



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2026 г.

№ 72/26

г. Луганск

**Об утверждении порядков проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере и предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на оплату соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики**

В соответствии с частью 9 статьи 9, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 78.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики.

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на оплату соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 27 марта 2026 г. № 72/26

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании**  
**государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям**  
**исполнительного органа Луганской Народной Республики,**  
**осуществляющего функции в сфере молодежной политики**

1. Порядок проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики (далее – Порядок) устанавливает правила проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Луганской Народной Республики в сфере молодежной политики (далее соответственно – конкурс, соглашение, государственные услуги в социальной сфере).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Конкурс проводится Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство) при условии наличия в бюджете Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг в социальной сфере в рамках государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

4. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – участники конкурса), соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона, с учетом положений частей 4, 5 указанной статьи.

Участник конкурса подтверждает свое соответствие требованиям, установленным пунктами 1–9.1. части 3 статьи 9 Федерального закона, гарантийным письмом, которое должно включать в себя сведения, предусмотренные пунктом 3 Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1842 (далее – Правила проведения конкурса).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 10, 11 части 3 статьи 9 Федерального закона, осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 Правил проведения конкурса.

5. При проведении конкурса обеспечиваются принципы открытости и прозрачности путем размещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) информации и документов, формирование которых для проведения конкурса предусмотрено Федеральным законом, а также путем проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система).

6. В целях проведения конкурса Министерство до размещения объявления о проведении конкурса на едином портале создает конкурсную комиссию, определяет ее персональный состав, назначает председателя конкурсной комиссии и утверждает положение о работе конкурсной комиссии.

Информация о конкурсной комиссии и положение о работе конкурсной комиссии подлежат размещению на едином портале в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня определения персонального состава конкурсной комиссии, назначения ее председателя и утверждения положения о работе конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия создается Министерством для рассмотрения и оценки предложений участников конкурса и осуществляет следующие функции:

7.1. Рассмотрение предложений участников конкурса.

7.2. Подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения и оценки предложений), а также протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения единственного предложения).

7.3. Осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости).

7.4. Подготовка проекта распределения между победителями конкурса объема оказания государственной услуги в социальной сфере.

7.5. Принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

8. Протоколы, формируемые конкурсной комиссией, подписываются председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, кроме протоколов рассмотрения и оценки предложений и протоколов рассмотрения единственного предложения, которые подписываются председателем конкурсной комиссии.

9. Победителем (победителями) конкурса признается участник (участники) конкурса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона.

10. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале не позднее тридцати дней до дня начала проведения конкурса. Днем начала проведения конкурса признается первый рабочий день, следующий за днем завершения подачи предложений участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса.

11. Информация, включаемая в объявление о проведении конкурса, определяется частью 2 статьи 12 Федерального закона.

12. Объявление о проведении конкурса формируется Министерством в форме электронного документа в системе по форме, определенной пунктом 16 Правил проведения конкурса, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства.

13. В объявлении о проведении конкурса в составе информации о процедуре оценки предложений участников конкурса указывается информация о критериях оценки предложений участников конкурса, определенных пунктом 25 Правил проведения конкурса (далее – критерии оценки), и документы, представляемые участниками конкурса в соответствии с пунктом 14 Правил проведения конкурса в составе своих предложений для оценки по критериям оценки в соответствии с подпунктом «д» пункта 10 Правил проведения конкурса.

14. Объявление об отмене проведения конкурса формируется Министерством в форме электронного документа в системе и размещается на едином портале не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложений участников конкурса.

15. Любой участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале направить в Министерство запрос о разъяснении положений указанного объявления, который при получении Министерством не будет иметь указания на направившего его участника конкурса, путем формирования в системе в форме электронного документа соответствующего запроса, но не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи предложений участников конкурса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе в форме электронного документа разъяснение положений объявления о проведении конкурса и размещает его на едином портале с указанием предмета запроса в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

16. В объявление о проведении конкурса в целях обеспечения соблюдения требований, установленных статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», может включаться информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере, распределяемом исполнителю государственных услуг в социальной сфере.

