

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 3/728
от «14» 01 2026 г



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2025

№ 508

г. Луганск

**Об утверждении Правил направления и пребывания получателей
социальных услуг в Государственном казенном учреждении Луганской
Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа
«Незабудка»**

В соответствии с пунктами 1, 5 статьи 5 Закона Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 35-І «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Луганской Народной Республике», руководствуясь подпунктом 4.4.8 пункта 4.4 раздела IV Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15 июня 2023 г. № УГ-77/23 (с изменениями), с целью дальнейшего совершенствования системы социального обслуживания семьи и детей в Луганской Народной Республике п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила направления и пребывания получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Филонова М.В.

Министр

Е.С. Макаренко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
от 30.12.2025 № 508

**Правила направления и пребывания получателей социальных услуг
в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики
«Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»**

I. Общие положения

1.1. Правила направления и пребывания получателей социальных услуг в государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»), Законом Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 35-І «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Луганской Народной Республике» (далее – Закон ЛНР), Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02 июля 2024 г. №135/24 (далее – Порядок предоставления социальных услуг), Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 28 февраля 2024 г. № 61, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15 марта 2024 г. за № 38/218 (далее – Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах, применяются в тех же значениях, что и в ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и в Законе ЛНР.

1.3. Правила определяют общие правила направления, приема и отчисления получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка» (далее – Учреждение).

1.4. Деятельность Учреждения в сфере социального обслуживания регламентируется законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления социальных услуг, Правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение предоставляет в Луганской Народной Республике социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) несовершеннолетним, нуждающимся в особой социальной защите и поддержке.

1.6. Получателями социальных услуг в Учреждении являются несовершеннолетние (в возрасте от 3 до 14 лет) лица, имеющие гражданство Российской Федерации или относящиеся к иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающие на территории Луганской Народной Республики, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – дети, несовершеннолетние, получатели социальных услуг).

1.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в Учреждении принимается уполномоченной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. № 177/24 «Об определении уполномоченного органа государственной власти Луганской Народной Республики в сфере социального обслуживания, а также уполномоченной организации» организацией – Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

1.8. Несовершеннолетнему, в отношении которого принято решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании, сотрудники уполномоченной организации разрабатывают индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики, а также выдают направление для получения социальных услуг в Учреждении (далее – Направление) в срок не позднее трех рабочих дней до начала заезда по форме в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

1.9. Пересмотр ИППСУ осуществляется уполномоченной организацией не чаще одного раза в календарной год.

1.10. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг не более трех раз в течение календарного года в соответствии с графиком заездов в Учреждение (далее – График).

1.11. График утверждается ежегодно приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР) и определяет, с учетом санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов и требований при предоставлении социальных услуг детям, количество заездов, их периодичность, количество получателей социальных услуг в течение календарного года в каждом заезде.

1.12. Продолжительность предоставления социальных услуг в Учреждении в течение одного заезда составляет не более 21 дня.

1.13. Список лиц, в отношении которых принято решение о признании нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Список), направляется в Минтруд ЛНР и Учреждение уполномоченной организацией в срок не позднее трех рабочих дней до даты заезда по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

1.14. При наличии количества заявлений о предоставлении социальных услуг, превышающее установленное количество получателей социальных услуг в заезде, Направление в Учреждение предоставляется несовершеннолетнему, не получавшему в текущем календарном году социальные услуги в Учреждении.

1.15. При невыполнении установленного Графиком количества получателей социальных услуг, уполномоченной организацией могут формироваться дополнительные Списки и выдаваться Направления для получения социальных услуг в Учреждении позже сроков, установленных пунктами 1.8. и 1.13. Правил.

1.16. Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и приема в Учреждение, доводится до сведения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего сотрудником уполномоченной организации, разрабатывающим ИППСУ.

1.17. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания каждого заезда направляет в уполномоченную организацию информацию о количестве детей, направленных для получения социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

1.18. Уполномоченная организация и Учреждение в течение 5 рабочих дней после окончания каждого заезда подают в Минтруд ЛНР отчет об использованных Направлениях/заключенных Договорах о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор) по формам в соответствии с приложениями № 4, 5 к Правилам.

II. Прием граждан в Учреждение

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг является Договор, заключаемый между Учреждением и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг.

2.2. Форма Договора разрабатывается Учреждением на основании примерной формы договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

2.3. Договор заключается в течение суток с даты представления ИППСУ, Направления и документов согласно перечню, определенному уполномоченной организацией на основании пункта 6.3. Порядка предоставления социальных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается родителю (законному представителю) получателя социальных услуг. Второй экземпляр хранится в Учреждении.

