



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ММП ЛНР)**

ПРИКАЗ

«25» апреля 2025 г.

№ 43

г. Луганск

**О проведении конкурсов на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики
и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, пунктом 26 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.09.2024 № УГ-797/24, на основании подпункта 4.1.7 пункта 4.1 Положения о Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-76/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок работы конкурсной комиссии Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (приложение № 1).

1.2. Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Луганской Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (приложение № 2).

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – ММП ЛНР) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики не позднее 10 дней со дня его подписания.

3. Отделу информационной, аналитической работы и цифровизации ММП ЛНР опубликовать данный приказ на официальном сайте ММП ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней после вступления данного приказа в силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Голубович

Приложение № 1
к приказу Министерства
молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «25» апреля 2025 г. № 43

**Порядок работы
конкурсной комиссии Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики по проведению конкурсов на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики**

1. Конкурсная комиссия Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, гражданская служба) образуется приказом Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – ММП ЛНР) и действует на постоянной основе.

2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, Правилами приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.07.2024 № 138/24, Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227, Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227, Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.09.2024 № УГ-797/24, настоящим Порядком и иным законодательством Российской Федерации.

3. В состав конкурсной комиссии входят первый заместитель министра молодежной политики Луганской Народной Республики или заместитель министра молодежной политики Луганской Народной Республики и (или) уполномоченные Министром молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министр) государственные гражданские служащие ММП ЛНР (далее – гражданские служащие), в том числе из отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров ММП ЛНР, и подразделений ММП ЛНР, в которых проводится конкурс, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, в том числе независимые эксперты, участвуют в оценке профессиональных и личностных качеств гражданина (государственного гражданского служащего), допущенного к участию в конкурсе (далее – кандидат), и обладают правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрацию документов, представленных на конкурс, оформление решений или протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовка информационных писем, формирование рейтинга кандидатов, решение организационных вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии).

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

5. Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии в следующем порядке:

1) не позднее чем за 35 календарных дней до дня формирования состава конкурсной комиссии отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров направляет в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики запрос ММП ЛНР о приглашении независимых экспертов, включаемых в состав конкурсной комиссии, без указания их персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Правилам приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.07.2024 № 138/24;

2) после получения сведений о независимых экспертах от Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики указанные независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии путем утверждения персонального состава конкурсной комиссии приказом ММП ЛНР.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется со дня первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа ММП ЛНР о проведении конкурса и утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы ММП ЛНР, не допускается.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам, предусмотренным методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики, утверждаемой приказом ММП ЛНР.

Вышеуказанные решение и протокол конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ММП ЛНР гражданина (гражданского служащего), который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Приложение № 2
к приказу Министерства
молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «25» апреля 2025 г. № 43

**Методика проведения конкурсов
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Методика) направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – ММП ЛНР) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурс, гражданская служба) в ММП ЛНР и определяет порядок и условия проведения конкурса в ММП ЛНР.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), проверке их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования) и определение по результатам таких оценки и проверки кандидатов для назначения на должности гражданской службы.

3. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 1 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее – Единая методика), и описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 2 к Единой методике.

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – проведение мероприятий по подготовке к проведению

второго этапа конкурса и отбору кандидатов для участия во втором этапе Конкурса;

второй этап – проведение оценки профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия установленным квалификационным требованиям и определение по результатам таких оценки и проверки кандидатов для назначения на должности гражданской службы в ММП ЛНР или включения их в кадровый резерв ММП ЛНР.

II. Первый этап Конкурса

5. Первый этап конкурса проводится после принятия приказа ММП ЛНР о проведении конкурса и утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

6. На первом этапе конкурса осуществляется подготовка к проведению второго этапа конкурса, предусматривающая выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

7. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением ММП ЛНР по согласованию с гражданским служащим ММП ЛНР, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – уполномоченное лицо).

По решению Министра молодежной политики Луганской Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр), в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса, могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

8. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие обязательные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

1) тестирование по вопросам, связанным с уровнем владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Луганской Народной Республики, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы;

2) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения других методов оценки определяется конкурсной комиссией с учетом категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к Единой методике и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к Единой методике.

9. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, принимается Министром.

10. Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой и настоящей Методикой.

11. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

- при заключении срочного служебного контракта;

- при назначении гражданского служащего ММП ЛНР на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона о гражданской службе;

- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего или гражданина, включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

12. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей гражданской службы, утвержденному приказом ММП ЛНР;

- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (русским) и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

14. На первом этапе конкурса уполномоченное лицо организует совместно с отделом информационной, аналитической работы и цифровизации ММП ЛНР размещение в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) и на официальном сайте ММП ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ММП ЛНР) объявления о проведении конкурса (приложение № 1), содержащее следующую информацию о конкурсе:

- 1) наименование вакантной должности гражданской службы;
- 2) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;
- 3) условия прохождения гражданской службы;
- 4) срок, до истечения которого принимаются документы, указанные в пункте 16 Методики;
- 5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 16 Методики;
- 6) предполагаемая дата проведения конкурса;
- 7) место проведения конкурса;
- 8) порядок проведения конкурса;
- 9) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 10) сведения о методах оценки профессионального уровня кандидатов;
- 11) другие информационные материалы (при необходимости).

15. До открытия доступа к Единой системе на территории Луганской Народной Республики объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Правительства Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Правительства ЛНР) и официальном сайте ММП ЛНР.

16. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в ММП ЛНР:

- 1) личное заявление (приложение № 2 к Порядку);
- 2) анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2024 № 870, с фотографией (4 x 6 см) (заверенную структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, в котором кандидат замещает должность гражданской службы, – для гражданских служащих, которые замещают должность гражданской службы в ином государственном органе);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2009, регистрационный № 15878);

7) копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, которые приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

8) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.09.2024 № УГ-979/24;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (предоставляются начиная с 01.01.2026);

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

17. Документы, указанные в пункте 16 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ММП ЛНР и в Единой системе или сайте Правительства ЛНР (до открытия доступа к Единой системе) предоставляются гражданином (гражданским служащим) в ММП ЛНР лично, посредством направления

по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

18. Уполномоченное лицо осуществляет проверку документов, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе на соответствие правилам оформления и сроку их предоставления, предусмотренным пунктами 16 и 17 Методики, а также квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, специальности, направлению подготовки (укупленным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

19. Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим) в ММП ЛНР для его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы, подлежит проверке. При этом, сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

20. Сведения, содержащиеся в анкете кандидата, могут быть проверены по решению Министра. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется уполномоченным лицом путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

21. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам

специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

3) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

4) в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59¹ Федерального закона о гражданской службе;

5) в случае несвоевременного предоставления в ММП ЛНР документов, указанных в пункте 16 Методики, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам.

22. Уполномоченное лицо:

1) осуществляет проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) направляет кандидатам письменные уведомления посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра с использованием Единой системы, о допуске к участию во втором этапе конкурса (приложение № 3 к Порядку) или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса (приложение № 4 к Порядку).

23. Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, содержащее причины отказа (приложение № 4 к Порядку), направляется кандидатам в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу в письменной форме.

В случае если гражданин (гражданский служащий) предоставил документы для участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему, уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, с использованием Единой системы.

24. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, при

наличии не менее двух кандидатов.

26. Уполномоченное лицо не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте ММП ЛНР и в Единой системе (официальном сайте Правительства Луганской Народной Республики) объявление о проведении конкурса (приложение № 1), список кандидатов, а также направляет кандидатам уведомления о допуске к участию во втором этапе конкурса (приложение № 3) и уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса (приложение № 4) в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе посредством Единой системы, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, с использованием Единой системы.

II. Второй этап Конкурса

27. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

28. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв ММП ЛНР (далее – конкурсная комиссия) осуществляет оценивание профессионального уровня кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

29. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

30. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование с помощью единого перечня тестовых вопросов, составленного в соответствии с направлением деятельности структурных подразделений ММП ЛНР и должностными регламентами по форме согласно приложению № 5 к Методике.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий может возрастать в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

Тестирование проводится уполномоченным лицом. С целью обеспечения контроля при прохождении тестирования в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены секретарем конкурсной комиссии с материалами выполнения конкурсных заданий, перечень которых определяется председателем конкурсной комиссии.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В зависимости от количества вопросов время прохождения теста кандидатами составляет от 40 до 60 минут.

В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 95–99 % вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 85–94 % вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 75–84 % вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 70–74 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил не менее чем на 70 % вопросов. В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

31. Результаты тестирования фиксируются секретарем конкурсной комиссии в документе по форме согласно приложению № 6 к настоящей Методике.