17. Требования, предусмотренные объявлением о проведении конкурса, являются едиными и предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

18. Предложение участника конкурса подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении конкурса, в сроки, установленные таким объявлением, в том числе с учетом требований пункта 12 Правил проведения конкурса.

19. Предложение участника конкурса формируется и подается в форме электронного документа в системе в соответствии с требованиями пунктов 13, 14 Правил проведения конкурса и включает информацию и документы, определенные частью 1 статьи 14 Федерального закона, пунктом 10 Правил проведения конкурса.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении участника конкурса, а также за своевременность их представления несет лицо, чьей электронной подписью, в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона, подписано соответствующее предложение.

21. В случаях, определенных пунктом 17 Правил проведения конкурса, предложение участника конкурса может быть не принято при его формировании с одновременным уведомлением участника конкурса в соответствии с пунктом 18 Правил проведения конкурса.

22. Внесение изменений в предложение участника конкурса или отзыв такого предложения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона, осуществляются участником конкурса в порядке, установленном пунктом 19 Правил проведения конкурса.

23. Доступ Министерства к предложениям участников конкурса обеспечивается в соответствии с пунктом 20 Правил проведения конкурса.

24. Признание предложения участника конкурса надлежащим осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона.

25. По результатам рассмотрения предложений участников конкурса конкурсная комиссия подготавливает протокол рассмотрения предложений участников конкурса, включающий информацию по каждому участнику конкурса о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения.

26. Предложение участника конкурса отклоняется в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 17 Федерального закона.

27. Конкурсная комиссия в пределах сроков, установленных для рассмотрения и оценки предложений участников конкурса частью 1 статьи 17 Федерального закона, вправе осуществлять запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации в порядке, определенном пунктом 21 Правил проведения конкурса. Информация и документы, полученные от участника конкурса в ответ на указанный запрос, не должны менять ранее указанные в предложении участника конкурса условия оказания государственной услуги в социальной сфере, являющиеся критерием оценки, и предложение участника конкурса в отношении объема оказания государственной услуги в социальной сфере.

28. В запросе, указанном в пункте 27 Порядка, формируемом в форме электронного документа в системе, Министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов

и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения Министерством соответствующего запроса.

29. Участник конкурса формирует и представляет в систему в форме электронного документа информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 27 Порядка, в срок, указанный в пункте 28 Порядка.

30. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 27 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, конкурсная комиссия включает информацию об этом в протокол рассмотрения и оценки предложений.

31. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 17 Федерального закона. В случае если по результатам рассмотрения предложений участников конкурса единственное предложение участника конкурса признано надлежащим, конкурсная комиссия подготавливает протокол рассмотрения единственного предложения.

32. Для оценки предложений участников конкурса в объявление о проведении конкурса с учетом требований, предусмотренных пунктом 26 Правил проведения конкурса, включаются наименования критериев оценки и значение их веса, а также правила присвоения баллов по каждому из установленных критериев оценки.

33. Порядок оценки предложений участников конкурса по критериям оценки, предусмотренным пунктом 32 Порядка, определяется в соответствии с пунктом 26.1. Правил проведения конкурса.

34. Предложения участников конкурса, признанные надлежащими, оцениваются в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении о проведении конкурса.

35. Критерии оценки, указанные в объявлении о проведении конкурса, применяются в равной степени ко всем участникам конкурса.

36. На основании результатов оценки предложений участников конкурса конкурсная комиссия осуществляет ранжирование предложений в соответствии с правилами ранжирования, установленными в объявлении о проведении конкурса, с учетом пункта 33 Правил проведения конкурса путем присвоения каждому предложению участника конкурса порядкового номера в целях формирования рейтинга, представленного в виде перечня участников конкурса, расположенных в порядке убывания количества баллов, полученных по результатам оценки предложений соответствующих участников конкурса (далее – рейтинг).

37. Результаты рассмотрения и оценки предложений участников конкурса или единственного предложения участника конкурса в день завершения их рассмотрения и оценки конкурсной комиссией предложений участников конкурса или единственного предложения участника конкурса фиксируются соответственно в протоколе рассмотрения и оценки предложений или протоколе рассмотрения единственного предложения, которые размещаются Министерством на едином портале в соответствии с частью 13 статьи 17 Федерального закона.

