



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНСТРОЙ ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«22» декабря 2025 г.

№ 208

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
«24» декабря 2025 г. за № 268/653

**О ведомственных наградах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-55/23 (с изменениями), в целях поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, работников государственных унитарных предприятий Луганской Народной Республики и государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики, подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, а также других лиц и коллективов государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики:

1.1. Почетную грамоту Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

1.2. Грамоту Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

1.3. Благодарность министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2.2. Положение о ведомственных наградах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Положение о ведомственных наградах).

3. Признать недействующим и неподлежащим применению приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики от 01.03.2016 № 14 «Об утверждении Порядка поощрения и награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 11.03.2016 за № 120/467.

4. Начальнику юридического отдела Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики обеспечить, в установленном порядке, предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Отделу информационного и программного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

С.П. Дупленко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики  
от «22» декабря 2025 № 208

**Порядок  
награждения ведомственными наградами  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее - Порядок) и устанавливает механизм осуществления награждения государственных гражданских служащих и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, работников подведомственных организаций Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, а также других лиц и коллективов государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики за особые заслуги при выполнении функциональных обязанностей, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

2. Награждение ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее - ведомственные награды) осуществляется:

за особые заслуги, значительный вклад, высокий профессионализм при выполнении должностных обязанностей;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

за регулярную и активную помощь в решении задач, возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

за добросовестный и плодотворный труд, безупречную работу;

за заслуги и достижения.

3. Награждение ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики приурочивается:

к государственным и профессиональным праздникам;  
к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания);

к юбилейным датам (50 лет и через каждые последующие 5 лет со дня рождения) государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

к памятным и знаковым событиям Луганской Народной Республики;

к подведению итогов работы за год;

к юбилейным датам предприятий, учреждений, организаций (10-летие и каждые последующие 10 лет со дня основания предприятия).

По решению министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министр) либо лица, его замещающего, за особые заслуги в реализации задач, возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Минстрой ЛНР), награждение ведомственными наградами Минстрой ЛНР может осуществляться в иные сроки.

4. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственных наградах Минстрой ЛНР (далее – Положение о ведомственных наградах).

5. Награждение ведомственными наградами осуществляется от низшей степени к высшей в следующей последовательности:

Благодарность министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

Грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится в соответствии с Положением о ведомственных наградах.

На основании решения Министра за особые профессиональные заслуги и достижения награждение осуществляется без учета ограничений, установленных настоящим пунктом.

6. Представление к награждению ведомственными наградами не должно носить массового характера. Оно является строго избирательным и применяется только в тех случаях, когда другие меры поощрения исчерпаны либо когда применение этих мер не будет соответствовать значимости заслуг и достижений.

7. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Минстрой ЛНР.

8. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Минстрой ЛНР, готовит проект приказа о награждении, согласно предоставленным документам, либо аргументированный отказ в награждении.

9. Награждение ведомственными наградами может осуществляться совместно с профсоюзными организациями Луганской Народной Республики, что отображается в ведомственной награде.

10. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке Министром либо по его поручению и от его имени иным должностным лицом Минстрой ЛНР.

11. Запись о награждении ведомственными наградами Минстрой ЛНР вносится в трудовую книжку и личное дело награждаемого лица с соблюдением требований их ведения, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Подготовка копий приказов о награждении (выписок из них) производится отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Минстрой ЛНР в срок не позднее 30 календарных дней после подписания приказа, после чего копии приказов (выписок из них) направляются органу (лицу), представившему документы на награждение.

13. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утери ведомственных наград, по ходатайству руководителя структурного подразделения Минстрой ЛНР (руководителя предприятия, организации, учреждения), в которой работает награжденное лицо, а также по заявлению самого награжденного лица выдается выписка из приказа Минстрой ЛНР о награждении.

**II. Награждение ведомственными наградами государственных гражданских служащих и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики**

14. За заслуги, предусмотренные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, государственным гражданским служащим Минстрой ЛНР могут вручаться ведомственные награды.

15. Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат награждению, согласно настоящему Порядку, в том случае, если решение о соответствующем награждении принято по итогам работы за месяц, в котором им объявлено дисциплинарное взыскание.

16. Ходатайство о награждении сотрудников Минстрой ЛНР подаются руководителем структурного подразделения, где замещает должность представляемый к награждению, по согласованию с заместителем Министра, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного структурного подразделения.

17. Ходатайство о награждении должно содержать сведения о конкретных заслугах или профессиональных достижениях при решении задач, возложенных на Минстрой ЛНР, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

18. Непосредственный руководитель несет персональную ответственность за объективность оценки эффективности деятельности и качества выполнения служебных обязанностей подчиненными ему сотрудниками Минстрой ЛНР.