32. С каждым кандидатом, успешно прошедшим тестирование, проводится индивидуальное собеседование в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Максимальный балл по результатам проведения индивидуального собеседования составляет 10 баллов.

33. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 7 к Методике, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

34. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения конкурсной комиссией с победителем конкурса очного индивидуального собеседования не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием

причины (обоснования) такого решения.

35. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

36. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы ММП ЛНР и кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв ММП ЛНР принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

37. Результаты голосования конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Луганской Народной Республики ММП ЛНР оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 8 к Методике.

Результаты голосования конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв ММП ЛНР оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 9 к Методике.

38. По результатам второго этапа конкурса не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ ММП ЛНР о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы ММП ЛНР и с ним заключается служебный контракт о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы Луганской Народной Республики ММП ЛНР.

39. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв ММП ЛНР кандидатов, не ставших победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия кандидатов издается приказ ММП ЛНР о включении их в кадровый резерв ММП ЛНР для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Приказ ММП ЛНР о включении в кадровый резерв ММП ЛНР кандидата (кандидатов) издается не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 % максимального балла.

40. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

41. В 7-дневный срок со дня завершения конкурса:

Уполномоченное лицо направляет кандидатам уведомления о результатах конкурса по формам согласно приложениям № 10-12 к Методике в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единой системы;

Уполномоченное лицо совместно с отделом информационной, аналитической работы и цифровизации ММП ЛНР организует размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте ММП ЛНР и в Единой системе (официальном сайте Правительства ЛНР – до открытия доступа к Единой системе в Луганской Народной Республике).

42. Документы кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но которым было отказано во включении в кадровый резерв ММП ЛНР, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ММП ЛНР, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

43. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв ММП ЛНР, выдается уполномоченным лицом кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

44. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

45. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Формирование кадрового резерва ММП ЛНР и Луганской Народной Республики, работа с кадровым резервом ММП ЛНР и Луганской Народной Республики, исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва ММП ЛНР осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о кадровом резерве, утвержденном Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.09.2024 № УГ-797/24.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Объявление о проведении конкурса

Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики
объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики _____.
(наименование должности)

Квалификационные требования: * _____.

Условия прохождения гражданской службы: _____.

Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения
объявления на официальном сайте Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики и в Единой информационной системе
управления кадровым составом государственной гражданской службы
Российской Федерации** объявления о приеме документов для участия
в конкурсе.

Прием документов осуществляется до _____.
(дата последнего дня приема документов)

Место приема документов: _____.

Время приема документов: _____.

Предполагаемая дата проведения конкурса: _____.

Место проведения конкурса: _____.

Порядок проведения конкурса: _____.

Сведения о методах оценки профессионального уровня кандидатов: _____.

Положения должностного регламента гражданского служащего (должностные
обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных
обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной
деятельности гражданского служащего): _____.

Другие информационные материалы (при необходимости).

Перечень документов, необходимых для предоставления в Министерство
молодежной политики Луганской Народной Республики:

- 1) личное заявление (приложение № 2 к Методике);
- 2) анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2024 № 870, с фотографией (4 х 6 см), (заверенную структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, в котором кандидат замещает должность

гражданской службы, – для гражданских служащих, которые замещают должность гражданской службы в ином государственном органе);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2009, регистрационный № 15878);

7) копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, которые приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

8) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.09.2024 № УГ-979/24;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (предоставляются начиная с 01.01.2026);

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление вышеуказанных документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

*Квалификационные требования устанавливаются в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики.

**До открытия доступа в Луганской Народной Республике к Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации размещение объявления о проведении конкурса осуществляется на официальном сайте Правительства Луганской Народной Республики и официальном сайте Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики
и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Министру молодежной политики
Луганской Народной Республики
Голубовичу М.А.

Иванова Ивана Ивановича,

(замещаемая должность полностью)

адрес: _____

телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Луганской Народной
Республики _____

(наименование должности)
в Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики.

С Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв в Министерстве молодежной
политики Луганской Народной Республики, утвержденной приказом
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики
от __ 2025 № __, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: *(перечисляются прилагаемые документы)*.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Фирменный бланк
Министерства
молодежной политики
Луганской Народной
Республики

(кому: Ф.И.О.)

(почтовый адрес фактического

проживания)

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики
сообщает, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Луганской
Народной Республики

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики.

