее – гражданин),

Место жительства (регистрации) гражданина:

Место фактического проживания гражданина и проведения проверки:

Собственник жилого помещения (Ф.И.О., год рождения, степень родства
по отношению к гражданину):

Ф.И.О., год рождения помощника:

Место жительства (регистрации) помощника:

Место фактического проживания помощника:

1. Вид и реквизиты договора <*>

количество комнат, этаж, жилая площадь, наличие отдельной комнаты,

2. Отношения с помощником

3. Исполнение помощником обязанностей, указанных в договоре, полнота и своевременность их исполнения (содействие гражданину в осуществлении им своих прав и исполнении обязанностей, получение и распоряжение денежными средствами гражданина, внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, совершение сделок и действий по поручениям гражданина, выполнение иных обязанностей), факты ненадлежащего исполнения помощником обязанностей по договору, необходимость расторжения сделок, совершенных по договору)

4. Дополнительные данные проверки

5. Выводы <*>

Акт составлен в 2-х экземплярах.

(должность специалиста,
проводившего проверку)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(отметка о вручении экземпляра акта помощнику с проставлением подписи помощника, его инициалов и фамилии либо отметка о направлении акта помощнику с проставлением подписи специалиста, направившего акт, его инициалов и фамилии)

<*> Договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор.

<***> При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения помощником обязанностей, предусмотренных договором, указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации помощнику о принятии мер к исполнению возложенных на него обязанностей.

При выявлении нарушений, являющихся основанием для расторжения договора с помощником, указываются перечень выявленных нарушений и необходимость извещения гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощников и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа опеки и
попечительства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт
обследования условий жизни гражданина, нуждаемости его в опеке,
попечительстве или патронаже**

1. Дата обследования: " ____ " _____ 20__ г.
2. Основание обследования (обращения физических и юридических лиц и т.д.): _____

3. Ф.И.О. гражданина, дата рождения: _____

4. Адрес (места жительства (регистрации), места фактического проживания (проведения обследования): _____

5. Контактный телефон: _____
6. Инвалидность: _____
7. Жилищно-бытовые условия: _____

8. Состав семьи, родственные связи: _____

9. В результате проведенного обследования установлено (состояние физического и психического здоровья, внешний вид, соблюдение гигиены, социальная адаптация, результаты беседы с гражданином, соседями, членами семьи, порядок распоряжения доходами): _____

10. Выводы (нуждаемость в опеке, попечительстве или патронаже, необходимость обращения в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным/не полностью дееспособным)

(должность специалиста,
проводившего обследование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

**Опись
имущества подопечного**

Дата составления описи: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. подопечного, год рождения

Опека установлена _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

В составлении описи имущества участвуют:

Ф.И.О представителя органа опеки и попечительства, должность

Ф.И.О. опекуна

Ф.И.О. и должность представителя организации, осуществляющей
управление многоквартирным домом, или органов внутренних дел

Ф.И.О. заинтересованных лиц (членов семьи и других лиц), родство
(свойство):

Опека установлена _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Сведения об имуществе подопечного

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <*>:				
	1)				
	2)				
	3)				
2.	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
	3)				
3.	Квартиры:				
	1)				
	2)				
	3)				
4.	Гаражи:				
	1)				
	2)				
	3)				
5.	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				
	3)				

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

<*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		
	3)		

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета <*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <***> (рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7

<*> Указываются вид счета (номинальный, депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<***> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <*> (рублей)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия <***>
1	2	3	4	5	6

<*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<***> Указываются основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <*>	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (рублей)	Количество (штук)	Общая стоимость <*> (рублей)
1	2	3	4	5	6

<*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1 настоящей описи.

<*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 настоящего отчета общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на _____ конец отчетного периода составляет _____ рублей

(рубля) _____ (сумма прописью) копеек (копейки).
(сумма прописью)

1.5. Движимое имущество:

№ п\п	Наименование имущества (модель, марка, характеристика предметов)	Место нахождения (адрес)

Опись составлена в 2-х экземплярах.

Подписи лиц, участвующих в составлении описи имущества:

(подпись)

(инициалы фамилия)

(подпись)

(инициалы фамилия)

(подпись)

(инициалы фамилия)

Я, _____,
(Ф.И.О. опекуна)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____,
кем и когда выдан

_____ ,
принял на хранение и управление имущество, указанное в настоящей описи.

Экземпляр описи имущества получил:

(подпись)

(инициалы фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 15.01.2026 г. № 4

форма

Изменения в опись имущества подопечного

Дата составления изменений в опись: "___" _____ 20__ г.

По результатам отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в опись имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, составленную "___" _____ 20__ г., вносятся следующие изменения путем исключения из нее:

№ п/п	Наименование имущества	Примечание
1	2	3

Изменения в опись составлены в 2-х экземплярах.

Подписи лиц, участвующих в составлении изменений в опись имущества:

(подпись)

(инициалы фамилия)

(подпись)

(инициалы фамилия)

(подпись)

(инициалы фамилия)

Экземпляр изменений в опись имущества получил:

(подпись)

(инициалы фамилия опекуна)

(дата)

