



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 157-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«25» 03 2025 г. за № 43/428

**Об утверждении Порядка формирования и работы предметных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314), подпунктом 4.1. пункта 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях обеспечения условий организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и работы предметных

комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Луганской Народной Республике.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики
от 24.02.2025 № 157-од

ПОРЯДОК

формирования и работы предметных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1. Порядок формирования и работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами по организации и проведению ГИА-11, ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

2. Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется предметными комиссиями (далее – ПК) по следующим учебным предметам: русский язык, математика (профильный уровень), физика, химия, биология,

история, география, обществознание, литература, иностранные языки (английский, немецкий, испанский, французский, китайский).

3. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами МОН ЛНР, Положением о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Луганской Народной Республики, настоящим Порядком.

4. ПК по каждому учебному предмету создает МОН ЛНР в соответствии с пунктом 32 Порядка ГИА.

5. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются МОН ЛНР на согласование в Рособрнадзор в установленные Рособрнадзором сроки.

6. МОН ЛНР по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК, не позднее чем за один месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

7. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта МОН ЛНР об утверждении персональных составов ПК.

8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (далее – ЭР) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему

учебному предмету, полученному в течении последних трех лет;

наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА (далее – квалификационные испытания).

10. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

11. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания в текущем году, организованного и проведенного в установленном порядке.

12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСООКО).

13. РЦОИСООКО обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком ГИА и приказом МОН ЛНР.

14. РЦОИСООКО обеспечивает в помещениях работы ПК наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности экспертам ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т. п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение (далее – ПО), в соответствии с определенным МОН ЛНР перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР.

15. На протяжении периода работы ПК (с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА) все помещения, в которых работает ПК, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

16. МОН ЛНР по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР (например,

ПО, необходимое для установки на рабочих местах с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

17. ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2); развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания); устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ; устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

18. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания.

19. Ответы участников экзаменов на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответы на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устные ответы, проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверки);

проверку третьим экспертом (далее – третья проверка) в случае установления существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами предметных комиссий;

межрегиональную перекрестную проверку (по решению Рособрнадзора);

перепроверку отдельных ЭР (по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), Рособрнадзора);

проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников экзаменов, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

межрегиональную перекрестную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по решению Рособрнадзора).

20. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, должны

завершиться в следующие сроки:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

21. Председатели ПК по учебным предметам обеспечивают учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

22. В случае возникновения ситуаций при проведении проверки ЭР, не предусмотренных настоящим Порядком, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИСОКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

II. Состав и организация работы ПК

23. Порядок формирования ПК и привлечение экспертов к работе в ПК

23.1. ПК состоит из председателей ПК, заместителей председателя ПК, экспертов ПК.

23.2. Председатель ПК назначается МОН ЛНР по согласованию с Рособрнадзором.

23.3. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационном испытании.

23.4. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус ведущего эксперта ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

23.5. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой и второй проверки в текущем году, а также председатель ПК.

23.6. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутых

ответов участников экзаменов может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

23.7. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами могут привлекаться только эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК.

23.8. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной МОН ЛНР, могут привлекаться эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы, а также эксперты ПК, которым присвоен статус основного эксперта ПК, имеющие опыт первой и второй проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

24. Статусы экспертов ПК

24.1. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

24.2. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК, заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

г) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

д) осуществлять межрегиональную перекрестную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

е) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

24.3. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый экспертам ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по названию председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

в) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

г) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

24.4. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый экспертам ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую, проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

б) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

в) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

25. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

25.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта ПК присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта.

25.2. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

25.3. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях установлены пунктом 40 Порядка ГИА:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного

профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет.

наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-11 (далее – квалификационные испытания).

25.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит не менее 10 человек. Экспертам ПК, не назначенным заместителем председателя/председателем ПК, прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу ведущего эксперта ПК, присваивается статус старшего эксперта ПК.

25.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов участников экзаменов допускается для вновь организуемых ПК.

25.6. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов участников экзаменов, определенные по результатам квалификационных испытаний, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку для присвоения экспертам ПК каждого из статусов.

25.7. Результаты анализа согласованности оценивания, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку, используются при подготовке экспертов ПК.

25.8. Перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

26. Подготовка кандидатов в эксперты ПК

26.1. Обучение кандидатов в эксперты ПК организует РЦОИСООКО совместно с председателями предметных комиссий.

26.2. Количество обучаемых кандидатов в эксперты ПК по каждому учебному предмету не должно превышать 30% от количества экспертов по соответствующему учебному предмету, утвержденного приказом МОН ЛНР в предыдущем году.

