



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЦИФРЫ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«22» декабря 2025 г.

№ 319-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
23.12.2025 за № 245/630

**Об утверждении порядка определения платы для физических
и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности государственных бюджетных
учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Луганской Народной Республики в новой редакции**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1.4 раздела I и пунктом 2.2 раздела II Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 19.06.2023 № УГ-94/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики в новой редакции.

2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя

которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 102-ОД «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 30.04.2025 № 67/452.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. министра

В.И. Харитонов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Луганской Народной Республики
от 22.12.2025 № 319-ОД

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики в новой редакции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на государственные бюджетные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики (далее – Учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных расценок на платные услуги.

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4. Платные услуги оказываются учреждением по стоимости, целиком покрывающей издержки Учреждения, расходы, затраты, возникающие в процессе оказания услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

6. Учреждение формирует, утверждает перечень платных услуг

и согласовывает с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

7. Учреждение производит расчет, утверждает стоимость платных услуг и согласовывает с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных и фактически понесенных затрат материальных и трудовых ресурсов, которые используются при оказании платных услуг (далее – затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно в доступном виде и месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, их содержанию и стоимости.

II. Расчет стоимости платных услуг для

ГБУ ЛНР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ГБУ ЛНР «Единый программный центр»

10. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на основе расчета необходимых для оказания платных услуг (работ) экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг (выполнения работ), необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания, в том числе на основании:

10.1. Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на аналогичные платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии).

10.2. Размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

10.3. Размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

10.4. Анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды.

10.5. Прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

10.6. Анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

10.7. Анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

11. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг (работ) не может быть ниже величины нормативных затрат на такие же услуги (работы) в расчете на единицу оказания государственных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

12. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

13. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

14. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

14.1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее – основной персонал).

14.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы).

14.3. Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы).

14.4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

15. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее – накладные затраты), относятся:

15.1. Затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее – административно-управленческий персонал).

15.2. Хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения).

15.3. Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

15.4. Затраты на амортизацию сооружений, оборудования и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

16. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

17. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

17.1. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат

Учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

17.2. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ – фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

18.1. При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

18.2. Затраты на основной персонал включают в себя:

18.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

18.2.2. Затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы).

18.2.3. Суммы вознаграждения специалистов, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

18.3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}$, где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам специалистов из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

18.4. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

18.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя:

18.5.1 Затраты на мягкий инвентарь.

18.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

18.5.3. Затраты на другие материальные запасы.

18.5.4. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и их объема потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } MZ_i^j \times C_j^j,$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

C_j^j – цена приобретаемых материальных запасов.

18.6. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты

по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

20.1. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

20.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

20.1.2. Нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала.

20.1.3. Затраты по профессиональной подготовке и повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

20.2. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

20.2.1. Затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение.

20.2.2. Затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги.

20.2.3. Затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

20.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

20.4. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

21. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

III. Расчет стоимости платных услуг для ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

22. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на основе расчета необходимых для оказания платных услуг (работ) экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг (выполнения работ), необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания, в том числе на основании:

22.1. Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на аналогичные платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии).

22.2. Размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

22.3. Размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

22.4. Анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды.

22.5. Прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

22.6. Анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных

предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

22.7. Анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

23. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг (работ) не может быть ниже величины нормативных затрат на такие же услуги (работы) в расчете на единицу оказания государственных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

24. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

25. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

26. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

26.1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее – основной персонал).

26.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы).

26.3. Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы).

26.4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

27. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее – накладные затраты), относятся:

27.1. Затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее – административно-управленческий персонал).

27.2. Хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения).

27.3. Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

27.4. Затраты на амортизацию сооружений, оборудования и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

28. Метод прямого счета применяется так как оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

28.1. При использовании метода прямого счёта затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчёта затрат на оказание услуги

(работы) с учётом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{ср}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{ср}}$ – затраты на приобретённые услуги - средняя стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

28.2. Затраты на основной персонал включают в себя:

28.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

28.2.2. Затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы).

