



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2025 г.

№ 265/25

г. Луганск

### **Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69<sup>2</sup>, абзацем третьим пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), пунктом 15 части 1 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Исполнительным органам Луганской Народной Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, а также функции главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, утвердить в срок до 01.04.2026:

базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Луганской Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Луганской Народной Республики;

корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период;

нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики принять муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Подлипаеву С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется начиная с формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 02 декабря 2025 г. № 265/25

**ПОРЯДОК**  
**формирования государственного задания на оказание**  
**государственных услуг (выполнение работ) в отношении**  
**государственных учреждений Луганской Народной Республики**  
**и финансового обеспечения выполнения государственного задания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования (изменения), утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями Луганской Народной Республики (далее – бюджетное (автономное) учреждение) и государственными казенными учреждениями Луганской Народной Республики (далее – казенное учреждение), а также порядок предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и правила осуществления контроля за выполнением государственного задания бюджетным (автономным) учреждением или казенным учреждением (далее вместе – государственное учреждение).

1.2. Государственное задание для казенных учреждений формируется в случае, если главным распорядителем средств бюджета Луганской Народной Республики (далее – республиканский бюджет) принято такое решение.

Государственные учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**II. Формирование (изменение) государственного задания**

2.1. Государственное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отношении:

- а) бюджетных (автономных) учреждений – исполнительными органами Луганской Народной Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);
- б) казенных учреждений – главными распорядителями средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами

государственного учреждения, и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень), и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

Государственное задание формируется с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества их потребителей, уровня удовлетворенности существующими объемом, качеством услуг, результатами работ и возможностей государственного учреждения по их оказанию (выполнению), а также показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году.

2.2. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Примечание. Значение объемов государственных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования государственного задания при оказании услуг в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики с учетом результатов ежегодного конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких

разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.3. Государственное задание формируется в форме электронного документа в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее соответственно – информационная система, Министерство финансов) и утверждается путем проставления грифа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения, либо главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае утверждения казенному учреждению государственного задания).

При отсутствии технической возможности формирования государственного задания в информационной системе в форме электронного документа государственное задание формируется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Доведение государственного задания до государственного учреждения осуществляется в форме электронного документа в информационной системе (при наличии технической возможности).

При отсутствии у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, технической возможности доведения до государственного учреждения государственного задания в форме электронного документа указанный документ представляется государственному учреждению на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе.

2.4. Государственное задание формируется в процессе составления республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку составления республиканского бюджета, и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств республиканского бюджета, открытом соответствующему главному распорядителю средств республиканского бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.5. В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

При реорганизации государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания государственных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации государственного учреждения в форме выделения показатели государственного задания государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации государственного учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий реорганизованных государственных учреждений, за исключением государственных учреждений,

прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных государственных учреждений до начала их реорганизации.

В случае создания государственного учреждения в текущем финансовом году государственное задание формируется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 15 рабочих дней со дня государственной регистрации государственного учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, – в отношении бюджетных (автономных) учреждений, или главными распорядителями средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, – в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета соответственно распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно государственным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств республиканского бюджета обеспечивают ведение реестра государственных заданий.

2.8. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, между обособленными подразделениями государственного учреждения и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня их формирования размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции

и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений.

### **III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетным (автономным) учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным (автономным) учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или приобретенных бюджетным (автономным) учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения государственного задания (далее соответственно – имущество учреждения, субсидия).

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:  $N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$V_i$  – объем  $i$ -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной государственным заданием;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной государственным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствии пунктом 3.20. настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$P_w$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $w$ -й работы в соответствии пунктом 3.20. настоящего Порядка, установленный государственным заданием.

3.3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующий коэффициент), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

а) бюджетных (автономных) учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) казенных учреждений – главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1», а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.11. настоящего Порядка (далее – показатель отраслевой специфики).

3.5. При определении базового норматива затрат на оказание государственной услуги в части затрат, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарт услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления,

определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.6. настоящего Порядка);

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества (за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.6. настоящего Порядка);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества (за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.6. настоящего Порядка);

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.6. настоящего Порядка и в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за государственным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.6. и 3.7. настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги уточняется на очередной финансовый год и на плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, на прогнозный уровень инфляции в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня его утверждения.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Народный Совет Луганской Народной Республики проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на первый год планового периода.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.10. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.11. Отраслевой (-ые) корректирующий (-ие) коэффициент (-ы) учитывает (-ют) показатели отраслевой специфики и определяется (-ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется, при необходимости, при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период).

3.12. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в отношении отдельного бюджетного (автономного) учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, а также по решению главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.16. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 3.15. настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за государственным учреждением на праве оперативного управления.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.14. настоящего Порядка.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

3.19. При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации бюджетного (автономного) учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым пункта 2.5. настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному (автономному) учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному (автономному) учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному (автономному) учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным (автономным) учреждениям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, прекращающих свою деятельность

в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному (автономному) учреждению до начала реорганизации.

3.20. В случае если бюджетное (автономное) учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.23. В случае если при формировании главным распорядителем средств республиканского бюджета обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета на предоставление указанных субсидий, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{вр}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФ\text{О}_i},$$

где: БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в республиканском бюджете главному распорядителю средств республиканского бюджета на предоставление субсидий;

ОФО<sub>i</sub> – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый *i*-му бюджетному (автономному) учреждению для выполнения государственного задания.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания обособленным подразделением государственного учреждения в случае, установленном пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема в соответствии с правовым актом государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения с обособленным подразделением.

