



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 августа 2026 г.

№ 168/26

г. Луганск

Об утверждении Положения об общественно-экспертном совете Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 10.2. раздела X Функциональной структуры проектной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденной Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественно-экспертном совете Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 04 августа 2026 г. № 168/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-экспертном совете Министерства труда
и социальной политики Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Положение, общественно-экспертный совет) определяет функции, права, порядок формирования и организацию деятельности общественно-экспертного совета по реализации Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство) регионального проекта «Старшее поколение (Луганская Народная Республика)», реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего состав национального проекта «Семья», регионального проекта «Многодетная семья (Луганская Народная Республика)», реализуемого в рамках федерального проекта «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья», регионального проекта «Управление рынком труда (Луганская Народная Республика)», реализуемого в рамках федерального проекта «Управление рынком труда», входящего в состав национального проекта «Кадры» (далее – проекты).

1.2. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым в целях внешнего экспертного сопровождения проектов, реализуемых Министерством.

Состав общественно-экспертного совета формируется с учетом привлечения независимых экспертов, представителей общественных и деловых объединений, организаций.

1.3. Общественно-экспертный совет в своей деятельности руководствуется Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 (далее – Положение об организации проектной деятельности), и иными актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. В Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Положением об организации проектной деятельности.

II. Задача и функции общественно-экспертного совета

2.1. Основной задачей общественно-экспертного совета является выработка предложений по совершенствованию проектной деятельности в части проектов, реализуемых Министерством.

2.2. Основными функциями общественно-экспертного совета являются:
участие в определении целей, показателей проектов, задач, основных требований к мероприятиям (результатам), а также к их качественным и количественным характеристикам;

формирование заключений на паспорта проектов (при принятии решения об определении куратором проектов сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков) и соответствующих запросов – при необходимости;

формирование заключений в отношении запросов на изменения проектов;

формирование заключений в отношении отчетов о завершении проектов;
по обращению регионального проектного офиса Луганской Народной Республики (далее – региональный проектный офис) и / или решению комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее – Комиссия по проектной деятельности), принятие участия в мониторинге и контроле за проектами, а также в контрольных мероприятиях по проектам;

при необходимости по решению руководителя проекта формирование заключения на проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, подготавливаемые в рамках реализации проектов;

при необходимости принятие участия в оценке достижения результатов проекта, направлении соответствующих заключений в Комиссию по проектной деятельности;

направление в ведомственный проектный офис Министерства (далее – ведомственный проектный офис), региональный проектный офис, Комиссию по проектной деятельности предложений о повышении эффективности реализации проектов;

выполнение иных функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке проектов паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, проектов актов исполнительных органов Луганской Народной Республики, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

III. Права и обязанности общественно-экспертного совета

3.1. Общественно-экспертный совет вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

приглашать на заседания общественно-экспертного совета должностных лиц Министерства, представителей общественных, деловых объединений и иных организаций, граждан;

участвовать в определении основных требований к качественным результатам и ключевым показателям проектов;

разрабатывать и направлять руководителям проектов рекомендации и предложения по реализации проектов, в том числе с учетом открывшихся в ходе их реализации возможностей.

3.2. Общественно-экспертный совет рассматривает паспорта проектов, запросы на изменения в паспорта проектов, по итогам рассмотрения готовит и направляет руководителю проекта соответствующие заключения, составленные на основании решений принятых членами общественно-экспертного совета, в сроки, установленные Положением об организации проектной деятельности.

3.3. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта, куратором проекта, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом, Комиссией по проектной деятельности.

IV. Порядок формирования общественно-экспертного совета

4.1. Состав общественно-экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

4.2. Члены общественно-экспертного совета действуют на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.3. Председатель общественно-экспертного совета и секретарь общественно-экспертного совета избираются на первом заседании общественно-экспертного совета из числа выдвинутых членами общественно-экспертного совета кандидатур открытым голосованием.

4.4. Член общественно-экспертного совета вправе выйти из его состава, направив письменное заявление об исключении в Министерство. Член общественно-экспертного совета считается выбывшим со дня внесения соответствующих изменений в распоряжение Правительства Луганской Народной Республики, утверждающее состав общественно-экспертного совета, подготовленное Министерством.

V. Порядок работы общественно-экспертного совета

5.1. Председатель общественно-экспертного совета:
осуществляет руководство деятельностью общественно-экспертного совета;

созывает и проводит заседания общественно-экспертного совета;

распределяет обязанности между членами общественно-экспертного совета;

утверждает повестку заседаний общественно-экспертного совета;

подписывает протокол заседания общественно-экспертного совета;
подписывает заключение общественно-экспертного совета.

5.2. Секретарь общественно-экспертного совета:

формирует повестку заседаний общественно-экспертного совета.

уведомляет членов общественно-экспертного совета о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласовывает с председателем общественно-экспертного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественно-экспертного совета;

обеспечивает получение всеми членами общественного экспертного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

составляет заключения общественно-экспертного совета, предусмотренные Положением и Положением об организации проектной деятельности;

ведет и подписывает протокол заседаний общественно-экспертного совета;

подписывает заключение общественно-экспертного совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя общественно-экспертного совета.

5.3. Члены общественно-экспертного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых общественно-экспертным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам

вносят предложения, замечания и поправки по рассматриваемым на заседании вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проектов реализуемых Министерством, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят замечания и предложения в отношении проектов реализуемых Министерством;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

имеют право на особое мнение по всем вопросам, рассматриваемым на заседании общественно-экспертного совета;

подписывают протокол заседания общественно-экспертного совета.

5.4. Основной формой деятельности общественно-экспертного совета являются заседания.

5.5. Заседания общественно-экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной форме при наличии вопросов для рассмотрения в соответствии с Положением и Положением об организации проектной деятельности.

5.6. Заседание общественно-экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Решения общественно-экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, проголосовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.8. Заседания общественно-экспертного совета оформляются протоколом и подписываются всеми членами общественно-экспертного совета.

5.9. В исключительных случаях по решению председателя общественно-экспертного совета заседания общественно-экспертного совета могут проводиться в заочной форме.

В случае проведения заседания общественно-экспертного совета в заочной форме, голосование общественно-экспертного совета проводится в форме опросного листа.

По итогам заочного заседания общественно-экспертного совета заполненный опросный лист за подписью члена общественно-экспертного совета направляется председателю общественно-экспертного совета не позднее следующего дня после проведения заочного заседания. На основании письменных подписанных опросных листов не менее чем половины состава общественно-экспертного совета секретарем общественно-экспертного совета формируется заключение общественно-экспертного совета.

5.10. Решения общественно-экспертного совета отражаются в заключениях заседаний общественно-экспертного совета на основании протоколов и / или опросных листов.

5.11. Заключение общественно-экспертного совета подписывается председателем общественно-экспертного совета и секретарем общественно-экспертного совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественно-экспертного совета осуществляет Министерство.