2.4. При заключении Договора родители (законные представители) несовершеннолетнего должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в Учреждении, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах социальных услуг, которые будут предоставлены детям, порядке их предоставления. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.5. Учреждение вправе отказать в заключении Договора в случае непредоставления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил.

2.6. Уведомление об отказе в заключении Договора в течение одного рабочего дня со дня принятия решения предоставляется/направляется родителю (законному представителю).

2.7. При устранении оснований для отказа в заключении Договора, указанных в пункте 2.5 Правил, родитель (законный представитель) имеет право на повторное обращение для получения направления на другой период заезда (в уполномоченную организацию) и/или заключения Договора (в Учреждение).

2.8. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение родителем (законным представителем) также дополнительно предоставляются:

выписка из истории развития ребенка о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций);

сведения о профилактических прививках ребенка (форма № 063/у);

результаты анализов кала на я/гельминтов (срок действия – 10 дней);

номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);

сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у ребенка инфекционных заболеваний за 21 день до дня заезда в Учреждение (срок действия – 3 дня);

согласие на использование и обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителя (законного представителя); на фото- и видеосъемку, а также размещение данной информации в сети Интернет; на личный осмотр и осмотр личных вещей несовершеннолетнего при заезде и пребывании в Учреждении.

2.9. Родитель (законный представитель) получателя социальных услуг вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг в Учреждении.

2.10. При приеме ребенка дата поступления, реквизиты Договора, ИППСУ, документ, подтверждающий обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, наименование и количество иных представленных документов фиксируется в журнале приема по форме, утвержденной Учреждением.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме, том числе временно, в случае:

– непредоставления родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.8. Правил;

– наличие исправлений (повреждений) документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– предоставление документов, которые утратили силу;

– при наличии признаков инфекционных заболеваний, выявленных медицинским работником при приеме несовершеннолетнего в Учреждение.

2.12. Получатель социальных услуг или/и его родитель (законный представитель) имеет право отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется письменным заявлением родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на имя руководителя Учреждения. Учреждение вносит отказ в ИППСУ.

2.13. Отказ родителя (законного представителя) получателя социальных услуг от социальных услуг освобождает Минтруд ЛНР и Учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.

III. Правила пребывания в Учреждении

3.1. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется в стационарной форме социального обслуживания и включает деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг при временном круглосуточном проживании в рамках уставной деятельности Учреждения.

3.3. С учетом возраста и интересов детей в Учреждении создаются группы, наполняемость которых определяется согласно государственным санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, правилам и нормативам.

3.4. Размещение получателей социальных услуг в спальнях комнатах Учреждения осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями, правилами и нормативами.

3.5. Оздоровительный, воспитательный, образовательный процессы в Учреждении осуществляются с учетом индивидуальных возможностей, интересов и способностей детей, их возраста, психофизических особенностей и состояния здоровья.

3.6. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.7. Учреждение устанавливает правила внутреннего распорядка при предоставлении социальных услуг, направленные на охрану здоровья получателей социальных услуг и обеспечение их безопасности.

3.8. В целях выполнения пункта 8 статьи 9 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в Учреждении обеспечивается свободный доступ родителям/законным представителям/близким родственникам ребенка ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с руководителем Учреждения).

3.9. Посещение получателей социальных услуг родителями (законными представителями) организуется в специальных помещениях для встреч и/или в местах общего пользования, расположенных в здании и на территории Учреждения.

3.10. Учреждение имеет право отказать в посещении получателя социальных услуг их родителями (законными представителями) в случае введения карантина, объявления чрезвычайной ситуации, а также в иных

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.11. Учреждение обеспечивает доступность информации о деятельности в соответствии со статьей 13 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.12. В процессе предоставления социального обслуживания оформляется личное дело получателя социальных услуг.

3.13. Приказом Учреждения назначается работник (работники), ответственный за формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг (далее – ответственный работник).

3.14. Ответственный работник самостоятельно заверяет копии личных документов гражданина по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг. Ответственный работник в процессе предоставления социального обслуживания наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

3.15. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг и отчисления получателя социальных услуг из Учреждения являются:

письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание периода предоставления социальных услуг, указанного в Направлении/Договоре;

нарушение несовершеннолетним/родителем (законным представителем) условий, предусмотренных Договором;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Приложение № 1
к Правилам направления и пребывания получателей
социальных услуг в Государственном казенном учреждении
Луганской Народной Республики «Луганское детское
учреждение санаторного типа «Незабудка»

Лицевая сторона

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»
(ГКУ ЛНР «РЦСЗН»)**

НАПРАВЛЕНИЕ

в Государственное казенное учреждение

Луганской Народной Республики

«Луганское детское учреждение санаторного типа

«Незабудка»

Адрес учреждения:

29131, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск,
кв-л Шевченко, д. 45 Б

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направление действительно при наличии следующих документов*:

Заезд с « _____ » _____ по « _____ » _____

Руководителю Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики
«Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»

(ФИО)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место жительства, телефон, e-mail _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Место работы, телефон родителя (законного представителя)

Выдано: _____
(Наименование филиала ГКУ ЛНР «РЦСЗН»)

Руководитель филиала _____
Подпись _____ Инициалы,

Фамилия

Дата выдачи направления « _____ » _____

М.П.