Конкурс состоится «___» _____ 20__ г. в _____ часов по адресу:
_____, кабинет №_____.

Конкурс будет проводиться с использованием следующих методов
оценки: _____

(указать методы оценки)

профессиональных знаний, которые будут использованы при проведении конкурса)

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Фирменный бланк
Министерства
молодежной политики
Луганской Народной
Республики

(кому: Ф.И.О.)

(почтовый адрес фактического

проживания)

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики уведомляет Вас о том, что Вы не допущены ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики в связи с

(указать основание:

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, связанными с поступлением на гражданскую службу о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным предоставлением документов / представлением документов в неполном объеме / предоставлением документов с нарушением правил оформления / несоответствием сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам;

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному в Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики по адресу: _____.

Вы вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Фамилия, инициалы кандидата _____

Дата проведения тестирования _____

ВОПРОСЫ
для оценки уровня знания

1. Вопрос	
вариант ответа	
вариант ответа	
вариант ответа	
2. Вопрос	
вариант ответа	
вариант ответа	
вариант ответа	
3... Вопрос	
вариант ответа	
вариант ответа	
вариант ответа	

(подпись кандидата)

Количество вопросов, на которые дан правильный ответ: _____.

Количество вопросов, на которые дан неправильный ответ: _____.

Приложение № 6
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

граждан (гражданских служащих), участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики
от «_____» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)	Вопросы для оценки уровня владения русским языком	Вопросы для оценки уровня знаний основ Конституции Российской Федерации и Конституции Луганской Народной Республики	Вопросы для оценки уровня знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе	Вопросы для оценки уровня знаний Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодейст- вии коррупции»	Вопросы для оценки уровня знаний в сфере информационно- коммуникацион- ных технологий	Вопросы для оценки уровня знаний по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы	Общее количество правильных ответов	Процент правильных ответов от общего количества вопросов
(указывается количество вопросов / количество правильных ответов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Конкурсный бюллетень

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение
в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 8
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики в Министерстве молодежной политики
Луганской Народной Республики

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной республики следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество)		
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики *(заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)*

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства

молодежной политики Луганской Народной Республики

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Независимые эксперты

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Фирменный бланк
Министерства
молодежной политики
Луганской Народной
Республики

(кому: Ф.И.О.)

(почтовый адрес фактического
проживания)

**Уведомление
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики
в Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики**

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что в соответствии с решением конкурсной комиссии Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики от «__»_____ 20__г. Вы признаны победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики.

Предлагаем Вам прибыть в Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики _____ по адресу:
(дата, время)

(адрес Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики, № кабинета)
для оформления приема на государственную гражданскую службу и заключения служебного контракта.

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Фирменный бланк
Министерства
молодежной политики
Луганской Народной
Республики

(кому: Ф.И.О.)

(почтовый адрес фактического

проживания)

**Уведомление
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики
в Министерстве молодежной политики
Луганской Народной Республики**

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что решением конкурсной комиссии Министерства
молодежной политики Луганской Народной Республики
(далее – ММП ЛНР) от «___» _____ 20__ г. Вы не признаны победителем
конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Луганской Народной Республики

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)
ММП ЛНР, но рекомендованы к зачислению в кадровый резерв ММП ЛНР.

Для включения в кадровый резерв ММП ЛНР Вам необходимо направить
в ММП ЛНР согласие на включение в кадровый резерв ММП ЛНР на замещение
вакантных должностей гражданской службы Луганской Народной Республики
в срок до _____ 20__ г. в письменной форме либо в форме электронного
документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
с использованием Единой системы.

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной
Республики и включение в кадровый резерв
Министерства молодежной политики
Луганской Народной Республики

Фирменный бланк
Министерства
молодежной политики
Луганской Народной
Республики

(кому: Ф.И.О.)

(почтовый адрес фактического

проживания)

**Уведомление
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики
в Министерстве молодежной политики
Луганской Народной Республики**

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что решением конкурсной комиссии Министерства
молодежной политики Луганской Народной Республики
от «___» _____ 20__ г. Вы не признаны победителем конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Луганской
Народной Республики

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)
Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики
и не рекомендованы к зачислению в кадровый резерв Министерства молодежной
политики Луганской Народной Республики, так как общая сумма набранных
Вами баллов составляет менее 50 процентов максимального балла.

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)