### **III. Награждение ведомственными наградами работников, подведомственных организаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, а также других лиц и коллективов государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций**

19. Документами к награждению ведомственными наградами являются ходатайство о представлении работников к награждению ведомственными наградами (далее – Ходатайство) и представление к награждению ведомственной наградой (далее – Представление).

20. Ходатайство о награждении работника возбуждается по месту его основной работы.

21. Решение о направлении в адрес Министра Представления принимается руководителем организации (органа) или собранием трудового коллектива организации (органа). Вид ведомственной награды определяется с учетом данного Порядка, Положения о ведомственных наградах, степени и характера достижений (заслуг) работника в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, представляемого к награждению (далее – кандидат).

22. В Ходатайстве (образец в приложении № 1 к данному Порядку) обосновывается причина представления работника к награждению, указывается общее количество работников организации, ее реквизиты и факс, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, его номер телефона и адрес электронной почты.

23. Представление оформляется на каждого кандидата (образец в приложении № 2 к данному Порядку). Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата, указывается в строгом соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

24. Ходатайство и Представление представляются в печатном виде, помарки и исправления в них не допускаются.

25. Ходатайство и Представление подписываются руководителем организации и руководителем профсоюзного органа (при членстве кандидата в

профсоюзной организации) и заверяются печатью организации (при ее наличии).

26. К Представлению прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к данному Порядку), копия документа, удостоверяющего личность и решение (протокол) общего собрания коллектива организации (при наличии).

27. Ходатайство и Представления на работников предприятий в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций и работников направляются в Минстрой ЛНР в срок не менее чем за месяц до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, рассмотрению не подлежат.

28. Ходатайства о награждении направляются в Минстрой ЛНР, для осуществления их проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка и Положения о ведомственных наградах.

Ходатайства, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и Положением о ведомственных наградах, а также ходатайства, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с указанием срока на устранение недостатков.

После устранения недостатков ходатайства повторно направляются в Минстрой ЛНР.

#### **IV. Источники финансирования**

29. Финансирование расходов, связанных с награждением ведомственными наградами Минстрой ЛНР, осуществляется в пределах выделенных Минстрой ЛНР ассигнований.

Исполняющий обязанности  
министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

С.П. Душленко

Приложение № 1  
к Порядку награждения ведомственными  
наградами Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Ходатайство  
о представлении работников (служащих) (наименование организации  
(органа) к награждению ведомственными наградами**

В связи с наступающим \_\_\_\_\_ профессиональным праздником,  
(дата)  
юбилейной датой, достижениями (заслугами) в области строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_  
(перечислить)

ходатайствуем перед Министерством строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Луганской Народной Республики о поощрении ведомственными  
наградами особо отличившихся и внесших значительный вклад в развитие  
строительной отрасли и жилищно-коммунальное хозяйство работников  
(служащих):

1. Наградить Почетной грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_ чел.
2. Наградить Грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_ чел.
3. Объявить Благодарность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_ чел.

**Справочно:** численность работников (служащих) организации \_\_\_\_\_ чел.

Приложения:

1. Список работников (служащих), представляемых к награждению, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Представления к награждению на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации (органа) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.\*

Исполнитель  
(Ф.И.О., номер телефона,  
адрес электронной почты)

\* Удостоверяется печатью при ее наличии

Приложение № 2  
к Порядку награждения ведомственными наградами  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Представление к награждению ведомственными наградами  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**

\_\_\_\_\_

*(наименование ведомственной награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики)*

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год)*

3. Образование \_\_\_\_\_  
*(наименование учебного заведения, год окончания, профессия,*

*специальность или направление подготовки)*

4. Должность, дата назначения \_\_\_\_\_  
*(полное наименование должности)*

5. Класный чин, специальное звание \_\_\_\_\_

6. Какими государственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

*(наименование награды, дата награждения)*

7. Какими ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики награжден

*(наименование награды, дата награждения)*

8. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

9. Стаж работы (количество лет) \_\_\_\_\_ в том числе стаж государственной службы \_\_\_\_\_  
в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_

10. Взыскания \_\_\_\_\_

*(вид взыскания, дата вынесения)*





Приложение № 3  
к Порядку награждения ведомственными  
наградами Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьей Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Минстрой ЛНР), расположенного по адресу: 291031, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, кв. Шевченко Т.Г., д. 38А, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в документах к награждению ведомственной наградой

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды)

прилагаемых к ним документах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики  
от «22» декабря 2025 № 208

**Положение о ведомственных наградах  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**

1. Положение о ведомственных наградах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Положение о ведомственных наградах) устанавливает перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению; основания для награждения, а также описание и изображение бланков ведомственных наград Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – ведомственные награды).

2. Ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Минстрой ЛНР) являются:

2.1. Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота);

2.2. Грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Грамота);

2.3. Благодарность министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Благодарность).

