



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

17.10.2025

№ 64/ од

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 191/576
от 22.10.2025

**Об утверждении Порядка
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1.14 пункта 3.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-58/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Луганской Народной Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Отделу координации нормотворческой деятельности юридического управления Министерства экономического развития Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Н.С. Ярина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от 17.10.2025 № 64/од

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – министра экономического развития Луганской Народной Республики на участие государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Луганской Народной Республики (далее соответственно – министр, гражданские служащие, Министерство) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление предоставляется гражданским служащим в отдел по работе с персоналом, мобилизационной работе и защите государственной тайны Министерства (далее – отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, предоставляет заявление в день назначения на должность.

Заявление предоставляется лично или направляется почтовой связью.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить собеседование с гражданским служащим, предоставившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

иную информацию, полученную по результатам направленных в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации (при ее наличии);

анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение предоставляются министру в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных

в пункте 8 настоящего Порядка, министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, указанных в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании комиссии в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка министр принимает одно из решений, предусмотренное подпунктами «а» или «б» пункта 9 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций комиссии.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня получения министром рекомендаций комиссии и оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия решения министром, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме на руки под роспись в журнале либо направляет по почте с уведомлением о вручении.

13. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя с предоставлением подтверждающих документов:

об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации либо ликвидации некоммерческой организации;

об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или

в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности гражданского служащего, изменения порядка участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан направить представителю нанимателя новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении некоммерческой организацией, обязан незамедлительно уведомить в письменной форме представителя нанимателя, с предоставлением подтверждающих документов, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

14. Основаниями для отмены разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении некоммерческой организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче заявления;

в) несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, в связи с участием гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

15. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия решения министром об отмене решения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме на руки под роспись в журнале либо направляет по почте с уведомлением о вручении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Временно исполняющий обязанности
министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Н.С. Ярина

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских
служащих Министерства
экономического развития Луганской
Народной Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития Луганской Народной
Республики
от 17.10.2025 № 64/од

(рекомендуемый образец)

Министру экономического развития
Луганской Народной Республики

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, наименование,
основной государственный регистрационный номер, адрес некоммерческой организации)

(способ участия государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики
в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа,
путем вхождения в состав коллегиального органа управления),
полномочия, характер участия в управлении некоммерческой организации)

(дата начала и срок в течение которого планируется участвовать
в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией
не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
его возникновения при замещении мной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики.

Приложение: _____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« _____ » _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20____ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

(инициалы, фамилия)

