

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 119/504
от «01» 07. 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ММП ЛНР)**

ПРИКАЗ

«24» июня 2025 г.

№ 63

г. Луганск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством молодежной политики
Луганской Народной Республики
государственной услуги «Включение в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных и детских общественных
объединений, пользующихся государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-І «О молодежной политике в Луганской Народной Республике» (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Порядком формирования и ведения реестра межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики от 10.12.2024 № 127, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.12.2024 № 186/366 и подпунктом 4.1.7. пункта 4.1. раздела IV Положения о Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-76/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики государственной услуги «Включение в реестр межрегиональных,

региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике».

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Голубович

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «24» июня 2025 г. № 63

**Административный регламент
предоставления Министерством молодежи политики
Луганской Народной Республики государственной услуги
«Включение в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных и детских общественных
объединений, пользующихся государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством молодежи политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство) государственной услуги «Включение в реестр межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике» (далее соответственно – Регламент, Реестр, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получения государственной услуги являются межрегиональные, региональные и местные общественные молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет включительно, и межрегиональные, региональные и местные общественные детские объединения граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республики (далее соответственно – объединения, заявители), которые зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, являющиеся юридическими лицами, действующие не менее одного года со дня их государственной регистрации и осуществляющие свою деятельность на постоянной основе.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя,

действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Заявителями не могут быть:

- 1) молодежные и детские коммерческие организации;
- 2) молодежные и детские религиозные организации;
- 3) молодежные и студенческие объединения, являющиеся профессиональными союзами;
- 4) молодежные и детские объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услуги (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, определяемого по результатам профилирования в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, исходя из установленных в указанных в приложении № 1 признаков заявителя.

1.3.3. Признаки заявителя определяются в соответствии с приложением № 1 к Регламенту путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в реестр, межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача заверенной копии приказа о включении объединения в Реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является приказ о включении объединения в Реестр, содержащий дату и регистрационный номер.

2.3.2. Выдача заверенной копии приказа об исключении объединения из Реестра.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является приказ об исключении объединения из Реестра, содержащий дату и регистрационный номер.

2.3.3. Выдача заверенной копии приказа о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является приказ о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре, содержащий дату и регистрационный номер.

2.3.4. Выдача уведомления о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-І «О молодежной политике в Луганской Народной Республике» (далее – Закон № 104-І) и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо выдача заверенной копии приказа об исключении объединения из Реестра, содержащий дату и регистрационный номер.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о соответствии объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, составленное в свободной форме, либо приказ об исключении объединения из Реестра, содержащий дату и регистрационный номер.

2.3.5. Выдача заверенной копии приказа об исправлении допущенных ошибок и (или), опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является приказ об исправлении допущенных ошибок и (или), опечаток в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах, содержащий дату и регистрационный номер, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах, составленное в свободной форме.

2.3.6. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем и указывается в заявлении на предоставление государственной услуги.

2.3.7. Формирование реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.8. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в федеральный государственный информационный системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством, независимо от способа подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает:

1) одного месяца со дня регистрации заявления о включении объединения в Реестр;

2) одного месяца со дня регистрации заявления об исключении объединения из Реестра;

3) три рабочих дня со дня регистрации письменного заявления об изменении сведений об объединении;

4) одного месяца со дня регистрации заявления о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

5) десять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении от заявителя в Министерство заявления, документов, удостоверяющих личность, предусмотренных пунктом 2.5.2. Регламента, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. Регламента.

2.5.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если от имени заявителя выступают уполномоченные представители).

2.5.3. Для включения в Реестр заявителем представляются следующие документы:

письменное заявление о включении в Реестр по форме, утвержденной приказом Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики от 10.12.2024 № 127, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.12.2024 № 186/366 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республики» (далее – Приказ);

копия устава объединения со всеми актуальными изменениями, внесенными в него, заверенная руководителем объединения и скрепленная печатью объединения (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя объединения, заверенные руководителем объединения и скрепленные печатью объединения (при наличии печати);

согласие объединения на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об объединении, связанной с включением объединения в реестр, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем объединения и скрепленное печатью объединения (при наличии печати);

сведения об объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

2.5.4. Для исключения объединения из Реестра, заявителем представляется заявление, составленное в свободной форме.