3.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными (автономными) учреждениями в республиканский бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией бюджетного (автономного) учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для последующего перечисления в республиканский бюджет.

3.26. Субсидия бюджетному (автономному) учреждению перечисляется в установленном порядке на соответствующий лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

3.27. Предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.24. настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.29. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в государственном задании, бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете учитываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным (автономным) учреждением

при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.30. Требования, установленные пунктами 3.28. и 3.29. настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на:

а) бюджетное (автономное) учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в установленных абзацем третьим пункта 3.25. настоящего Порядка случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания;

г) бюджетное (автономное) учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, не установлено иное.

3.31. Бюджетные (автономные) учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств республиканского бюджета отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении государственного задания), в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Отчет о выполнении государственного задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год, а также представляется предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год.

Отчет о выполнении государственного задания представляется:

за первое полугодие – до 25 июля текущего года;

за 9 месяцев – до 25 октября текущего года;

за отчетный год – до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания за текущий год представляется до 1 декабря текущего года.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главные распорядители средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств республиканского бюджета), вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.32. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главные распорядители средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, представляют в Министерство финансов отчет о выполнении государственного задания:

за первое полугодие – до 30 июля текущего года;

за 9 месяцев – до 30 октября текущего года;

за отчетный год – до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания за текущий год представляется в Министерство финансов до 5 декабря текущего года.

3.33. Отчет о выполнении государственного задания должен включать оценку его исполнения и заключение о фактическом исполнении государственного задания.

3.34. Контроль за выполнением государственного задания бюджетными (автономными) учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, и главные распорядители средств республиканского бюджета, а также исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств республиканского бюджета за выполнением государственного задания

устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые государственным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

3.35. Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

#### **IV. Порядок возврата субсидий, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям, в объеме, который соответствует показателям государственного задания, которые не были достигнуты**

4.1. Если на основании отчета о выполнении государственного задания бюджетного (автономного) учреждения за отчетный год показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

4.2. При выявлении фактов невыполнения бюджетным (автономным) учреждением показателей утвержденного ему государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в отчетном финансовом году орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает возврат в республиканский бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), на основании:

результатов рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчета о выполнении государственного задания за отчетный год;

представлений и предписаний органов государственного финансового контроля, направленных бюджетному (автономному) учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.3. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной Соглашением.

Бюджетные (автономные) учреждения обеспечивают возврат в республиканский бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца первого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляют контроль за своевременным возвратом бюджетными (автономными) учреждениями в полном объеме субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет, и представляют в течение 10 рабочих дней после срока, установленного абзацем вторым пункта 4.3. настоящего Порядка, в Министерство финансов сведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение  
работ) в отношении государственных учреждений  
Луганской Народной Республики и финансового  
обеспечения выполнения государственного задания,  
утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 02 декабря 2025 г. № 265/25

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств республиканского бюджета)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №<sup>1</sup>**   
на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование государственного  
учреждения Луганской Народной  
Республики (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
Виды деятельности государственного  
учреждения Луганской Народной  
Республики (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики,  
по которым ему утверждается государственное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.2. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



### Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Номер государственного задания присваивается в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики или в случае формирования государственного задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией

2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (-ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию государственной (-ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

8. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (-ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в целом по государственному заданию.

10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Порядку формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение  
работ) в отношении государственных учреждений  
Луганской Народной Республики и финансового  
обеспечения выполнения государственного задания,  
утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 02 декабря 2025 г. № 265/25

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств республиканского бюджета)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании №<sup>1</sup>  
на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

Номер государственного задания<sup>2</sup>  
Наименование государственного  
учреждения Луганской Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>3</sup>	
Код по сводному реестру	



## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
перечню или  
региональному  
перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

---

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

---

3. Показатели, характеризующие объем работы<sup>5</sup>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
		наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание:

1. Номер распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, присвоенный в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики.

2. Номер государственного задания, присвоенный в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики.

3. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном обособленному подразделению.

4. Формируется при установлении распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

5. Заполняется в соответствии с государственным заданием.

Приложение № 3  
 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02 декабря 2025 г. № 265/25

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**государственного задания №<sup>1</sup>**   
**на 20** \_\_\_\_ **год и плановый период 20** \_\_\_\_ **и 20** \_\_\_\_ **годов**  
**на «** \_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ **г.<sup>2</sup>**

Наименование государственного учреждения Луганской Народной Республики (обособленного подразделения)  
 Виды деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики, по которым ему утверждается государственное задание)

Периодичность

\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>		причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание:

1. Номер государственного задания присваивается в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики или в случае формирования государственного задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

2. Указывается дата, на которую составляется отчет.

3. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной (-ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2. раздела II настоящего отчета не рассчитываются.

7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

8. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 4  
к Порядку формирования  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) в отношении государственных  
учреждений Луганской Народной  
Республики и финансового обеспечения  
выполнения государственного  
задания, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 02 декабря 2025 г. № 265/25

**СВЕДЕНИЯ**  
**о возврате в бюджет Луганской Народной Республики**  
**субсидий в объеме, который соответствует показателям**  
**государственного задания (с учетом допустимых (возможных)**  
**отклонений), которые не были достигнуты, государственными**  
**учреждениями Луганской Народной Республики,**  
**подведомственными**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения / наименование государственной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение государственного задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Субсидия на выполнение государственного задания, подлежащая возврату в республиканский бюджет (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в республиканский бюджет субсидий на выполнение государственного задания на ____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	В том числе:				
	услуга 1			X	X
	работа 1			X	X
	...				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.