26.3. Кандидаты в эксперты ПК ежегодно проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения

квалификации) по теме: «Экспертиза в образовании: подготовка экспертов предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации», в объеме 34 часов утверждаемой решением Методического совета РЦОИСООКО (далее – Программа).

26.4. Программа включает: модуль: «Нормативно-правовые основы проведения ЕГЭ, ОГЭ» в объеме не менее 8 часов; модуль: «Методика проверки и оценки выполнения заданий ЕГЭ с развернутым ответом. Выработка единых подходов к проверке заданий ЕГЭ с развернутым ответом. Оценка работ ГВЭ» в объеме не менее 18 часов, модуль «Современные методы решения нестандартных («сложных») заданий ЕГЭ по предмету» в объеме не менее 8 часов; квалификационное испытание в объеме 4 часа.

27. Организация и формат квалификационного испытания

27.1. Квалификационное испытание для экспертов предметных комиссий проводится ежегодно.

27.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, соответствующие предъявляемым требованиям к экспертам и успешно прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФИПИ) по темам: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» либо по программе обучения РЦОИСООКО.

27.3. Квалификационное испытание может проводиться с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (далее – система «Эксперт ЕГЭ»), размещенной на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru), и/или в форме, проводимой РЦОИСООКО.

27.4. Квалификационное испытание с использованием системы «Эксперт ЕГЭ».

Для получения доступа к указанной системе руководитель РЦОИСООКО своевременно формирует заявку, в которой указывается информация о количестве экспертов по каждому учебному предмету и планируемая дата проведения квалификационных испытаний, с учетом графика проведения курсовых мероприятий. Директор РЦОИСООКО (или уполномоченное лицо) передает учетные записи пользователей и параметры доступа к системе председателям ПК, которые, в свою очередь, обеспечивают присвоение их каждому кандидату в эксперты ПК, допущенному к квалификационному

испытанию, с целью контроля за прохождением квалификационного испытания. Время, отводимое на проведение квалификационного испытания – 4 часа, из которых 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми справочными материалами, 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. По истечении отводимого времени программа автоматически блокирует выполнение заданий и производит обработку результатов. В период выполнения итогового зачета доступ к справочным материалам программы блокируется. После выполнения итогового зачета кандидатами в эксперты, председатель ПК осуществляет выгрузку и распечатку результатов в модуле «Тьютор» с последующей передачей директору (уполномоченному им лицу) РЦОИСООКО.

27.5. Квалификационное испытание, проводимое РЦОИСООКО.

Для проведения итогового зачета в данной форме используются работы обучающихся из учебно-методических материалов для подготовки экспертов ПК ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru). Время, отводимое на проведение квалификационного испытания – 4 часа, из них 2,5 часа эксперты работают с учебно-методическими материалами для председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. В период выполнения итогового зачета использование справочных материалов не допускается. По истечении отводимого времени выполнения заданий итогового зачета кандидатами в эксперты ПК, должностные лица РЦОИСООКО проводят проверку выполненных работ и обработку результатов.

27.6. Данные тестового балла, полученного слушателем по результатам прохождения итогового зачета и статус эксперта, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания, заполняемого лицами, ответственными за реализацию и обучение по Программе по результатам освоения слушателями программы.

27.7. Результаты итогового зачета, проведенного с применением системы «Эксперт ЕГЭ» и/или в форме, проводимой РЦОИСООКО предоставляются в МОН ЛНР и объявляются кандидатам в эксперты.

27.8. На основании результатов квалификационных испытаний приказом МОН ЛНР утверждается состав членов ПК.

27.9. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав предметных комиссий и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

28. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне

28.1. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

- на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

- на этапе проведения ГИА:

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК. Оперативное согласование подходов проводится непосредственно перед проверкой работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО, с участием всех экспертов ПК в течение не менее чем 60 минут.

28.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на региональном уровне проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

изображений бланков развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИСООКО.

III. Организация проверки развернутых ответов

29. Организация проведения проверки развернутых ответов

29.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки).

29.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют первичные баллы за каждый ответ на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом/ за каждый ответ на задания КИМ

для проведения ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносят в протокол проверки ЭР. Протоколы проверки ЭР после заполнения передаются в РЦОИСООКО для дальнейшей обработки.

29.3. В случае установления существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

Количество баллов, принятое считать существенным расхождением, определено критериями оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

29.4. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку ЭР, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизировано (с использованием специализированных аппаратно-программных средств) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, ранее не проверявших данную ЭР.

29.5. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими ЭР.

29.6. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке протокола не заполнены автоматизировано при распечатке бланка протокола.

29.7. Распределение ЭР между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом / по заданиям КИМ для проведения ГВЭ, а также определение необходимости направления ЭР на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных программных средств.