2.5.5. В случае изменения сведений об объединении, содержащиеся в Реестре, заявителем представляется заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и копии документов, подтверждающих вносимые изменения.

2.5.6. Для подтверждения соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», объединение один раз в год, в срок до 25 декабря текущего года, представляет в Министерство следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

копию устава объединения со всеми актуальными изменениями, заверенную руководителем объединения в установленном порядке и скрепленную печатью объединения (при наличии печати);

информацию об основных программах, проектах, мероприятиях объединения за отчетный календарный год;

план работы объединения на очередной год, по форме, утвержденной Приказом.

2.5.7. Для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 4 с изложением сути, допущенных опечаток и (или) ошибки с приложением копии документов, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.5.8. Предоставление заявителем документов по собственной инициативе, не предусмотрено.

2.5.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство одним из следующих способов:

путем личного обращения заявителя или его представителя в отдел документооборота, контроля и обращений граждан Министерства;

посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.5.10. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

личное обращение в Министерство – документ, подтверждающий полномочия;

путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

2.5.11. Достоверность сведений, содержащихся в документах, направляемых в Министерство для предоставления государственной услуги, подтверждается заявителем.

2.5.12. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем и указывается в заявлении на предоставление государственной услуги.

2.5.13. Способами получения формы заявления являются обращение непосредственно в Министерство либо на официальный сайт Министерства через сеть «Интернет», а также по обращению заявителя форма заявления может быть направлена почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

предоставление заявителем либо его представителем документов, которые не поддаются прочтению;

наличие в заявлении технических ошибок;

несоответствие документов, перечисленных в приложении к заявлению, фактически представленным (направленным);

непредоставление документов, подтверждающего личность представителя заявителя.

2.6.2. В случае если документы представлены объединением не в полном объеме и (или) неправильно оформленные, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет объединению уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных, составленное в свободной форме, способом, указанным в заявлении.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в уведомлении документы, Министерство в течение 5 рабочих дней возвращает объединению заявление и документы с указанием причины их возврата.

2.6.3. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами в Министерство, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по включению объединения в Реестр являются:

несоответствие объединения требованиям, установленным частью 3 статьи 12 Закона № 104-І;

объединение признано иностранным агентом в соответствии Федеральным законом № 255-ФЗ;

объединение не относится к категории заявителей, определенной пунктом 1.2.1. подраздела 1.2. раздела 1 Регламента;

предоставление документов содержащие недостоверные сведения.

2.7.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги об исключении объединения из Реестра не предусмотрены.

2.7.4. Основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по внесению изменений сведений об объединении, содержащиеся в Реестре, является содержание в заявлении и документах недостоверной информации.

2.7.5. Основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги подтверждение соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-І «О молодежной политике в Луганской Народной Республике» (далее – Закон № 104-І) и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», является содержание в заявлении и документах недостоверной информации.

2.7.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, в выданных в результате предоставления государственной услуги являются:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результатов предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут, за исключением случаев поступления документов в Министерство почтовым отправлением.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Регистрация заявления, предоставляемого в Министерстве в ходе личного обращения заявителя или его представителя, осуществляется структурным подразделением, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

2.10.2. Заявление, направленное посредством почтового отправления в Министерство, регистрируется структурным подразделением, ответственным за делопроизводство, в день его поступления от организации почтовой связи.

2.10.3. В случае поступления заявления в ходе личного обращения заявителя или его представителя, либо направленного посредством почтового отправления от организации почтовой связи после 16-00 часов местного времени, такое заявление регистрируется в течение следующего рабочего дня.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11.1. Здание, в котором расположено Министерство, в том числе структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

На входе в здание Министерства установлена вывеска на русском языке

с наименованием учреждения.

2.11.2. Место для предоставления государственной услуги оборудовано мебелью (столы, стулья), обеспечивающей заявителю возможность ожидания приема заявления (выдачи результата предоставления государственной услуги) и обеспечено образцами заявлений.