28.2.3. Суммы вознаграждения специалистов, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

28.3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), пропорционально прогнозируемому количеству оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = (\text{SUM } OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}) / V_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам специалистов из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$V_{\text{пр}}$ – прогнозируемое количество оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях).

28.4. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

28.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя:

28.5.1 Затраты на мягкий инвентарь.

28.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

28.5.3. Затраты на другие материальные запасы.

28.5.4. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и их объёма потребления в процессе оказания платной услуги пропорционально прогнозируемому количеству оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = (\text{SUM } MZ_i^j \times Ц^j) / V_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

MZ_i^j – материальные запасы определённого вида;

$Ц^j$ – цена, приобретаемых материальных запасов;

$V_{\text{пр}}$ – прогнозируемое количество оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях).

28.6. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

29. Затраты на приобретённые услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, представляют собой среднюю стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет на 1 кв. см., которая рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{ср.}} = Y_{\text{1 ср.т.}} / S_{\text{изд.}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ср.}}$ – затраты на приобретённые услуги - средняя стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет;

$Y_{\text{1 ср.т.}}$ – общая стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет за 1 средний тираж;

$S_{\text{изд.}}$ – площадь 1 среднего тиража всех периодических печатных изданий, газет.

29.1. Стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет за 1 средний тираж рассчитывается исходя из среднего тиража конкретного периодического печатного издания, газеты и стоимости услуг по полиграфическому производству периодических

печатных изданий, газет за 1 экземпляр среднего тиража на основании средних прогнозных цен поставщика.

$$Y_{1\text{ ср.т.}} = T_{\text{ср}} \times Ц^j, \text{ где}$$

$Y_{1\text{ ср.т.}}$ – общая стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет за 1 средний тираж;

$T_{\text{ср}}$ – средний тираж;

$Ц^j$ – средняя прогнозная цена приобретаемых услуг.

29.2. Средний тираж определяется в разрезе наименований периодических печатных изданий на прогнозный период или за 12 предыдущих месяцев и рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{ср}} = \text{SUM } T/n, \text{ где}$$

$T_{\text{ср}}$ – средний тираж;

$\text{SUM } T$ – сумма тиражей на прогнозный период или за 12 предыдущих месяцев;

n – количество выходов тиражей периодических печатных изданий, газет на прогнозный период или за 12 предыдущих месяцев.

29.3. Расчёт затрат на приобретённые услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги осуществляется по форме, согласно приложению 6 к настоящему порядку.

30. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы) и рассчитывается пропорционально прогнозируемому количеству оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации – в сетевых изданиях) по формуле:

$$A_{\text{усл}} = \frac{B_{\text{к}} \times N_{\text{ам}} \times T_{\text{усл}}}{T_{\text{год}}} / V_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$B_{\text{к}}$ – балансовая стоимость оборудования на конец отчётного периода;

$N_{\text{ам}}$ – годовая норма амортизации;

$T_{\text{усл}}$ – время использования имущества в процессе оказания платной услуги;

$T_{\text{год}}$ – время использования имущества в течение года;

$V_{\text{пр}}$ – прогнозируемое количество оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях).

30.1. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

31. Объём накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы). Расчёт накладных затрат производится с учётом коэффициента накладных затрат пропорционально прогнозируемому количеству оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или количества единиц размещения информации - в сетевых изданиях) и определяются по формуле:

$$Z_n = \frac{k_n \times Z_{оп.у.}}{V_{пр}}, \text{ где}$$

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы);

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

$Z_{оп. у.}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы);

$V_{пр}$ – прогнозируемое количество оказанных услуг за год (количества кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях).

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_n = \frac{(Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн.})}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – затраты на административно-управленческий персонал прогнозируемые или фактические за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – затраты общехозяйственного назначения прогнозируемые или фактические за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – затраты на весь основной персонал учреждения прогнозируемые или фактические за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$V_{\text{пр}}$ – прогнозируемое количество оказанных услуг за год (количество кв. см в периодических печатных изданиях или единиц размещения информации - в сетевых изданиях).

31.1. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

31.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

31.1.2. Нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала.

31.1.3. Затраты по профессиональной подготовке и повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

31.2. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

31.2.1. Затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

31.2.2. Затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги.