29.8. Председатель ПК заблаговременно направляет в МОН ЛНР информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

29.9. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИСООКО списочный состав ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее вместе – РИС) информации об экспертах ПК.

29.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭР председатель ПК и руководитель РЦОИСООКО согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭР по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭР, установленных Порядком ГИА. Данная информация используется РЦОИСООКО для назначения в РИС экспертов ПК на проверку ЭР.

29.11. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИСООКО для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, утвержденному приказом МОН ЛНР и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК («основной эксперт ПК», «старший эксперт ПК») для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

29.12. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИСООКО график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений ЭР, предположительно не заполненных участниками экзаменов: бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

29.13. К проверке принимаются:

- устные ответы участников ЕГЭ по иностранным языкам на электронных носителях, определенных РЦОИСООКО;
- письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ;
- письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания ГВЭ, дополнительных бланках ответов на задания;
- устные ответы участников ГВЭ на электронных носителях.

29.14. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК по соответствующему учебному предмету могут быть выявлены изображения ЭР, в которых:

- а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержит знаки «Z»;
- б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк

ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК и, при необходимости, организует проверку по указанному выше факту.

29.15. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИСООКО критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от Государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии, а также, при необходимости, проводит повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

29.16. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

29.17. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК могут использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления возможности экспертам ПК уточнить и (или) проверить изложенные в развернутых ответах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т. п.).

30. Методика оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ

30.1. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов по соответствующему учебному предмету, согласованных в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов, а также с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенных в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 05.11.2024 №769.

30.2. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

30.3. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы (в том числе устные), получает рабочий комплект ПК, который содержит:

- бланк-копия (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);
- бланк-протокол;
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенном в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- код субъекта Российской Федерации, где участник проходит экзамен;

баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации, где участник проходит экзамен.

30.4. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИСООКО.

30.5. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИСООКО с учетом графика работы ПК.

30.6. Председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИСООКО.

30.7. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов участников экзаменов и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т. п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

30.8. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК) передает в РЦОИСООКО для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИСООКО заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИСООКО должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

30.9. После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИСООКО, в случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, назначается третья проверка.

30.10. В случае направления ЭР на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на

третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

30.11. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информацию о номерах таких ЭР необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

30.12. В период работы ПК руководитель РЦОИСОКО предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов участников экзаменов (не реже 2-3 раза в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

30.13. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

30.14. Председатель ПК направляет в РЦОИСОКО информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований настоящего Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР или нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК. Окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает МОН ЛНР на основании решения ГЭК, утвержденного протоколом.

30.15. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку. Также экспертам ПК не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

30.16. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

30.17. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК ЭР – Порядка ГИА, эксперт ПК уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера ЭР и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения расследования и принятия решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и Указаниях по оцениванию.

30.18. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИСООКО для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т. п.) не удалось решить, председатель ПК совместно с руководителем РЦОИСООКО составляет акт в свободной форме с указанием

номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения расследования и принятия решения.

30.19. Окончательные баллы за развернутые ответы на задания КИМ для проведения ЕГЭ определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК, и округленное до целых, в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка.

Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

30.20. В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭР необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2 и дополнительных бланков ответов № 2).

График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на уровне Луганской Народной Республики.

30.21. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз, а все результаты оценивания из бланков-протоколов прошли обработку и проанализированы специализированным программным обеспечением.

30.22. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

31. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

31.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК

предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

31.2. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИСООКО ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

31.3. Эксперт ПК, проверяющий ЭР ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее – форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

31.4. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

31.5. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

32. Организация работы ПК при проведении проверки отдельных экзаменационных работ

32.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению МОН ЛНР или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных ЭР.

32.2. РЦОИСООКО вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению в МОН ЛНР на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

32.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии изображений бланков ответов № 2, включая изображения дополнительных бланков ответов № 2 (ЕГЭ);

копии бланков ответов на задания, включая дополнительные бланки

ответов на задания (ГВЭ);

копии бланков-протоколов;

бланк протокола перепроверки, содержащий заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

32.4. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИСООКО (или уполномоченного им сотрудника РЦОИСООКО).

32.5. Для проведения перепроверки ЭР привлекаются эксперты ПК (в том числе председатель ПК), которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта, старшего эксперта ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР.

32.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют бланк протокола перепроверки.

