



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 348-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной Республики
«17» 04 2025 г. за № 55/440

Об утверждении организационно-территориальной схемы
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 года, регистрационный № 73314), подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 года № УГ-64/23 (с изменениями), в целях определения технологической модели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

Утверждена
приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики
от 14.04.2025 № 348-од

Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики (далее – Схема) разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации граждан);

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 13.03.2025 г. № 235-од «Об определении формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и условий допуска к ней на территории Луганской Народной Республики в 2024/25 учебном году»;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

2. Схема определяет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики.

3. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики осуществляет МОН ЛНР.

Содействие в обеспечении проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики оказывают:

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

- территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР);

- Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОЙСООКО);

- образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

4. Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

- Государственная экзаменационная комиссия Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК);

- предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);

- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

- апелляционная комиссия Луганской Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – АК);

- институт общественных наблюдателей.

II. Полномочия и функции субъектов, участвующих в проведении ГИА

5. Для организации и проведения ГИА МОН ЛНР:

осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА на территории ЛНР в пределах своих полномочий;

создает и утверждает состав ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), ПК, АК;

организует деятельность ГЭК, ПК, АК;

определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, кандидатуру председателя АК;

по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;

представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

по согласованию с председателем ГЭК определяет и утверждает персональный состав руководителей ППЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов;

утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов (далее – ассистенты).

Организует:

формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в установленном порядке;

информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

проверку готовности ППЭ к проведению ГИА с привлечением членов ГЭК;

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ.

Принимает решение:

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

об организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее – Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

об ознакомлении участников ГИА с результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые Рособнадзором;

о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории ЛНР.

Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

6. ТУ МОН ЛНР в рамках подготовки и проведения ГИА на подведомственной территории:

В период подготовки и проведения ГИА назначают:

муниципальных ответственных за подготовку и проведение ГИА;

специалистов, ответственных за формирование и ведение муниципального уровня РИС.

Осуществляют:

нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах полномочий на подведомственных территориях;

взаимодействие с отделом оценки качества и проведения ГИА департамента контрольно-надзорной деятельности МОН ЛНР, ГЭК, РЦОЙСООКО, общеобразовательными организациями, расположенными на подведомственной территории, обучающимися, их родителями (законными представителями), отделениями МВД, медицинскими организациями;

формирование муниципального уровня РИС;

мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенных образовательными организациями в РИС сведений;

подготовку ППЭ не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА, в сроки, установленные МОН ЛНР;

прием заявлений на участие в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) выпускников прошлых лет, обучающихся системы профессионального образования (далее вместе – обучающиеся СПО), информируют их под подпись о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о сроках и местах проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ;

прием заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на подведомственной территории и обеспечивают доставку этих заявлений в РЦОЙСООКО.

Обеспечивают:

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет (участников ЕГЭ) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, а также о решениях ГЭК

и апелляционной комиссии по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА;

своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

совместно с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее – ПМПК) проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, лицам, обучающимся на дому; правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ;

контроль за организацией питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости) во время проведения экзаменов для участников с ОВЗ в соответствии с приложением к настоящей Схеме;

условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в соответствии с требованиями Порядка ГИА;
- для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;
- для проведения экзаменов по информатике (КЕГЭ) и по английскому языку (устная часть);
- обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,
- установку и работоспособность видеонаблюдения в ППЭ.

Организуют:

своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, их возвращение в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

Вносят предложения по:

персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ;

персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

использованию образовательных организаций в качестве ППЭ на подведомственной территории с учётом их оснащённости оборудованием, соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

кандидатурам членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования;

распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ГИА.

Предоставляют в МОН ЛНР сведения об участниках экзаменов – лицах с ОВЗ с целью создания им при проведении экзаменов условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, на основании предоставленных документов (копии заявлений на участие в ГИА, документов, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных медицинским учреждением, или документов об установлении инвалидности или категории «ребенок-инвалид», выданных уполномоченным органом Луганской Народной Республики, а также копии рекомендаций ПМПК (в случае их наличия).

Участвуют в составлении отчётов по результатам ГИА, анализируют итоги проведения ГИА на подведомственной территории.

Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своей компетенции.

7. РЦОИСООКО в период подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики:

осуществляет:

функции регионального центра обработки информации;

организационное, технологическое и информационное обеспечение проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные

программы среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики, в том числе:

деятельность по эксплуатации РИС и информационному обмену с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

взаимодействие с ТУ МОН ЛНР, образовательными организациями (далее – ОО);

обработку экзаменационных работ участников экзаменов в установленном порядке.

Организует и проводит:

обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых программ, схем и графиков обучения;

регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном МОН ЛНР.

