



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2026 г.

№ 36/26

г. Луганск

Об утверждении размера и Порядка назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики

Во исполнение пункта 1 части 3 статьи 5, пункта 4 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 03 апреля 2025 г. № 149-І «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Луганской Народной Республике», в соответствии со статьями 10 и 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики (далее – выплата денежных средств) осуществляется ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Для ребенка, имеющего установленную инвалидность, выплата денежных средств увеличивается на 25 процентов и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

3. Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики обеспечить организационное и методическое руководство работой по реализации Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики

Малахову С.А. и министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 г.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 февраля 2026 г. № 36/26

ПОРЯДОК
назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся
в семье опекуна (попечителя), приемных родителей,
на территории Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя (в том числе временно назначенного), приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики (далее – денежные средства).

2. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя, приемных родителей (далее – подопечный), на территории Луганской Народной Республики производятся в случаях, если лица, переданные под опеку, попечительство (в том числе предварительную опеку, попечительство; под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства (по договору о приемной семье) в возрасте до 18 лет, остались без попечения единственного родителя или обоих родителей (далее – ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей).

3. Правом на получение денежных средств обладают опекуны, попечители (в том числе временно назначенные), приемные родители (далее соответственно – опекун, попечитель, приемный родитель), место жительства (место пребывания) которых находится на территории Луганской Народной Республики.

Право на получение денежных средств не распространяется в случае назначения опекуна по заявлению родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

4. Денежные средства назначаются и выплачиваются опекуну, попечителю, приемным родителям ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на дату назначения денежных средств, на каждого подопечного до достижения им возраста 18 лет, включая месяц его рождения.

Размер ежемесячной выплаты денежных средств на содержание ребенка-инвалида увеличивается на 25 процентов и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная выплата денежных средств сохраняется за подопечным, достигшим 18 лет, в случае продолжения его обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации.

6. Ежемесячная выплата денежных средств на содержание подопечного выплачивается со дня издания акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя в общем порядке / акта органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительной опеке или попечительстве) / акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно (далее – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя), до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет и /или наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, если ранее выплата денежных средств на подопечного не осуществлялась.

В случае если опекунам, попечителям, приемным родителям прекращена аналогичная социальная помощь в связи с окончанием переходного периода, предусмотренного Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», выплата денежных средств на подопечного назначается в порядке и размере, установленными настоящим Порядком, и выплачивается с 01 января 2026 г.

В иных случаях денежные средства назначаются в порядке и размере, установленными настоящим Порядком, и выплачиваются с месяца обращения, но не ранее чем с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращены выплаты ранее назначенных денежных средств.

7. В случае назначения ребенку нескольких опекунов, попечителей за назначением денежных средств обращается только один опекун, попечитель в соответствии с актом органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей денежные средства выплачиваются на каждого ребенка.

8. Для назначения и выплаты денежных средств опекун, попечитель, приемный родитель (далее – заявитель) обращается в структурное подразделение Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «РЦСЗН») по месту жительства (по месту пребывания), или через Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в электронной

форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал госуслуг) и предоставляет:

8.1. Письменное заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

В случае предоставления заявления с использованием Единого портала госуслуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.

8.2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и копии его следующих страниц – лицевой страницы (разворот с фото) и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики.

В случае регистрации заявителя по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

8.3. Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя с предъявлением оригинала для ознакомления.

8.4. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, заверенного в установленном порядке.

8.5. Копию свидетельства о рождении подопечного и копию свидетельства о регистрации по месту жительства для подопечного, не достигшего 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов для ознакомления.

В случае выдачи свидетельства о рождении подопечного компетентным органом иностранного государства – его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Для подопечного, достигшего возраста 14 лет, – паспорт гражданина Российской Федерации и копии следующих страниц – лицевой страницы (разворот с фото) и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики.

В случае регистрации подопечного по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

8.6. Копию документа, содержащего реквизиты отдельного номинального счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, на имя опекуна, попечителя, приемного родителя, бенефициаром по которому является подопечный, в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. Копии документов, подтверждающих наличие инвалидности у ребенка на день подачи заявления, с предъявлением оригинала для ознакомления (при наличии).

8.8. Справку с места учебы, подтверждающую факт обучения совершеннолетнего подопечного старше 18 лет в общеобразовательной организации (предоставляется ежегодно по состоянию на 1 сентября учебного года до окончания обучения в общеобразовательной организации).

8.9. Документ уполномоченного органа с прежнего места жительства (места пребывания) о прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечного (при перемене места жительства опекуна, попечителя, приемного родителя и подопечного).

8.10. Документ (информацию) органа опеки и попечительства по месту учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, о постановке на учет личного дела подопечного.

8.11. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Обработка персональных данных, содержащихся в указанных документах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При обращении заявителя в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в случае, если к заявлению прилагаются не все необходимые документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, сотрудник ГКУ ЛНР «РЦСЗН» сообщает заявителю какие документы должны быть поданы дополнительно в срок не позднее пяти рабочих дней, о чем делается отметка в расписке-уведомлении о приеме (регистрации) заявления (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Непредоставление заявителем в указанные сроки полного пакета документов в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» является основанием для отказа в назначении денежных средств.

