



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

30 октября 2025

№ 402

г. Луганск

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 198/583

от «05» 11 2025 г

**Об утверждении Порядка
признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики
«Республиканская здравница»**

С целью реализации прав граждан, указанных в пункте 10 части 2 и части 2¹ статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 № 35-І «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Луганской Народной Республике» (с изменениями), на основании подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская здравница».

2. Департаменту по делам инвалидов и ветеранов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения его государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Немкову С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Министр

Е.С. Макаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 30.10.2025 № 402

**Порядок
признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной
Республики «Республиканская здравница»**

1. Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская здравница» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с признанием граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская здравница» (далее – ГБУ ЛНР «Республиканская здравница»), определением индивидуальной потребности граждан в социальных услугах, а также составлением и пересмотром индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Порядок распространяется на граждан, указанных в пункте 10 части 2 и части 2¹ статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 35-1 «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Луганской Народной Республике» (с изменениями).

3. Нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» может быть признан гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, имеющий регистрацию по месту жительства на территории Луганской Народной Республики.

4. Признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница», составление и пересмотр индивидуальной программы осуществляет Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР РЦСЗН).

При оценке условий жизнедеятельности гражданина и его потребности в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» учитывается состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» является заявление о предоставлении социальных услуг, представленное гражданином/его законным представителем, полномочия которого подтверждены в установленном законодательством порядке (далее – представитель), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее соответственно – заявление, заявитель), поданное в ГКУ ЛНР РЦСЗН по месту жительства на территории Луганской Народной Республики гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница».

6. Заявление представляется на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЛНР РЦСЗН или в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), раздел «Личный кабинет».

7. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

8. Сотрудник ГКУ ЛНР РЦСЗН, ответственный за прием документов, при обращении заявителя либо его представителя лично:

проверяет наличие документов;

сверяет данные, указанные в заявлении, с представленными документами;

снимает копии с оригиналов документов (за исключением справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение), проставляет на копиях документов отметку об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения и возвращает оригиналы заявителю/представителю (кроме справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение);

оформляет в двух экземплярах уведомление о приеме документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – уведомление о приеме), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – уведомление об отказе), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

один экземпляр уведомления об отказе (вместе с заявлением и документами) или уведомления о приеме на бумажном носителе передает заявителю, его представителю лично в день подачи заявления;

регистрирует заявление в журнале учета заявлений о предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Журнал регистрации).

9. Сотрудник ГКУ ЛНР РЦСЗН, ответственный за прием документов, при поступлении заявления через ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Луганской Народной Республики (далее – ЕАИС):

проверяет наличие документов;

оформляет и размещает в личном кабинете заявителя ЕПГУ уведомление об отказе или уведомление о приеме документов;

регистрирует заявление в Журнале регистрации.

10. Днем регистрации заявления считается день представления гражданином/его представителем заявления и документов в ГКУ ЛНР РЦСЗН лично, а заявления, поданного через ЕПГУ, – день поступления заявления в ЕАИС.

11. Отказ в приеме документов осуществляется по следующим основаниям:

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления социальных услуг;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением социальных услуг;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ.

После устранения оснований, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

12. ГКУ ЛНР РЦСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит оценку принятых документов и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг / решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – решение), которые оформляются согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» являются:

несоответствие категории лиц, имеющих право на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства.

После устранения оснований, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

14. ГКУ ЛНР РЦСЗН в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания решения:

выдает один экземпляр решения заявителю;

в случае подачи заявления через ЕПГУ в личном кабинете заявителя размещается уведомление о принятом решении в форме электронного документа.

15. ГКУ ЛНР РЦСЗН формирует личное дело, в которое входит заявление, документы, уведомление о приеме, второй экземпляр решения. Личное дело хранится в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

16. Гражданину, в отношении которого принято решение о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница», сотрудники ГКУ ЛНР РЦСЗН, исходя

из его индивидуальных потребностей в социальных услугах, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления разрабатывают проект индивидуальной программы по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

17. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный ГКУ ЛНР РЦСЗН, передается гражданину/его представителю в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы подлежит хранению в личном деле в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

18. В случае отказа заявителя от индивидуальной программы или ее не востребованности, экземпляр индивидуальной программы на бумажном носителе приобщается в личное дело гражданина, хранящееся в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

19. В случае утраты или порчи индивидуальной программы гражданину или его представителю на основании заявления выдается дубликат ранее выданной индивидуальной программы, при этом в левой верхней части первого листа документа делается отметка «Дубликат». Дубликат заверяется подписью ответственного лица с указанием фамилии, инициалов, изготовившего дубликат, и печатью ГКУ ЛНР РЦСЗН.

20. Продолжительность предоставления социальных услуг в ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» составляет не более 21 календарного дня.

21. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется ГКУ ЛНР РЦСЗН не чаще одного раза в календарный год.

22. ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» в день окончания выполнения индивидуальной программы заполняет в индивидуальной программе раздел «Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

23. ГБУ ЛНР «Республиканская здравница» в течение двух рабочих дней после выполнения индивидуальной программы уведомляет ГКУ ЛНР РЦСЗН о предоставлении заявителю услуг в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку признания граждан
нуждающимися
в предоставлении социальных
услуг в Государственном
бюджетном учреждении
Луганской Народной
Республики «Республиканская
здравница»

**Перечень
документов, представляемых гражданином/его представителем
для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной
Республики «Республиканская здравница»**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов/сведений), способ получения
1	2	3
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя – в случае обращения в интересах гражданина представителя	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя – в случае обращения в интересах гражданина представителя	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
4.	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданная медицинской организацией	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
5.	Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства)	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов

6.	Справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей)	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
7.	Документ, подтверждающий нуждаемость в предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская здравница»	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
8.	Документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Республиканская здравница»	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
8.1.	Документ, подтверждающий, статус ветерана боевых действий, принимавшего участие (содействовавшего выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, лица, принимавшего в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
8.2.	Документ, подтверждающий установление инвалидности до	Заявитель/представитель посредством предоставления

	достижения 18 лет – для детей старше 18 лет	подтверждающих оригиналов документов
8.3.	Свидетельство о рождении умершего и нотариально заверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства)	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
8.4.	Документ, подтверждающий право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
8.5.	Сведения о заключении брака	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
8.6.	Справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов

Приложение № 2
к Порядку признания граждан
нуждающимися в
предоставлении социальных
услуг в Государственном
бюджетном учреждении
Луганской Народной
Республики «Республиканская
здравница»

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Уведомление
о приеме документов, необходимых для признания гражданина
нуждающимся в предоставлении социальных услуг**

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Для решения вопроса о предоставлении социальных услуг в
Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики
«Республиканская здравница» от гражданина _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

принято заявление о предоставлении социальных услуг от " ___ " _____
20__ г. и следующие документы:

1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.
3. _____ на ___ л.

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку признания граждан
нуждающимися в
предоставлении социальных
услуг в Государственном
бюджетном учреждении
Луганской Народной
Республики «Республиканская
здравница»

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

Уведомление

**об отказе в приеме документов, необходимых для признания гражданина
нуждающимся в предоставлении социальных услуг**

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

В результате проверки заявления о предоставлении социальных услуг
от " ___ " _____ 20__ г. и документов, предоставленных гражданином

(Ф.И.О., дата рождения)

принято решение отказать в приеме документов, необходимых для признания
гражданина _____

(Ф.И.О., дата рождения)

нуждающимся в предоставлении социальных услуг в Государственном
бюджетном учреждении Луганской Народной Республики
«Республиканская здравница», по следующим основаниям:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением социальных услуг;
- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных оснований.

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку признания граждан нуждающимися в
предоставлении социальных услуг в
Государственном бюджетном учреждении
Луганской Народной Республике
«Республиканская здравница»

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Журнал учета
заявлений о предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной
Республики «Республиканская здравница» и выданных индивидуальных программ предоставления
социальных услуг**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, дата рождения	Место жительства гражданина	Дата подачи заявления	Ф.И.О. законного представителя/ представителя, подавшего заявление в интересах гражданина	Дата и номер уведомления о приеме документов/об отказе в приеме документов	Дата и номер решения о признании/об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг	Номер и дата составления индивидуальной программы, составленной впервые. Номер и дата пересмотра индивидуальной программы. Срок действия индивидуальной программы	Дата выдачи индивидуальной программы	Отметка о выдаче дубликата индивидуальной программы	Срок начала оказания услуг	Срок окончания предоставления услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5
к Порядку признания граждан
нуждающимися в
предоставлении социальных
услуг в Государственном
бюджетном учреждении
Луганской Народной
Республики «Республиканская
здравница»

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Решение
о признании гражданина нуждающимся в предоставлении
социальных услуг**

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от " ___ " _____ 20__ г. и документов, предоставленных гражданином _____, (Ф.И.О., дата рождения)

принято решение признать гражданина _____ (Ф.И.О., дата рождения) нуждающимся в предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская здравница».

Дополнительно информируем: _____

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку признания граждан
нуждающимися в
предоставлении социальных
услуг в Государственном
бюджетном учреждении
Луганской Народной
Республики «Республиканская
здравница»

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Решение
об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении
социальных услуг**

" ___ " _____ 20__ г. № _____

По результатам оценки заявления о предоставлении социальных услуг от
" ___ " _____ 20__ г. и документов, предоставленных гражданином

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

принято решение отказать в признании гражданина _____

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

нуждающимся в предоставлении социальных услуг в Государственном
бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская
здравница» по следующим основаниям:

несоответствие категории лиц, имеющих право на предоставление
социальных услуг в форме социального обслуживания;

несоответствие представленных документов форме или содержанию
требованиям законодательства.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также
иная дополнительная информация (при наличии))

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения
указанных оснований.

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)