3. Ведомственными наградами Минстрой ЛНР награждаются:

сотрудники Минстрой ЛНР;

работники (трудовые коллективы) государственных унитарных предприятий, государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики, подведомственных Минстрою ЛНР;

другие лица и коллективы государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4. Кандидаты для награждения ведомственной наградой Минстрой ЛНР должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

4.1. Награждение Почетной грамотой – за значительные заслуги в осуществлении государственной политики в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, при стаже работы не менее 5 лет в отрасли, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (оргane).

При наличии у кандидата на награждение Почетной грамотой государственной награды Луганской Народной Республики направление

ходатайства о награждении возможно не ранее чем через год после награждения государственной наградой Луганской Народной Республики.

При наличии у кандидата на награждение Почетной грамотой Грамоты или Благодарности Минстроя ЛНР направление ходатайства о награждении возможно не ранее чем через год после награждения Грамотой или объявления Благодарности.

Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

Описание и изображение бланка Почетной грамоты приводится в приложении к настоящему Положению.

4.2. Награждение Грамотой – за особые заслуги в осуществлении государственной политики в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, при стаже работы не менее 3 лет в отрасли, в том числе 1 года в представляющей к награждению организации (органе).

Награждение Грамотой производится не ранее чем через 1 год после объявления Благодарности Минстрой ЛНР.

Повторное награждение Грамотой производится не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения Грамотой.

Описание и изображение бланка Грамоты приводится в приложении к настоящему Положению.

4.3. Объявление Благодарности - за заслуги в осуществлении государственной политики в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, добросовестный труд, достижение высоких результатов, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, без требования к стажу работы кандидата.

Повторное объявление Благодарности производится не ранее, чем через 1 год после предыдущего объявления Благодарности.

Описание и изображение бланка Благодарности приводится в приложении к настоящему Положению.

Исполняющий обязанности  
министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

С.П. Дупленко

Приложение  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Описание бланка Почетной грамоты  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**

1. Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 на 297 мм), плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>.

2. Для оформления бланка Почетной грамоты используется декоративный фон с изображением на заднем плане возведения строительного объекта. По периметру располагается рамка с развевающимися трехцветными лентами, выполненными с использованием цветов государственной символики Российской Федерации.

3. По центру верхней части бланка Почетной грамоты расположен геральдический знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком, по центру, размещается надпись в три строки:

«МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», под ней надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ»

4. В бланк Почетной грамоты вносятся фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула. В нижнем левом углу бланка Почетной грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр», по центру – подпись министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, в правом углу бланка Почетной грамоты – инициалы и фамилия министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Бланк Почетной грамоты заверяется гербовой печатью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Почетной грамоты. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Почетную грамоту. В нижней части под подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики располагается надпись «Луганск» и год вручения.

Продолжение приложения  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Почетной грамоты  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**



Продолжение приложения  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Описание бланка Грамоты  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**

1. Бланк Грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 на 297 мм), плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>.

2. Для оформления бланка Грамоты используется декоративный фон с изображением на заднем плане возведения строительного объекта. По периметру располагается трехцветная рамка, выполненная с использованием цветов государственной символики Российской Федерации.

3. По центру верхней части бланка Грамоты расположен геральдический знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком, по центру, размещается надпись в три строки:

«МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись: «ГРАМОТА», под ней надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ»

4. В бланк Грамоты вносятся фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула. В нижнем левом углу бланка Грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр», по центру – подпись министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, в правом углу бланка Грамоты – инициалы и фамилия министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Бланк Грамоты заверяется гербовой печатью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Грамоты. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Грамоту. В нижней части под подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики располагается надпись «Луганск» и год вручения.

Продолжение приложения  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Грамоты  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГРАМОТА**  
*НАГРАЖДАЕТСЯ*

Продолжение приложения  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

### **Описание бланка Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики**

1. Бланк Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 на 297 мм), плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>.

2. Для оформления бланка Благодарности используется декоративный фон с изображением на заднем плане возведения строительного объекта. По периметру располагается трехцветная рамка, выполненная с использованием цветов государственной символики Российской Федерации.

3. По центру верхней части бланка Благодарности расположен геральдический знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком, по центру, размещается надпись в три строки:

«МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ», под ней надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ»

4. В бланк Благодарности вносятся фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула. В нижнем левом углу бланка Благодарности под фабулой располагается надпись: «Министр», по центру – подпись министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, в правом углу бланка Благодарности – инициалы и фамилия министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Бланк Благодарности заверяется гербовой печатью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Благодарности. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Благодарность. В нижней части под подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики располагается надпись «Луганск» и год вручения.

Продолжение приложения  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Благодарности  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Луганской Народной Республики**



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**БЛАГОДАРНОСТЬ**  
*ОБЪЯВЛЯЕТСЯ*