



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2026 г.

№ 30/26

г. Луганск

Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Луганской Народной Республики в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономным некоммерческим организациям, учредителем или одним из учредителей которых является Луганская Народная Республика

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 90-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи государственного имущества Луганской Народной Республики в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономным некоммерческим организациям, учредителем или одним из учредителей которых является Луганская Народная Республика.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 17 февраля 2026 г. № 30/26

ПОРЯДОК

**передачи государственного имущества Луганской Народной Республики
в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики
автономным некоммерческим организациям, учредителем или одним
из учредителей которых является Луганская Народная Республика**

1. Настоящий Порядок определяет механизм передачи имущества Луганской Народной Республики в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономным некоммерческим организациям, учредителем или одним из учредителей которых является Луганская Народная Республика.

2. В качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономным некоммерческим организациям может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в казне Луганской Народной Республики, а также движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, при наличии письменного согласия правообладателей этого имущества.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- земельные участки;
- водные и иные природные ресурсы;
- средства бюджета Луганской Народной Республики;
- резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера и запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- имущество Луганской Народной Республики, оборот которого не допускается (имущество, изъятое из оборота) или ограничен законодательством Российской Федерации;
- имущество Луганской Народной Республики, включенное в Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества.

4. Передача имущества Луганской Народной Республики автономным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса осуществляется для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, а также в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, охраны окружающей среды.

5. Имущество передается свободным от прав третьих лиц, за исключением имущества, являющегося предметом договоров безвозмездного пользования, аренды, сервитутов, публичных сервитутов, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6. Решение о передаче имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации принимается Правительством Луганской Народной Республики в форме распоряжения.

7. Подготовка проекта распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о передаче имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – специально уполномоченный исполнительный орган).

Основанием для подготовки проекта распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о передаче имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации является письменное обращение автономной некоммерческой организации в адрес Правительства Луганской Народной Республики.

8. В целях подготовки проекта распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о передаче имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации отраслевой исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий от имени Луганской Народной Республики функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации (далее – отраслевой орган), направляет в специально уполномоченный исполнительный орган:

8.1. Составленное в произвольной письменной форме заявление о передаче имущества, содержащее обоснование необходимости передачи имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики, в том числе цель передачи имущества и предполагаемый результат (далее – заявление).

8.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении автономной некоммерческой организации, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты направления в специально уполномоченный исполнительный орган заявления.

8.3. Копию устава автономной некоммерческой организации и изменений, внесенных в устав, заверенную в установленном порядке.

8.4. Справку налогового органа об исполнении автономной некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты направления в специально уполномоченный исполнительный орган заявления.

8.5. Перечень имущества, предлагаемого к передаче в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации, с указанием целей его использования.

8.6. Согласие автономной некоммерческой организации на передачу ей имущества, а также согласие органов управления автономной некоммерческой организацией на передачу автономной некоммерческой организации имущества (в случае наличия таких требований в уставе автономной некоммерческой организации), выраженные в произвольной письменной форме.

8.7. Обязательство автономной некоммерческой организации по использованию передаваемого имущества в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по соблюдению положений Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при условии передачи объекта культурного наследия.

8.8. Письменное согласие правообладателя на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на передаваемое имущество в адрес уполномоченного органа в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики и государственными учреждениями Луганской Народной Республики.

8.9. Отчет об оценке рыночной стоимости передаваемого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9. Специально уполномоченный исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты поступивших документов и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет их рассмотрение.

10. В случае если отраслевым органом представлены документы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения, специально уполномоченный исполнительный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления таких документов уведомляет отраслевой орган в произвольной письменной форме о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием срока устранения выявленных нарушений.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, срок рассмотрения специально уполномоченным исполнительным органом документов, представленных отраслевым органом, приостанавливается со дня

направления в отраслевой орган уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня устранения отраслевым органом выявленных нарушений.

11. Передача имущества автономной некоммерческой организации не допускается:

11.1. В случае если автономная некоммерческая организация находится в процессе реорганизации, ликвидации.

11.2. В случае отсутствия согласия автономной некоммерческой организации на передачу ей имущества, а также согласия органов управления автономной некоммерческой организацией на передачу автономной некоммерческой организации имущества (в случае наличия таких требований в уставе автономной некоммерческой организации).

11.3. В случае наличия у автономной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

11.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. При наличии случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, специально уполномоченный исполнительный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет в произвольной письменной форме отраслевой орган о невозможности передачи имущества некоммерческой организации с указанием причин невозможности его передачи.

13. При отсутствии случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, специально уполномоченный исполнительный орган после проверки поступивших документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает проведение работы по оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в срок не более чем 2 месяца.

14. Специально уполномоченный исполнительный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления отчета об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации, подготавливает и вносит в Правительство Луганской Народной Республики для рассмотрения и принятия решения проект распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о передаче имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации.

15. Передача имущества в качестве имущественного взноса Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации осуществляется путем подписания акта приема-передачи имущества специально уполномоченным исполнительным органом и автономной некоммерческой организацией в сроки, установленные распоряжением

Правительства Луганской Народной Республики о передаче имущества в качестве имущественного вклада Луганской Народной Республики автономной некоммерческой организации.