2.11.3. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга инвалидам и иным маломобильным группам населения, соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов, предусмотренные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.12.2. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность заявителя обратиться в Министерство лично или путем направления заявления и документов в письменной форме с уведомлением о вручении;

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

своевременное, достоверное и полное информирование заявителя о ходе рассмотрения его заявления и прилагаемых к нему документов;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

отсутствие поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также готовности выдаче результата предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12.3. Подача запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме не предусмотрена.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.13.1. Предоставление государственной услуги многофункциональными центрами не осуществляется.

2.13.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

не осуществляется.

2.13.3. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.13.4. Информационные системы, для предоставления государственной услуги Министерством не используются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1 – включение объединения в Реестр;

вариант № 2 – исключение объединения из Реестра;

вариант № 3 – внесение изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре;

вариант № 4 – подтверждение соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

вариант № 5 – исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

3.3. Вариант № 1. Включение объединения в Реестр

Результат предоставления государственной услуги указан в пункте 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 Регламента.

3.3.1. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.3.1.1. Предоставление варианта № 1 государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.3.1.2. Административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия и получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрены.

3.3.1.3. Вариант № 1 предоставления государственной услуги не предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.3. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.3.2.2. Заявление и документы предоставляются в Министерство заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

3.3.2.3. В целях установления личности заявитель представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство предоставляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.3.2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5.3. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, направленные одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, принимаются специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство (далее – специалист, ответственный за делопроизводство).

3.3.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство осуществляет регистрацию заявления и документов и передает их должностному лицу, ответственному за предоставления государственной услуги.

3.3.2.6. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, указаны в подразделе 2.10. раздела 2 Регламента.

3.3.2.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку:

заявления и документов на предмет комплектности и соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Регламентом;

объединения на отнесение его к категории заявителей, определенного

пунктом 1.2.1. подраздела 1.2. раздела 1 Регламента на основе представленных документов.

3.3.2.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 Регламента, заявителю, заказным письмом с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня такого выявления направляется уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, составленное в свободной форме.

3.3.2.9. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами.

3.3.2.10. Основания для приостановления предоставления варианта № 1 государственной услуги отсутствуют.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.3. подраздела 2.3. раздела 2 Регламента, и поступление документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.7.2. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента.

3.3.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, должностное лицо ответственное за предоставление государственной услуги в срок не более 25 дней со дня регистрации заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по включению объединения в Реестр, составленный в свободной форме, с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным должностным лицом.

3.3.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги течение 5 дней после подписания соответствующего уведомления, способом, указанным в заявлении (в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления и документов).

3.3.3.5. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 25 дней.

3.3.3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 21 дня со дня регистрации заявления и документов заявителя рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает

решение о включении объединения в Реестр.

3.3.3.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в срок не более 25 дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект приказа о включении объединения в Реестр, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным должностным лицом.

3.3.3.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 21 день.

3.3.3.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание приказа о включении объединения в Реестр.

3.3.3.10. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги информирует заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги по телефону либо по электронной почте в течение 1 дня после подписания приказа о включении объединения в Реестр.

3.3.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом приказа о включении объединения в Реестр.

3.3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

3.3.4.3. Заверенная копия приказа о включении объединения в Реестр выдается заявителю.

3.3.4.4. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления и документов).

3.3.4.5. Министерством обеспечивается возможность получения заявителем варианта № 1 в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в подпункте 1 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 Регламента.

3.4. Вариант № 2.

Исключение объединения из Реестра

Результат предоставления государственной услуги указан в пункте 2.3.2. подраздела 2.3. раздела 2 Регламента.

3.4.1. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Предоставление варианта № 2 государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.4.1.2. Административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия и получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрены.

3.4.1.3. Вариант № 2 предоставления государственной услуги не предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.4.2.2. Заявление предоставляется в Министерство заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

3.4.2.3. В целях установления личности заявитель представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство предоставляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.4.2.4. Заявление направленное одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, принимаются специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.4.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство осуществляет регистрацию заявления и передает его должностному лицу, ответственному за предоставления государственной услуги.