10. При подаче заявления посредством Единого портала госуслуг в форме электронного документа заявителю не позднее трех рабочих дней после подачи заявления направляется электронное сообщение о приеме заявления с указанием перечня документов, которые заявитель обязан предоставить в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» для ознакомления, и срока (календарной даты) его личного обращения в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» либо о мотивированном отказе в приеме заявления.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) заявление и документы поданы в электронной форме на Едином портале госуслуг с нарушением установленных требований (некорректное (неправильное и / или неполное) заполнение обязательных полей в форме заявления; представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- 4) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 6) представленные документы не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и / или распознать реквизиты документа;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя в ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

12. В целях осуществления проверки достоверности предоставленных заявителем сведений ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в случае необходимости может запрашивать и безвозмездно получать нужную информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций, независимо от форм собственности.

13. Должностное лицо и / или работник органа или организации, не предоставившие (несвоевременно предоставившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в течение трех рабочих дней со дня подачи полного комплекта документов и получения сведений принимает решение о назначении денежных средств либо об отказе в назначении денежных средств.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении денежных средств (далее – уведомление) направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о назначении денежных средств ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в течение трех рабочих дней уведомляет орган опеки и попечительства по месту учета подопечного (по месту нахождения его личного дела). Уведомление ГКУ ЛНР «РЦСЗН» хранится в личном деле подопечного.

Решение ГКУ ЛНР «РЦСЗН» об отказе в назначении денежных средств может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Выплата денежных средств заявителю за период временного пребывания на полном государственном обеспечении (содержании) не выплачивается с полного календарного месяца и возобновляется в соответствии с заявлением опекуна, попечителя (приложение № 2 к настоящему Порядку) при наличии информации государственного учреждения, в котором временно пребывал подопечный на полном государственном обеспечении (содержании), с указанием периода пребывания и даты выбытия ребенка из учреждения.

16. Выплаты денежных средств опекуну, попечителю, приемным родителям прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли влекущие за собой прекращение следующие обстоятельства:

- 1) достижение подопечным 18 лет, за исключением случаев продолжения его обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации;
- 2) отсутствие на 1 сентября учебного года справки с места учебы, подтверждающей факт обучения ребенка старше 18 лет в общеобразовательной организации по очной форме обучения;

- 3) окончание совершеннолетним подопечным обучения в общеобразовательной организации;
- 4) усыновление подопечного;
- 5) вступление подопечного, не достигшего возраста 18 лет, в брак;
- 6) объявление подопечного полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) освобождение, отстранение опекуна, попечителя, приемных родителей от исполнения возложенных на них обязанностей;
- 8) истечение срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- 9) при смене места жительства (пребывания) опекуна, попечителя с подопечным, в том числе в случае выезда опекуна, попечителя, приемных родителей с подопечным за пределы Луганской Народной Республики на постоянное место жительства (место пребывания) (в случае передачи личного дела подопечного);
- 10) смерть подопечного;
- 11) смерть опекуна, попечителя;
- 12) признание подопечного безвестно отсутствующим;
- 13) обнаружение факта предоставления опекуном, попечителем, приемными родителями сведений и / или документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

17. В случае если орган опеки и попечительства назначил в установленный срок в общем порядке опекуном или попечителем лицо, исполнявшее обязанности в силу предварительных опеки или попечительства, выплата денежных средств опекуну, попечителю продлевается при предоставлении опекуном, попечителем в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по месту назначения денежных выплат заявления (приложение № 2 к настоящему Порядку) и копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в общем порядке), заверенной в установленном порядке, до истечения срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении предварительной опеки или попечительства.

18. В случае перемены места жительства (места пребывания) опекуна, попечителя, приемных родителей с подопечным в пределах Луганской Народной Республики денежные средства назначаются по новому месту жительства (по месту пребывания) после подачи опекуном, попечителем, приемными родителями заявления о назначении денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. При переезде в Луганскую Народную Республику опекуна, попечителя с подопечным из других субъектов Российской Федерации денежные средства назначаются и выплачиваются согласно настоящему Порядку, но не ранее чем со дня регистрации по месту жительства (по месту пребывания) опекуна, попечителя с подопечным на территории Луганской Народной Республики и прекращения выплаты денежных средств по прежнему месту жительства (по месту пребывания).

20. Опекун, попечитель, приемный родитель в случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на осуществление выплаты денежных средств, обязан уведомить структурное подразделение ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в произвольной письменной форме.

21. Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, влекущих прекращение выплаты денежных средств опекуну, попечителю, приемным родителям, уведомляет структурное подразделение ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по месту назначения выплаты об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4–7, 9–12 пункта 16 настоящего Порядка, а также в иных случаях, влекущих прекращение выплаты денежных средств.