38. Министерство на основании протокола рассмотрения и оценки предложений и протокола рассмотрения единственного предложения издает правовой акт в соответствии с частями 11, 12 статьи 17 Федерального закона.

39. Протокол рассмотрения и оценки предложений, подписанный председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, или протокол рассмотрения единственного предложения, подписанный председателем конкурсной комиссии, размещаются Министерством на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Информирование участника конкурса о решении, принятом в отношении такого участника конкурса, осуществляется в системе.

40. Объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленный государственным социальным заказом, распределяется между участниками конкурса, включенными в рейтинг, в порядке, установленном пунктом 31 Правил проведения конкурса, с учетом положений пункта 34 Правил проведения конкурса.

41. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется объем государственной услуги в социальной сфере, равный значению объема, указанному им в предложении, но не более предельного объема оказания государственной услуги в социальной сфере в случае, если требование о таком объеме установлено в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 24 Правил проведения конкурса.

42. В случае отказа от заключения соглашения Министерством в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона или победителем конкурса в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, предложение об увеличении объема оказания государственной услуги в социальной сфере, а в случае их отказа заключает соглашение с участником конкурса, предложение которого имеет следующий в порядке убывания порядковый номер после предложения последнего участника конкурса, признанного победителем (далее – иной участник). При этом объем оказания государственной услуги в социальной сфере, распределяемый иному участнику, не должен превышать объем оказания государственной услуги в социальной сфере, указанный в предложении иного участника.

43. Министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения с участником конкурса на любом этапе проведения конкурса до заключения соглашения в случаях, определенных частью 3 статьи 11 Федерального закона.

44. По результатам конкурса с его победителем (победителями), иным участником, не являющимся государственным учреждением, заключается соглашение в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона.

45. При расторжении соглашения до завершения его исполнения по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 24 Федерального закона, Министерство проводит отбор нового исполнителя государственных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктами 35–39 Правил проведения конкурса.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 27 марта 2026 г. № 72/26

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики**  
**на оплату соглашения об оказании государственных услуг в социальной**  
**сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа**  
**Луганской Народной Республики, осуществляющего функции**  
**в сфере молодежной политики**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на оплату соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, является исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Организация обучения и повышение квалификации сотрудников сферы молодежной политики» (далее – государственная услуга в социальной сфере).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 17.12.2025 № 224-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», предоставленных и доведенных на цель, указанную в пункте 2 Порядка, Министерству молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, признанным в установленном порядке победителем (победителями) конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики (далее – конкурс), с которыми по результатам конкурса заключены соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее соответственно – получатели субсидии, соглашение).

5. Результатом предоставления субсидии является оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с условиями, определенными соглашением, заключенным по результатам конкурса, разработанным в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$V_i = Q \times P,$$

где:

$V_i$  – размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидии по результатам конкурса;

$Q$  – объем государственной услуги в социальной сфере, распределенный  $i$ -му получателю субсидии;

$P$  – нормативные затраты на оказание государственной услуги в социальной сфере, установленные на основании нормативного правового акта уполномоченного органа (далее – нормативные затраты), включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем проведения конкурса.

7. Субсидия предоставляется уполномоченным органом на оплату соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в соответствии с условиями и в сроки, определенные соглашением.

8. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения (далее – отчет) по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (-ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (-ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 8 Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги в социальной сфере, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

11. Органы государственного финансового контроля Луганской Народной Республики осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

12. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий оказания государственной услуги в социальной сфере, в том числе в части достижения результата предоставления услуги, выявленного

по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет в течение десяти календарных дней со дня завершения проверки в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$R = Q \times P,$$

где:

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Луганской Народной Республики;

Q – объем государственной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением условий, определенных соглашением, заключенным по результатам конкурса;

P – нормативные затраты, включенные в соглашение.

13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с условиями, определенными соглашением.

14. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее на оплату соглашения в порядке финансового обеспечения затрат, за исключением суммы, соответствующей объему государственных услуг в социальной сфере, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Луганской Народной Республики, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.