3.4.2.6. Сроки регистрации заявления, указаны в подразделе 2.10. раздела 2 Регламента.

3.4.2.7. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления необходимого для предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 Регламента, заявителю, заказным

письмом с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней, с момента такого выявления, направляется уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, составленное в свободной форме.

3.4.2.8. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами.

3.4.2.9. Основания для приостановления предоставления варианта № 2 государственной услуги отсутствуют.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.3.2. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги об исключение объединения из Реестра не предусмотрены.

3.4.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 21 дня со дня регистрации заявления рассматривает его и по итогам рассмотрения принимает решение об исключении объединения из Реестра.

3.4.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в срок не более 25 дней со дня регистрации заявления подготавливает проект приказа об исключении объединения из Реестра, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом.

3.4.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 21 день.

3.4.3.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание приказа об исключении объединения из Реестра.

3.4.3.7. Ответственный исполнитель информирует заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги по телефону либо по электронной почте в течение 1 дня после подписания приказа об исключении объединения из Реестра.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом приказа об исключении объединения в Реестр.

3.4.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

3.4.4.3. Заверенная копия приказа об исключении объединения из Реестра выдается заявителю.

3.4.4.4. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления).

3.4.4.5. Министерством обеспечивается возможность получения заявителем Варианта № 2 в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.4.4.6. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги лично либо через его уполномоченного представителя осуществляется в помещении Министерства.

3.4.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в подпункте 2 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 Регламента.

3.5. Вариант № 3.

Внесение изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре

Результат предоставления государственной услуги указан в пункте 2.3.3. подраздела 2.3. раздела 2 Регламента.

3.5.1. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.5.1.1. Предоставление варианта № 3 государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.5.1.2. Административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия и получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрены.

3.5.1.3. Вариант № 3 предоставления государственной услуги не предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.5.2.2. Заявления и документы предоставляются в Министерство заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

3.5.2.3. В целях установления личности заявитель представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство предоставляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.5.2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, направленные одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, принимаются специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.5.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство осуществляет регистрацию заявления и документов и передает их должностному лицу, ответственному за предоставления государственной услуги.

3.5.2.6. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, указаны в подразделе 2.10. раздела 2 Регламента.

3.5.2.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления и документов на предмет комплектности и соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Регламентом.

3.5.2.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 Регламента, заявителю, заказным письмом с уведомлением о вручении, в течение 1 рабочего дня, со дня такого выявления, направляется уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, составленное в свободной форме.

3.5.2.9. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами.

3.5.2.10. Основания для приостановления предоставления варианта № 3 государственной услуги отсутствуют.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, и поступление документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.3.2. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.7.4. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента.

3.5.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, должностное лицо ответственное за предоставление государственной услуги в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре, составленный в свободной форме, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным должностным лицом.

3.5.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги течение 1 рабочего дня после подписания соответствующего уведомления, способом, указанным в заявлении.

3.5.3.5. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день (в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов).

3.5.3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает решение о внесении изменения в сведения об объединении.

3.5.3.7. Должностное лицо, ответственное за предоставления государственной услуги в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект приказа о внесении изменения в сведения об объединении, содержащихся в Реестре, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом.

3.5.3.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание приказа о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре.

3.5.3.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.5.3.10. Должностное лицо, ответственное за предоставления государственной услуги информирует заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги по телефону либо по электронной почте в течение 1 рабочего дня о внесении изменений об объединении, содержащихся в Реестре.

3.5.4. Предоставление результата государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом приказа о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре.

3.5.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

3.5.4.3. Заверенная копия приказа о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в Реестре, выдается заявителю.

3.5.4.4. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов).

3.5.4.5. Министерством обеспечивается возможность получения заявителем варианта № 3 в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.5.4.6. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги лично либо через его уполномоченного представителя осуществляется в помещении Министерства.

3.5.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в подпункте 3 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 Регламента.

3.6. Вариант № 4.

