



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНФИН ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

03 февраля 2025 г.

№ 14

Луганск

**О сроках представления месячной, квартальной отчетности в 2025 году**

В соответствии со статьями 154, 264<sup>2</sup>, 264<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), пунктом 26 части 1 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пунктом 3.2, подпунктом 3.4.23 пункта 3.4 раздела III Положения о Министерстве финансов

Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2023 № УГ-26/23 (с изменениями), в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении консолидированного бюджета Луганской Народной Республики и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, а также своевременного представления ее Министерством финансов Луганской Народной Республики в Федеральное казначейство, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что порядок составления, представления и перечень форм месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Луганской Народной Республики, бюджета муниципальных образований Луганской Народной Республики, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – бюджетная отчетность) и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) определяются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и письма Министерства финансов Российской Федерации:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), далее – Инструкция 191н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), далее – Инструкция 33н;

письмо Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 № 06-02-05/80986 об актуализации справочной таблицы по форме 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» с порядком заполнения.

## 2. Установить:

2.1. Сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении государственных бюджетных учреждений функции и полномочия

учредителя (далее – субъект отчетности) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности финансовыми органами муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – субъект отчетности) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – субъект отчетности) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Установить следующие требования к порядку составления и представления месячной и квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в 2025 году субъектами отчетности:

3.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством.

3.2. Отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием программы для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности «Свод – Сمارт» (далее – «Свод – Сمارт») в форме отдельных электронных документов, подписываемых усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности, а также иных должностных лиц субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации), и со статусом «Готов к проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством «Свод – Смарт» в Министерство финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в сроки, установленные в пункте 2 настоящего приказа.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляется только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Минфин ЛНР, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее представления, который установлен пунктом 2 настоящего приказа, в «Свод – Смарт» имеют статус «Готов к проверке».

При этом отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Проверен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовность к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в «Свод – Сمارт» статуса «Готов к проверке».

3.3. Бухгалтерская отчетность представляется бюджетным учреждением главному распорядителю средств соответствующего бюджета Луганской Народной Республики, осуществляющему в отношении бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя для составления сводной бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией 33н.

4. Минфин ЛНР проводит камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности после представления форм отчетности в «Свод – Смарт» в статусе «Готов к проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям: правильность заполнения показателей, достоверность и полнота данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленных Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах проверки контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Российской Федерации.

5. Минфин ЛНР уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения Минфином ЛНР камеральной проверки субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в «Свод – Смарт» при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 3 настоящего приказа, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности не позднее следующего рабочего дня с даты установления статуса «На доработке» формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего приказа.

В случае наличия в форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывает

информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе, и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в «Свод – Сمارт» в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является для субъекта отчетности завершением камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Минфином ЛНР.

При осуществлении формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «показатели отсутствуют».

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в Минфин ЛНР, несут должностные лица субъекта отчетности.

7. После принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде субъекты отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Минфин ЛНР на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде в «Свод – Смарт». Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности.

8. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднения) субъекта отчетности, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется и представляется в Минфин ЛНР до даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц по формам согласно разделу VI Инструкции 191н.

9. При непредставлении или представлении с нарушением сроков бюджетной (бухгалтерской) отчетности к субъектам отчетности применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

10. Начальнику управления правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном

порядке предоставления настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Луганской Народной Республики Матерову З.В.

Министр

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов  
Луганской Народной Республики  
от 03.02.2025 № 14

**Сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности  
главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной  
Республики, главными администраторами доходов бюджета Луганской  
Народной Республики, главными администраторами источников  
финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики и  
бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств  
Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении  
государственных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя,  
в 2025 году**

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125
		ф. 0503127
		ф. 0503160
		ф. 0503387
	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП
Месячная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных учреждений	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125
		ф. 0503127
		ф. 0503160
		ф. 0503387
		ф. 0503169
		ф. 0503296
		ф. 0503164
		ф. 0503178
		ф. 0503184
		ф. 0503128
	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП
Квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных учреждений	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503737
		ф. 0503779
		ф. 0503769
		ф. 0503295
		ф. 0503760
		ф. 0503738
	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов  
Луганской Народной Республики  
от 03.02.2025 № 14

**Сроки представления месячной и квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами муниципальных образований Луганской Народной Республики в 2025 году**

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117-НП
	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117
		ф. 0503125
		ф. 0503160
		ф. 0503387
Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП	
Месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных учреждений	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117
		ф. 0503125
		ф. 0503160
		ф. 0503387
		ф. 0503169
		ф. 0503296
		ф. 0503164
		ф. 0503178
		ф. 0503184
	ф. 0503128	
	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117-НП
ф. 0503128-НП		
Квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных учреждений	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503737
		ф. 0503779
		ф. 0503769
		ф. 0503295
		ф. 0503760
	ф. 0503738	
	Не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП



Приложение № 3  
к приказу Министерства финансов  
Луганской Народной Республики  
от 03.02.2025 № 14

**Сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности  
Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Луганской  
Народной Республики в 2025 году**

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125
		ф. 0503117
		ф. 0503160
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125
		ф. 0503117
		ф. 0503160
		ф. 0503169