



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЗДРАВ ЛНР)

ПРИКАЗ

«07» 02 2025

№ 45-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 31/416
от «18» 02 2025г.

**Об утверждении первичной учетной медицинской документации
используемой в медицинских организациях подведомственных
Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики**

В соответствии с подпунктами 2.1.4 и 2.1.7 пункта 2.1, пунктом 4.5 и подпунктом 4.7.2 пункта 4.7 Положения о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-54/23 (с изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму первичной учетной медицинской документации № 147/у «Справка для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (приложение № 1);

1.2. Журнал регистрации выданных (полученных) справок для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и

родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования (приложение № 2);

1.3. Инструкцию по заполнению формы первичной учетной медицинской документации № 147/у «Справка для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (прилагается);

1.4. Инструкцию по заполнению формы первичной учетной медицинской документации № 147-1/у «Журнал регистрации выданных (полученных) справок для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу пункты 1.7., 1.8., 2.7. и 2.8. приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 28.12.2020 № 973 «Об утверждении форм первичной учетной медицинской документации и инструкций по их заполнению, используемых в медицинских организациях независимо от форм собственности и подчиненности», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 28.01.2021 за № 25/3686.

3. Приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

4. Начальнику общего отдела министерства здравоохранения Луганской Народной Республики Замаю А.А. довести настоящим приказ до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Луганской Народной Республики Валиева О.А.

Министр здравоохранения
Луганской Народной Республики

Н.А. Пащенко

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от «07» 02 2025 года № 45-ОД

Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения	МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения	МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, где заполняется форма	Форма первичной учетной медицинской документации № 147-1/у	Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, где заполняется форма	Форма первичной учетной медицинской документации № 147/у
Идентификационный код\	Утверждена приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от _____ №- _____	Идентификационный код	Утверждена приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от _____ №- _____
КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К СПРАВКЕ № _____ для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования первичная, продолжение справки № _____ (необходимое подчеркнуть) Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. Фамилия, имя, отчество: _____ Год рождения: _____ Место жительства: _____ Период предоставления государственной помощи: с _____ 20 ____ г. (число и месяц писать словами) по _____ 20 ____ г. (число и месяц писать словами) Подпись лица, выдавшего справку _____ (подпись, фамилия полностью) Подпись лица, получившего справку _____ (подпись, фамилия полностью)		Линия отреза	СПРАВКА № _____ для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования первичная, продолжение справки № _____ (необходимое подчеркнуть) Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. Выдана _____ (фамилия, имя, отчество женщины) Год рождения: _____ Место жительства _____ в том, что она находится на учете по поводу беременности/ у нее произошли роды - _____ (необходимое подчеркнуть) _____ (дата) _____ (название учреждения здравоохранения) и на « _____ » _____ 20 ____ г. срок беременности _____ недель Период предоставления государственной помощи: с _____ 20 ____ г. (число и месяц писать словами) по _____ 20 ____ г. (число и месяц писать словами) М.П. _____ Врач _____ учреждения _____ (подпись, фамилия полностью) здравоохранения _____ Руководитель учреждения здравоохранения _____ (подпись, фамилия полностью)

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от «07» 02 2025 года № 45-ОД

<div>Наименование министерства, другого органа государственной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит медицинская организация</div> <div></div> <div>Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) медицинской организации, в которой заполняется форма</div> <div></div> <div>Идентификационный код</div> <div></div>		<div>МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</div> <div>Форма первичной учетной медицинской документации</div> <div>№ 147-1/у</div> <div>УТВЕРЖДЕНА</div> <div>приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от _____ № _____</div>
<div>Журнал</div> <div>регистрации выданных (полученных) справок для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования</div> <div>Начат « ____ » _____ 20 ____</div> <div>Окончен « ____ » _____ 20 ____</div>		

Продолжение приложения № 2

[illegible]

Продолжение приложения № 2

[illegible]

Продолжение приложения № 2

[illegible]

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от «07» 02 2025 года № 45-ОД

Инструкция
по заполнению формы первичной учетной медицинской
документации № 147/у «Справка для назначения и выплаты
государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам,
не застрахованным в системе общеобязательного государственного
социального страхования»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной медицинской документации № 147/у «Справка для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (далее – справка) выдается в связи с беременностью и родами женщинам, в том числе и несовершеннолетним, не зарегистрированным в системе общеобязательного государственного социального страхования, а именно:

- неработающим женщинам;
- женщинам, зарегистрированным в территориальных отделениях Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики и Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики;
- аспирантам, докторантам, клиническим ординаторам, студенткам образовательных организаций (учреждений) высшего образования и среднего профессионального образования;
- женщинам, зарегистрированным как индивидуальные предприниматели;
- женщинам, уволенным с работы в связи с ликвидацией предприятия, учреждения или организации (независимо от форм собственности) при условии неполучения пособия на работе.

2. Право выдачи справки имеют врачи акушеры-гинекологи при их отсутствии - врачи общей практики (семейные врачи) медицинских организаций, в которых осуществляются наблюдение за беременными и/или акушерская помощь.

3. Справка предоставляется в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения».

4. Бланки справок с контрольными талонами должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью медицинской организации и хранятся вместе с формой первичной учетной медицинской документации № 147-1/у «Журнал регистрации выданных (полученных) справок для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования (далее – журнал) у лица, назначенного приказом руководителя медицинской организации, ответственным за выдачу (получение) этих документов.

5. Справка заполняется на основании записи врача-акушера-гинеколога в форме первичной учетной медицинской документации № 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы» (далее – индивидуальная карта беременной) в 30 недель беременности или в форме первичной учетной медицинской документации форма № 096/у «Истории родов» (далее – история родов при выписке роженицы из родильного стационара)

6. Справка заполняется на русском языке, разборчивым почерком, без исправлений.