32.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИСООКО (или уполномоченному им сотруднику РЦОИСООКО) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

32.8. При получении ГЭК информации Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее вместе – результаты проверки ФПК), ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов проверки ФПК председателями ПК по соответствующему учебному предмету. Председатель ПК организует рассмотрение и анализ результатов проверки ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов проверки ФПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

IV. Правила для председателя и экспертов ПК

33. Правила для председателя ПК

33.1. При организации подготовительных мероприятий председатель ПК:

- имеет право участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучения

(обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- заблаговременно направляет в МОН ЛНР информацию о перечне дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзамена во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами МОН ЛНР и Рособнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов);

- заблаговременно согласовывает с руководителем РЦОИСООКО перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

- передает руководителю РЦОИСООКО списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;

- формирует и согласует с руководителем РЦОИСООКО график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку ЭР не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по соответствующему учебному предмету;

- согласует с руководителем РЦОИСООКО график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на уровне Луганской Народной Республики;

- формирует и согласует с руководителем РЦОИСООКО критерии отбора изображений ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому используемому варианту КИМ, не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти по 3-5 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников экзамена.

33.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИСООКО полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

- обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, аккредитованные общественные наблюдатели;

- непосредственно перед началом проверки работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО в день начала проверки (или накануне) провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов ПК по рабочим местам;

- в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов консультировать экспертов ПК, при необходимости назначить консультирующих экспертов из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов;

- выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;
- решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» подпункта 3.1.14 настоящего Порядка, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА;

- совместно с руководителем РЦОИСООКО обеспечить проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на уровне Луганской Народной Республики;

- информировать руководителя РЦОИСООКО о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т. п.), а в случае, если проблемы технического характера (некачественная запись устного ответа и т. п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИСООКО – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

- контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИСООКО;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИСООКО (уполномоченным им сотрудником РЦОИСООКО) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИСООКО данный комплект с протоколом проверки;

- передать руководителю РЦОИСООКО (уполномоченному им сотруднику РЦОИСООКО) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертом ПК;

- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в МОН ЛНР информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

33.3. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

- сдать руководителю РЦОИСООКО или уполномоченному им сотруднику РЦОИСООКО все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также предоставленные РЦОИСООКО для проведения оперативного семинара-согласования изображения ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту контрольно-измерительных материалов;

- по завершению проверки получить от руководителя РЦОИСООКО (уполномоченного сотрудника РЦОИСООКО) пакет документов о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах проверки ФПК организовать рассмотрение и анализ результатов проверки ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК.

33.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

До заседания апелляционной комиссии (далее – АК) получить от секретаря АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ГВЭ, включающий:

- протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

- распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

- распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

- электронные носители, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

- заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (1-АП,

1-АП-ГВЭ).

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания

До заседания АК Председатель ПК должен провести организационные мероприятия:

- организовать работу экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

- назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

- передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключения экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, после проведения экспертами ПК соответствующей работы по становлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

34. Правила для экспертов ПК

34.1. Экспертам ПК запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- печатать, копировать, и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-11, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе рекламных целях, ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

34.2. На подготовительном этапе эксперты ПК должны:

- пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;
- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

34.3. Во время проверки развернутых ответов эксперты ПК должны:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;
- соблюдать дисциплину во время работы;
- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

34.4. Эксперт ПК должен оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИСООКО служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

- при выявлении ЭР, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

- информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т. п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер, выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

34.5. При проверке предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2:

- получить инструктаж руководителя РЦОИСООКО (назначенного им сотрудника РЦОИСООКО) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить. Удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения ЭР, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображение бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания ЭР, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающий развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано (посредством РИС).

34.6. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект документов апеллянта, критерии оценивания и КИМ участника ЕГЭ, тексты, темы, задания,

билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ; до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР; составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл; в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);

- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК; присутствовать во время рассмотрения апелляции;

- в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено).

V. Анализ работы ПК

35. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

36. Анализ работы ПК проводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

37. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателей ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИСООКО, а также Рособрнадзором, ФИПИ и ФЦТ.

38. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ и критериям оценивания.

39. Подготовка методических статистико-аналитических отчетов по предметам о результатах проведения ГИА-11 и отчетов о работе ПК происходит в сроки, установленные МОН ЛНР.

Приложение № 1
к Порядку формирования и работы
предметных комиссий при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в Луганской Народной Республике

Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам
региональных предметных комиссий (подкомиссий)

Доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта республиканской предметной комиссии (подкомиссии) не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов:

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
География			
Математика	1%	5%	7%

Доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания:

Статус эксперта республиканской предметной комиссии (подкомиссии)	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Приложение № 2
к Порядку формирования и работы
предметных комиссий при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в Луганской Народной Республике

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

а) нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

б) количество аудиторий при работе ПК;

в) проведение семинара- согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

г) работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

д) наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта

ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам ЭР по решению МОН ЛНР или ГЭК).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого

и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения;

в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения.

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения.

14. Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.