22. Государственное учреждение, в которое временно помещен подопечный на полное государственное обеспечение, в течение трех рабочих дней со дня зачисления ребенка на полное государственное обеспечение предоставляет сведения о факте и дате зачисления подопечного на полное государственное обеспечение в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по месту назначения выплаты.

Государственное учреждение, в котором временно находился подопечный на полном государственном обеспечении, после выбытия подопечного в семью опекуна, попечителя, приемных родителей в течение трех рабочих дней о данном факте информирует ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по месту назначения выплаты с указанием периода пребывания и даты выбытия ребенка из учреждения.

23. На каждого получателя денежных средств ГКУ ЛНР «РЦСЗН» формируется личное дело, в котором хранятся документы, необходимые для назначения выплаты.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных средств, в том числе расходных обязательств о доставке, пересылке и выплате денежных средств на содержание подопечного, является расходным обязательством Луганской Народной Республики.

25. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для выплаты денежных средств, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, получателем бюджетных средств – ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

26. Выплата денежных средств осуществляется через кредитную организацию, реализующую свою деятельность на территории Луганской Народной Республики.

Условия взаимодействия между ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и кредитной организацией регламентируются договором (соглашением).

27. Заявитель вправе обратиться в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в целях изменения реквизитов кредитной организации, осуществляющей зачисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

28. Ответственность за правильность начисления выплаты денежных средств несет ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

29. Споры по вопросам выплаты денежных средств разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Суммы выплат денежных средств, выплаченные вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты денежных средств, возмещаются гражданами в добровольном порядке.

При отказе от добровольного возврата выплаты денежных средств суммы компенсации взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
воспитывающихся в семье опекуна
(попечителя), приемных родителей,
на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 февраля 2026 г. № 36/26

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка (детей),
воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя,
приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

СНИЛС: _____, тел.: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)

Прошу назначить:

выплату денежных средств на содержание ребенка (детей),
воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя,
приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики

Фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного (-ой):

Уведомление о назначении денежных средств либо об отказе в назначении денежных средств хочу получить:

В бумажном виде:

почтовым

отправлением:

_____ ;
(указать адрес)

в многофункциональном центре

_____.

В электронном виде:

на электронную

почту:

_____ (указать адрес)

в личном кабинете Единого портала госуслуг

Выплату прошу направить:

Реквизиты	
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	номинальный счет _____
	номер счета заявителя _____

Для назначения выплаты ежемесячных денежных средств предоставляю следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и копии следующих страниц – лицевая страница (разворот с фото) и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, заверенного в установленном порядке;
- копию свидетельства о рождении подопечного;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- для подопечного, достигшего возраста 14 лет, – паспорт гражданина Российской Федерации и копии следующих страниц – лицевая страница (разворот с фото) и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания, в случае регистрации подопечного по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики;
- копию документа, содержащего реквизиты отдельного номинального счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Луганской Народной Республики;
- копии документов, подтверждающих наличие инвалидности у ребенка;
- справку с места учебы, подтверждающую факт обучения совершеннолетнего подопечного старше 18 лет в общеобразовательной организации;
- документ уполномоченного органа с прежнего места жительства (места пребывания) о прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечного (при перемене места жительства опекуна и подопечного);
- документ (информация) органа опеки и попечительства о постановке на учет ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, по месту нахождения личного дела подопечного

Я осознаю, что в случае предоставления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на назначение и выплату денежных средств в Луганской Народной Республике, излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату и удерживаются в соответствии с установленным законодательством порядком.

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в том числе в случае изменения места жительства (места пребывания), не позднее чем в десятидневный срок с момента их наступления.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в приеме (регистрации) заявления

В _____
(уполномоченный орган)

принято от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата приема заявления)

заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя, приемных родителей на территории Луганской Народной Республики с приложением следующих документов:

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

⌘

Расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления

В _____
(уполномоченный орган)

принято от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата приема заявления)

заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя, приемных родителей на территории Луганской Народной Республики, с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
воспитывающихся в семье опекуна
(попечителя), приемных родителей,
на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 февраля 2026 г. № 36/26

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возобновлении / продлении выплаты денежных средств на содержание
ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна,
попечителя, приемных родителей на территории
Луганской Народной Республики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

Дата регистрации _____, предыдущее место
жительства: _____

(адрес предыдущего места жительства, места пребывания)

СНИЛС: _____, тел.: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)

Прошу возобновить:

выплату денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, на территории Луганской Народной Республики

Выплату прошу направить:

Реквизиты	
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	номинальный счет _____
	номер счета заявителя _____

Я осознаю, что в случае предоставления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на назначение и выплату социальных пособий в Луганской Народной Республике, излишне выплаченные социальные пособия подлежат возврату и удерживаются в соответствии с установленным законодательством порядке.

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в том числе в случае изменения места жительства (места пребывания), не позднее чем в десятидневный срок с момента их наступления.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
воспитывающихся в семье опекуна
(попечителя), приемных родителей,
на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 февраля 2026 г. № 36/26

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)