31.2.3. Затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

31.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

32. Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

33. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учреждения которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, в новой редакции

Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

наименование платной услуги

Должность	Среднегодовой ФОТ (заработная плата с начислениями на оплату труда), (руб.)	Годовой фонд рабочего времени, (мин.)	Годовой фонд рабочего времени затрачиваемый непосредственно на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.), (5) = (2) x (4) / (3)	Прогнозируемое количество за год (кв. см./единиц)	Затраты на оплату труда основного персонала на 1 кв. см. /единицу (руб.), (7*) = (5) / (6*)
1	2	3	4	5	6*	7*
1.						
2.						
...						
Итого	X	X	X			

** применяется для ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

Приложение № 2
к Порядку определения платы для
физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности государственных
бюджетных учреждений, функции
и полномочия учреждения которых
осуществляет Министерство
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Луганской Народной
Республики, в новой редакции

Расчет затрат на материальные запасы

наименование затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Едини- ца изме- рения	Расход, (в ед. измерен ия)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материаль- ных запасов (руб.), (5) = (3) x (4)	Прогнозируе- мое количество за год (кв. см/единиц)	Материальные затраты на 1 кв. см. /единицу (руб.), (7*) = (5)/(6*)
1	2	3	4	5	6*	7*
1.						
2.						
...						
Итого		X	X			

** применяется для ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

Приложение № 3
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учреждения которых осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, в новой редакции

Расчет суммы начисленной амортизации имущества

наименование платной услуги

Наименование имущества, подлежащего амортизации	Балансовая стоимость на конец отчётного периода, (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Время использования имущества в процессе оказания платной услуги, (час)	Время использования имущества в течение года, (час)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3) x(4)/(5)	Прогнозируемый объем оказанной платной услуги, (кв.см/единиц)	Сумма амортизации на 1 кв. см/единицу прогнозируемой платной оказанной услуги (8*)=(6)/(7*)
1	2	3	4	5	6	7*	8*
1.							
2.							
...							
Итого							

** применяется для ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

Приложение № 4
к Порядку определения платы для
физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности государственных
бюджетных учреждений, функции
и полномочия учреждения которых
осуществляет Министерство
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Луганской Народной
Республики, в новой редакции

Расчет накладных затрат

наименование платной услуги

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
	Затраты основного персонала, руб.	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги, руб.	
	Итого накладных затрат, руб.	$(7) = (5) \times (6)$
*	Прогнозируемое количество кв. см/единиц за год	
*	Итого накладных затрат на 1 кв. см/единицу	$(9^*) = (7) / (8^*)$

** применяется для ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

Приложение № 5
к Порядку определения платы для
физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности государственных
бюджетных учреждений, функции
и полномочия учреждения которых
осуществляет Министерство
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Луганской Народной
Республики, в новой редакции

Утверждаю
Руководитель учреждения

Согласовано
Министр цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Луганской Народной Республики

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

м.п.

м.п.

Расчет размера платы на оказание (выполнение) услуги

наименование платной услуги

	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Затраты на приобретённые услуги*	
	Сумма начисленной амортизации имущества, используемого при оказании услуги	
	Накладные затраты, относимые на услугу	
	Итого затрат	
	Рентабельность	
	Налог на добавленную стоимость	
	Размер платы за услугу	

Расчет составил _____
(должность, подпись, ФИО исполнителя, контактный телефон)

** применяется для ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

Приложение № 6
к Порядку определения платы для
физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности государственных
бюджетных учреждений, функции
и полномочия учреждения которых
осуществляет Министерство
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Луганской Народной
Республики, в новой редакции

Расчет затрат на приобретённые услуги *

наименование платной услуги

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий, газет	Средний тираж	Стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет за 1 экз. среднего тиража, руб.	Количество полос периодического печатного издания, газеты	Площадь периодического печатного издания, газеты кв.см	Стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет за 1 средний тираж, руб.	Средняя стоимость услуг по полиграфическому производству периодических печатных изданий, газет за 1 кв. см, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
»»							
Итого							

** применяется для расчета стоимости услуг в периодических печатных изданиях
ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»