Подтверждение соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-Г и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ

Результат предоставления государственной услуги указан в пункте 2.3.4. подраздела 2.3. раздела 2 Регламента.

3.6.1. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.6.1.1. Предоставление варианта № 4 государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.6.1.2. Административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия и получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрены.

3.6.1.3. Вариант № 4 предоставления государственной услуги не предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.6. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.6.2.2. Заявление и документы предоставляются в Министерство заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

3.6.2.3. В целях установления личности заявитель представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство предоставляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.6.2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5.6. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, направленные одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, принимаются специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.6.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и документов и передает их должностному лицу, ответственному за предоставления государственной услуги.

3.6.2.6. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, указаны в подразделе 2.10. раздела 2 Регламента.

3.6.2.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления и документов на предмет комплектности и соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Регламентом.

3.6.2.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, установленного

пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 Регламента, заявителю, заказным письмом с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней, со дня такого выявления, направляется уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, составленное в свободной форме.

3.6.2.9. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами.

3.6.2.10. Основания для приостановления предоставления варианта № 4 государственной услуги отсутствуют.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.6. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, и поступление документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.7.5. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента.

3.6.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.5. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, должностное лицо ответственное за предоставление государственной услуги в срок не более 25 дней со дня регистрации заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе в подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, составленный в свободной форме, с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным должностным лицом.

3.6.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги течение 5 дней после подписания соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении (в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления и документов).

3.6.3.5. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 25 дней.

3.6.3.6. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.5. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 21 дня со дня регистрации заявления и документов заявителя рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает следующее решение:

о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи

12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

об исключении объединения из Реестра.

3.6.3.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в срок не более 25 дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект уведомления о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо приказ об исключении объединения из Реестра.

3.6.3.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 21 день

3.6.3.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание уведомления о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо приказа об исключении объединения из Реестра.

3.6.3.10. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги по телефону либо по электронной почте в течение 1 дня после подписания уведомления о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо приказа об исключении объединения из Реестра.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом уведомления о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо приказа об исключении объединения из Реестра.

3.6.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

3.6.4.3. Уведомление о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона № 104-І и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом № 255-ФЗ, либо приказ об исключении объединения из Реестра выдается заявителю.

3.6.4.4. Срок выдачи заявителю результата государственной услуги составляет не более 5 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления и документов).

3.6.4.5. Министерством обеспечивается возможность получения заявителем Варианта № 4 в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.6.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в подпункте 4 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 Регламента.

3.7. Вариант № 5.

Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 Регламента.

3.7.1. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.7.1.1. Предоставление варианта № 5 государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.7.1.2. Административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия и получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрены.

3.7.1.3. Вариант № 5 предоставления государственной услуги не предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.7.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления в соответствии с пунктами 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента и документов, одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. Регламента.

3.7.2.2. Заявление и документы предоставляются в Министерство

заявителем либо его уполномоченным представителем.

3.7.2.3. В целях установления личности заявитель представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2. подраздела 5.2. раздела 2 Регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство предоставляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента.

3.7.2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, направленные одним из способов, установленных пунктом 2.5.9. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, принимаются специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.7.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и документов и передает их должностному лицу, ответственному за предоставления государственной услуги.

3.7.2.6. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, указаны в подразделе 2.10. раздела 2 Регламента.

3.7.2.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления и документов на предмет комплектности и соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Регламентом.

3.7.2.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.6.1. раздела 2 Регламента, заявителю, заказным письмом с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней, со дня такого выявления, направляется уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, составленное в свободной форме.

3.7.2.9. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами.

3.7.2.10. Основания для приостановления предоставления варианта № 5 государственной услуги отсутствуют.

3.7.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, и поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.7.3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.7.6. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента.

3.7.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.6. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составленное в свободной форме, с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным должностным лицом.

3.7.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего уведомления, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Министерстве, способом, указанным в заявлении заявителя.

3.7.3.5. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

3.7.3.6. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.6. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента, для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Министерстве рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает решение:

об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.3.7. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Министерстве подготавливает проект соответствующего решения, который подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом.