* - заполняется сотрудником ГКУ ЛНР «РЦСЗН»

Приложение № 2
к Правилам направления и пребывания получателей
социальных услуг в Государственном казенном учреждении
Луганской Народной Республики «Луганское детское
учреждение санаторного типа «Незабудка»

**Список лиц,
в отношении которых принято решение о признании нуждающимися в социальном обслуживании
в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики
«Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»**

с _____ по _____ 20__ года
заезд

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения | Возраст ребенка на момент заезда | Место учебы | Домашний адрес | Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон | Документ, подтверждающий обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности, послуживший основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания |
|----------|---|----------------------------------|--|----------------|-------------------|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Уполномоченное лицо ГКУ ЛНР «РЦСЗН»

М.П.

Подпись

Инициалы, фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение № 3
к Правилам направления и пребывания получателей
социальных услуг в Государственном казенном учреждении
Луганской Народной Республики «Луганское детское
учреждение санаторного типа «Незабудка»

Отчет
о количестве детей, направленных для получения социальных услуг
в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики
«Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»

в период с _____ 20 _____ по _____ 20 _____
заезд _____

| Информация о получении несовершеннолетними социальных услуг | | | |
|---|--|---|--|
| ФИО несовершеннолетнего | Количество дней, в течение которых несовершеннолетний получал социальные услуги в Учреждении | Количество дней, в течение которых несовершеннолетний не получал социальные услуги в Учреждении (неиспользованные койко-дни)* | Основания для отказа в заключении договора/прекращения предоставления социальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Филиал № _____ ГКУ ЛНР «РЦСЗН» _____ | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |

* Учитываются направления для получения социальных услуг, по которым количество неиспользованных дней = 21

Руководитель ГКУ ЛНР «ЛДУСТ «Незабудка»

М.П.

_____ *Подпись*

_____ *Инициалы, фамилия*

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 4
к Правилам направления и пребывания получателей
социальных услуг в Государственном казенном учреждении
Луганской Народной Республики «Луганское детское
учреждение санаторного типа «Незабудка»

Отчет

о количестве детей, направленных для получения социальных услуг в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»

в период с _____ 20 _____ по _____ 20 _____
заезд _____

| Количество выданных направлений для получения социальных услуг | Количество неиспользованных направлений для получения социальных услуг | Информация о направлениях для получения социальных услуг | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | ФИО несовершеннолетнего | Количество дней, в течение которых несовершеннолетний получал социальные услуги в Учреждении | Количество дней, в течение которых несовершеннолетний не получал социальные услуги в Учреждении (неиспользованные койко-дни)* | Основания для отказа в заключении договора/прекращения предоставления социальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Филиал № _____ ГКУ ЛНР «РЦСЗН» _____ | | | | | |
| | | 1. | | | |
| | | 2. | | | |
| | | 3. | | | |
| | | ... | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Учитываются направления для получения социальных услуг, по которым количество неиспользованных дней = 21

Уполномоченное лицо ГКУ ЛНР «РЦСЗН»

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

_____ *Подпись*

_____ *Инициалы, фамилия*

Приложение № 5
к Правилам направления и пребывания получателей
социальных услуг в Государственном казенном учреждении
Луганской Народной Республики «Луганское детское
учреждение санаторного типа «Незабудка»

Отчет
о количестве заключенных договоров о предоставлении социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания в Государственном казенном учреждении
Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»

| № п/п | Территория | Количество лиц, которым отказано в предоставлении социальных услуг | Количество заключенных договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания | Информация о лицах, получивших социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (чел.)* | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------|--|--|--|--|---------------|--|---|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------|----------|
| | | | | Дети-сироты | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети-инвалиды | Дети с ограниченными возможностями здоровья (то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии) | Дети, находящиеся под диспансерным наблюдением у врачей-специалиста | Дети - жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | Дети, проживающие в малоимущих семьях | Дети, проживающие в неполных семьях | Ребенок участника СВО | Иные категории (указываются) | Девочки | Мальчики |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*- заполняется на основании документа, подтверждающего наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившего основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания

ФИО исполнителя, номер телефона