6.1. Подчеркиваются слова «первичная» или «продолжение». В случае продолжения указывается номер ранее выданной справки.

6.2. Полностью пишут буквами фамилия, имя, отчество и адрес женщины, год рождения – цифрами.

6.3. Полностью указывается название медицинской организации, в которой находится на учете беременная или в которой произошли роды. В последнем случае цифрами указывается дата родов. В случае выдачи справки беременной отмечается срок беременности в день заполнения справки.

6.4. В датах первого и последнего дня периода, за который женщина имеет право на получение государственной помощи в связи с беременностью и родами, число и месяц пишут буквами, год – цифрами.

7. Дата первого и последнего дня периода, за который женщина имеет право на получение государственной помощи в связи с беременностью и родами, устанавливаются в сроке беременности 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности справка формируется при сроке 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

8. При обращении до родов за получением справки женщине, не состоявшей на учете по беременности до 30 недель, справка формируется на 140 календарных дней (на 194 календарных дня – при многоплодной беременности) со срока, установленного пунктом 7 настоящей инструкции, а

также на 160 календарных дней (при многоплодной беременности – на 200 календарных дней) со срока, установленного пунктом 13 настоящей инструкции.

9. При осложненных родах в дополнение к справке, сформированной в соответствии с пунктом 7 настоящей инструкции, формируется справка дополнительно на 16 календарных дней медицинской организацией, где произошли роды (за исключением случаев многоплодной беременности).

В случае, когда диагноз многоплодной беременности установлен в родах, в дополнение к справке, сформированной в соответствии с пунктом 7 настоящей инструкции, формируется справка дополнительно на 54 календарных дня медицинской организацией, где произошли роды.

10. При родах, наступивших в период от 22 до 30 недель беременности, медицинской организацией, где произошли роды, формируется справка сроком на 156 календарных дней с даты родов.

При многоплодных родах, наступивших в период от 22 до 28 недель беременности, медицинской организацией, где произошли роды, формируется справка сроком на 194 календарных дня с даты родов.

При родах, наступивших в период от 22 до 27 недель беременности, женщинам, указанным в пункте 13 настоящей инструкции, медицинской организацией, где произошли роды, формируется справка сроком на 176 календарных дней с даты родов, при многоплодной беременности – на 200 календарных дней с даты родов.

11. Женщине, у которой роды наступили при сроке беременности, установленном пунктами 7 и 13 настоящей инструкции и более, не состоящей на учете по беременности в женской консультации, справка формируется медицинской организацией, где произошли роды, на 140 календарных дней (на 194 календарных дня – при многоплодной беременности) со срока, установленного пунктом 7 настоящей инструкции, либо на 160 календарных дней (при многоплодной беременности – на 200 календарных дней) со срока, установленного пунктом 13 настоящей инструкции.

При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, справка формируется на 156 календарных дней (на 194 календарных дня - при многоплодной беременности) со срока, установленного пунктом 7 настоящей инструкции, либо на 176 календарных дней (при многоплодной беременности – на 200 календарных дней) со срока, установленного пунктом 13 настоящей инструкции.

12. В случае рождения живого ребенка при сроке беременности менее 22 недель, если новорожденный пережил первые 6 полных суток (168 часов), справка формируется в соответствии с пунктом 10 настоящей инструкции.

13. Женщинам, постоянно проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне проживания с правом на отселение), а также женщинам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиационному загрязнению вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, формируется справка при сроке 27 недель беременности продолжительностью на 160 календарных дней (90 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов), при многоплодной беременности – на 200 календарных дней (90 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов).

14. Справка заверяется подписями врача – акушера-гинеколога, запись которого в индивидуальной карте беременной или в истории родов является основанием для ее заполнения и выдачи, руководителя медицинской организации и печатью этого учреждения.

15. Контрольный талон заполняется в соответствии со справкой, остается в медицинской организации и сохраняется в течение 3 лет.

16. О выдаче справки делается соответствующая запись в индивидуальной карте беременной или в истории родов с указанием периода назначения государственной помощи и номера выданной справки, а лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации ответственным за выдачу (получение) бланков справок, делает соответствующие записи в журнале.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от «07» 02 2025 года № 45-ОД

**Инструкция
по заполнению формы первичной учетной медицинской
документации № 147-1/у «Журнал регистрации выданных (полученных)
справок для назначения и выплаты государственной помощи в связи
с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе
общеобязательного государственного социального страхования»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной медицинской документации № 147-1/у «Журнал регистрации выданных (полученных) справок для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (далее – журнал) сохраняется и заполняется лицом, назначенным приказом руководителя медицинской организации ответственным за выдачу (получение) бланков формы медицинской учетной документации № 147/у «Справки для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (далее – справка).

2. Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью медицинской организации и подписью его руководителя.

3. Все графы журнала заполняются на русском языке, разборчивым почерком, без исправлений.

3.1. Графы с 1 до 4 журнала заполняются в день получения ответственным лицом бланков справок, после чего в графе 5 журнала ответственное лицо ставит свою фамилию и подпись.

3.2. Графы с 6 до 14 журнала заполняются на основании записей в форме первичной учетной медицинской документации № 111/у «Индивидуальной карте беременной и родильницы» или в форме первичной учетной медицинской документации № 096/у «Истории родов», а также самой справки.

3.3. В графе 8 журнала указывается полностью фамилия, имя и отчество лица, получающего справку.

3.4. В графе 14 журнала указываются фамилия и подпись лица, которое выдает справку, в графе 15 – подпись лица, получающего справку.

4. Срок хранения журнала – 3 года.