3.7.3.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание приказа об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги или уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.7.3.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения

Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

3.7.3.10. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги информирует заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги по телефону либо по электронной почте в течение 1 рабочего дня об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.7.4. Предоставление результата государственной услуги

3.7.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем Министерства или уполномоченным им должностным лицом приказа об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.7.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

3.7.4.3. Заверенная копия приказа об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.7.4.4. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов).

3.7.4.5. Министерством обеспечивается возможность получения заявителем варианта № 5 в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.7.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в подпункте 5 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 Регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
молодежной политики
Луганской Народной Республики
государственной услуги «Включение
в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике»,
утвержденному приказом
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «24» июня 2025 г. № 63

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	2
1.	Заявитель или его представитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги по включению объединения в реестр межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике.
2.	Заявитель или его представитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги об исключении объединения из реестра межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике.
3.	Заявитель или его представитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги об изменении сведений об объединении, содержащиеся в реестре межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике
4.	Заявитель или его представитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона от 05.11.2024 от 104-I и подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии Законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.
5.	Заявитель или его представитель обратился с заявлением об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
молодежной политики
Луганской Народной Республики
государственной услуги «Включение
в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике»,
утвержденному приказом
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «24» июня 2025 г. № 63

ФОРМА

(заполняется на бланке молодежного (детского) объединения
с указанием даты и исходящего номера)

Министерство молодежной политики
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменения в сведения об объединении, содержащиеся в реестре
межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике**

Молодежное (детское) объединение (далее – объединение)

(полное наименование объединения)

включенное в реестр межрегиональных, региональных и местных молодежных
и детских общественных объединений, пользующихся государственной
поддержкой в Луганской Народной Республике, на основании приказа
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики

(указываются номер и дата приказа)

В СВЯЗИ

(указать основания)

ходатайствует о внесении следующих изменений в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных и детских общественных объединений,

пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике

(указываются необходимые изменения)

Содержащаяся в представленных документах и сведениях информация, соответствует действительности.

Уведомления (письма) прошу направлять *(указать необходимое)*
по адресу _____
на адрес электронной почты _____
налично _____

Приложение: заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих вносимые изменения.

(должность руководителя)

М.П. _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
молодежной политики
Луганской Народной Республики
государственной услуги «Включение
в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике»,
утвержденному приказом
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «24» июня 2025 г. № 63

ФОРМА

(заполняется на бланке молодежного (детского) объединения
с указанием даты и исходящего номера)

Министерство молодежной политики
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение (далее – объединение)

(полное наименование объединения)

включенное в реестр межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Луганской Народной Республике, на основании приказа Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики

(указываются номер и дата приказа)

ходатайствует о подтверждении соответствия объединения требованиям части 3 статьи 12 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-І «О молодежной политике в Луганской Народной Республике» подтверждение факта, что объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Содержащаяся в представленных документах и сведениях информация, соответствует действительности.

Уведомления (письма) прошу направлять (указать необходимое)
по адресу _____
на адрес электронной почты _____
нарочно _____

Приложение: _____

(должность руководителя) М.П. _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
молодежной политики
Луганской Народной Республики
государственной услуги «Включение
в реестр межрегиональных,
региональных и местных молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой
в Луганской Народной Республике»,
утвержденному приказом
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «24» июня 2025 г. № 63

ФОРМА

(заполняется на бланке молодежного (детского) объединения
с указанием даты и исходящего номера)

Министерство молодежной политики
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Молодежное (детское) объединение (далее – объединение)

(полное наименование объединения)

включенное в реестр межрегиональных, региональных и местных молодежных
и детских общественных объединений, пользующихся государственной
поддержкой в Луганской Народной Республике, на основании приказа
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики

_____,
(указываются номер и дата приказа)

ходатайствует о внесении изменения в _____

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

в части исправления допущенных ошибок и (или)
опечаток _____

(перечень опечаток и (или) ошибок)

Уведомления (письма) прошу направлять *(указать необходимое)*

по адресу _____

на адрес электронной почты _____

нарочно _____

Приложение: _____

(должность руководителя)

М.П. _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.