Обеспечивает:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Луганской Народной Республики;

работу ГЭК, ПК, АК Луганской Народной Республики, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей;

соблюдение установленного порядка и сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

направление на перезапись электронных ключевых носителей (токенов) в специализированную организацию;

выдачу электронных носителей (токенов) членам ГЭК;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов;

информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ЕГЭ на всех этапах подготовки и проведения ГИА;

ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке;

доведение федеральных и региональных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до руководителей ТУ МОН

ЛНР, руководителей образовательных организаций, в том числе путём их опубликования на сайте РЦОИСООКО <https://rcoi81.ru>;

подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов МОН ЛНР, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики;

подготовку специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) (при наличии), видеозаписей экзаменов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и их уничтожение комиссией по уничтожению экзаменационных материалов (далее – ЭМ), по истечении срока хранения;

информирование ТУ МОН ЛНР о решениях ГЭК, АК;

выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

Организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов МОН ЛНР, руководителей ТУ МОН ЛНР, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности по вопросам организации и проведения ГИА.

Осуществляет подготовку:

информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА и представляет их в МОН ЛНР.

Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам и организует их доставку.

Информирует участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет-ресурсов.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своей компетенции.

8. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации: вносят сведения в РИС в установленном порядке;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, не прошедших ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках и местах проведения ГИА, о требованиях Порядка ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции), о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

Проводят информационно-разъяснительную работу, обеспечивают доведение федеральных и региональных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе путём их опубликования на сайте образовательной организации.

Осуществляют:

прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА в 2025 году;

прием заявлений с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении;

сбор сведений об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, детях, обучающихся на дому, в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости) во время проведения экзаменов для участников ГИА – лиц с ОВЗ в соответствии с приложением к настоящей Схеме;

Принимают решение и направляют в ТУ МОН ЛНР:

предложения о создании ППЭ ГИА на дому;

предложения по составу лиц, ответственных за получение, доставку и хранение экзаменационных материалов ГИА в 2025 году.

Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК:

документы от ОО для предоставления выпускникам ОО возможности сдачи ГИА в досрочный период;

заявления от участников ГИА об изменении формы сдачи ГИА, перечня учебных предметов, изменении уровня сдачи ЕГЭ по математике.

Предоставляют в ТУ МОН ЛНР информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в ППЭ, о выборе форм аттестации с приложением пакета документов для предоставления данным выпускникам возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком ГИА.

Обеспечивают:

сопровождение (доставку) обучающихся – участников ГИА в ППЭ;

соблюдение прав участников ГИА и безопасность условий проведения ГИА;

прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

незамедлительную передачу апелляций в апелляционную комиссию в установленные сроки;

выдачу участникам ГИА уведомлений о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА.

психологическое консультирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Принимают меры по повышению качества преподавания учебных предметов.

9. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГПУ») в целях содействия проведению ГИА:

согласует организацию ППЭ на базе ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

направляет своих работников для работы в качестве руководителя и организаторов ППЭ, технических специалистов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под подпись информирует работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

организует проведение тренировочных мероприятий на базе созданного ППЭ.

III. Формы проведения ГИА

10. На территории Луганской Народной Республики ГИА для обучающихся 11 классов проводится по выбору обучающихся:

в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА аттестатов о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) (далее вместе – промежуточная аттестация);

в форме ЕГЭ по обязательным учебным предметам – "Русский язык" и "Математика" (базового или профильного уровня).

Участники ГИА вправе пройти ЕГЭ по следующим учебным предметам: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия", которые участники ГИА сдают по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ по соответствующим учебным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

11. ГИА в форме ЕГЭ на территории Луганской Народной Республики проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Рособрнадзором.

IV. Участники ГИА

12. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

13. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях, которые подаются в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, до 1 февраля 2025 года включительно. Экстерны подают заявления в места регистрации, определенные МОН ЛНР.

14. Заявление подаётся участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Участники ГИА вправе изменить форму ГИА, указанную ими в заявлениях.

В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененной формы ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до дня начала соответствующего экзамена.

16. Участники ЕГЭ вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально.

В этом случае участники ЕГЭ подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА или сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения заявленного ранее перечня учебных предметов или сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

17. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ГИА дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях установленных пунктом 60 Порядка ГИА.

V. Формирование РИС и информационный обмен с ФИС

18. Внесение сведений в РИС и их корректировка осуществляется региональным оператором РИС – РЦОИСООКО.

19. РЦОИСООКО осуществляет формирование и ведение РИС, а также обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, и РИС, и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС в текущем учебном году, направляемым Рособнадзором. Защита информации при формировании и ведении РИС и взаимодействие с ФИС осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

20. Поставщиками информации в РИС являются:

- территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;
- образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, расположенные на территории Луганской Народной Республики.

21. РЦОИСООКО обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособнадзором организации – Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональном сервере в защищенной сети ФЦТ.

22. РЦОИСООКО осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

23. ТУ МОН ЛНР и ОО осуществляют передачу достоверных сведений в РИС в РЦОЙСООКО в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году.

VI. Организация работы ППЭ при проведении ГИА на территории Луганской Народной Республики

24. Для проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики в установленном порядке создаются ППЭ, которые утверждаются МОН ЛНР.

25. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории ЛНР, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОН ЛНР по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

26. Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому и в учреждениях Федеральной службы исполнения наказания (далее – ФСИН России), применяются технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в аудиториях ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОЙСООКО по сети «Интернет» в зашифрованном виде.

В ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России при отсутствии возможности применения технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования бланков, используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

27. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

В случае организации крупного ППЭ руководитель ППЭ имеет право оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне

аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

28. Аудитории ППЭ, помещение для руководителя ППЭ, штаб ППЭ в 2025 году оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

VII. Приём, доставка, тиражирование и хранение экзаменационных материалов

29. Экзаменационные материалы ГИА по выделенному каналу связи, в электронном и зашифрованном виде поступают в РЦОИСООКО.

30. РЦОИСООКО направляет экзаменационные материалы в пункты проведения экзаменов с использованием защищенной сети передачи данных в день проведения экзамена (кроме ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России).

Доставка в ППЭ ЭМ (ЭМ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ)) осуществляется на бумажных носителях.

31. В день проведения экзамена руководитель ППЭ вместе с техническим специалистом, в присутствии членов ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организуют расшифровку и печать экзаменационных материалов в штабе ППЭ.

32. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в ППЭ несут руководитель ППЭ, технический специалист и члены ГЭК.

33. Печать экзаменационных материалов осуществляется в аудиториях ППЭ.

34. Сканирование экзаменационных материалов по завершении экзаменов осуществляется в аудиториях ППЭ, оборудованных принтером, сканером и компьютером с необходимым программным обеспечением.

35. Руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы в аудитории и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

36. Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения (сейф штаба ППЭ), (кроме ППЭ городского округа

город Луганск), затем направляются на хранение в РЦОЙСООКО в течение 2 календарных дней.

Экзаменационные материалы в печатном виде из ППЭ, расположенных на территории городского округа город Луганск, доставляются на хранение в РЦОЙСООКО в день проведения экзамена лично членом ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОЙСООКО персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

37. Видеозаписи экзаменов, на основании которых было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов, хранятся в РЦОЙСООКО в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Срок хранения указанных видеозаписей экзаменов составляет три года со дня принятия соответствующего решения. По истечении указанного срока видеозаписи экзаменов уничтожаются комиссией по уничтожению ЭМ.

38. Места, сроки хранения экзаменационных материалов ГИА определяются Порядком приема, передачи, использования, хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемым МОН ЛНР.

39. Уничтожение экзаменационных материалов производится на основании акта об уничтожении соответствующих материалов, который хранится в течение пяти лет с даты уничтожения.

VIII. Сроки и порядок ознакомления участников экзаменов с результатами экзаменов

40. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

41. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по каждому учебному предмету осуществляется –МОН ЛНР в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

42. Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету проходит под подпись в своей образовательной организации.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

43. Ознакомление участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и предварительными результатами проверки их экзаменационных работ осуществляется посредством официального информационного портала ЕГЭ (<https://checkege.rustest.ru/>) в течение одного рабочего дня после поступления результатов с федерального уровня на региональный уровень.

IX. Прием и рассмотрение апелляций участников экзаменов

44. Участник ГИА, ЕГЭ имеет право подать апелляцию в АК в установленном порядке.

45. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, направленному в ППЭ, до выхода участника из ППЭ.

46. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается: участниками ГИА – в образовательную организацию, в которой они в установленном порядке были допущены к ГИА, выпускниками прошлых лет, обучающимся СПО – в места, в которых они были зарегистрированы на участие в ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами участником экзаменов подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

47. От участников экзаменов не принимаются апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с:

оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

неправильным заполнением бланков ЕГЭ;

нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552.

Приложение
к организационно-территориальной схеме
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
на территории Луганской Народной
Республики в 2025 году

Инструкция по организации питания и перерывов для проведения
необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время
проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, инвалидов

1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) во время проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Луганской Народной Республики, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА с ОВЗ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

- участниками с ограниченными возможностями здоровья – копии рекомендаций ПМПК;

- участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

3. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

4. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

5. Организация питания.

5.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

5.2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации организуют места для питания в ППЭ в соответствии с одной из схем:

– питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи» (данную схему рекомендуется применять для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с заключением ПМПК организована индивидуальная специализированная аудитория);

– питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

5.3. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи или на специально отведенном месте (столе) в аудитории.

5.4. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

5.5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ к экзамену с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

6. Организация питания в аудитории проведения экзаменов.

6.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место приема пищи».

6.2. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

6.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

6.4. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи».

6.5. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

6.6. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7. Организация питания в специально выделенном месте в ППЭ.

7.1. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ место для приема пищи оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн и оснащается информационными плакатами о ведении видеонаблюдения.

. Размещение средств видеонаблюдения выполняется с соблюдением следующих требований:

- в обзор камер видеонаблюдения должны попадать все участники ГИА с ОВЗ, находящиеся в месте для питания, организатор вне аудитории, табличка с обозначением «Место приема пищи»;

- обзор камер видеонаблюдения не должны загромождать отдельные предметы.

При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в данном месте.

7.2. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

7.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

7.4. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места.

7.5. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами, самостоятельно перемещаться по аудиториям и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8. Организация перерывов.

8.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

8.2. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

8.3. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

8.4. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

8.5. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

8.6. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

8.7. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

8.8. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена.

8.9. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8.10. Участникам ГИА с ОВЗ во время перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.