



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2025 г.

№ 139/25

г. Луганск

### О реализации в Луганской Народной Республике молодежных инициативных проектов

В соответствии с частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-І «О молодежной политике в Луганской Народной Республике» (с изменениями), статьями 10 и 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Луганской Народной Республики (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 131/24, Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о региональном конкурсе молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов.

1.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию молодежных инициативных проектов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики организовывать на территориях муниципальных образований конкурсный отбор молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов для формирования заявок на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию молодежных инициативных проектов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики

Малахову С.А. и министра молодежной политики Луганской Народной Республики Голубовича М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе молодежных, в том числе школьных**  
**и студенческих, инициативных проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональном конкурсе молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов определяет требования к составу сведений, которые должны содержать молодежные, в том числе школьные и студенческие, инициативные проекты (далее – инициативный проект), порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии проведения регионального конкурса молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов (далее – конкурс).

1.2. В конкурсе принимают участие муниципальные образования Луганской Народной Республики с инициативными проектами:

учащихся общеобразовательных организаций Луганской Народной Республики;

учащихся профессиональных образовательных организаций Луганской Народной Республики;

учащихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Луганской Народной Республики;

некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Луганской Народной Республике (далее – молодежная некоммерческая организация).

1.3. Целями конкурса являются повышение социальной активности молодежи и поддержка молодежных инициатив.

1.4. Задачами конкурса являются вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно в решение вопросов местного значения, повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

1.5. Организатором конкурса является Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее соответственно – организатор, Министерство).

1.6. Соорганизаторами конкурса являются муниципальные образования Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

**II. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. В рамках конкурса рассматриваются инициативные проекты, направленные на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

2.1.1. Историко-патриотическое (мероприятия, направленные на формирование исторической памяти, воспитание любви к Родине, привлечение внимания к сохранению памятников культуры и истории малой Родины, укрепление единства многонациональной страны).

2.1.2. Экологическое (мероприятия, направленные на экологическое воспитание молодого поколения, энергосбережение и энергоэффективность, сортировку и переработку отходов, экомониторинг и научные исследования в сфере экологии).

2.1.3. Литературно-краеведческое (мероприятия, направленные на поддержку региональной литературы и авторского творчества, изучение историко-культурного наследия региона, публикацию научно-исторических исследований и популярных статей, творческие конкурсы и фестивали народного искусства).

2.1.4. Познавательно-развлекательное (мероприятия, направленные на развитие гармоничного сочетания полезного образования и увлекательных развлечений посредством разработки новых технологий проведения интерактивных образовательных квестов и игр, креативных мастер-классов, создание туристско-экскурсионных путешествий, просветительских лекций и бесед, творческих лабораторий).

2.1.5. Молодежные инициативы (мероприятия, направленные на развитие молодежных некоммерческих организаций по направлениям гражданской активности и социального служения, развития лидерства и предпринимательства, образования и науки, здоровья и спорта, межкультурного обмена и международного сотрудничества, творчества и культуры).

2.1.6. Добровольчество (волонтерство) (мероприятия, направленные на социальное обслуживание и заботу о пожилых людях, детях и семьях, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах; защита безопасности и прав животных, обеспечение безопасности и профилактика травматизма, организация массовых мероприятий и праздников, информационная и медийная деятельность).

2.1.7. Научно-техническое творчество (мероприятия, направленные на развитие инженерного образования и робототехники, научных исследований и разработок, инновационные стартапы и технологические инициативы, экологически чистые технологии и возобновляемую энергетику).

2.1.8. Профессиональное ориентирование молодежи (мероприятия, направленные на масштабирование представлений о рынке труда, предоставление необходимой информации о востребованных специальностях и направлениях подготовки, разработку специальных программ переподготовки и дополнительного образования, карьерные консультирования, создание ярмарок вакансий, поддержку молодежной самозанятости и предпринимательства).

2.2. Критериями оценивания инициативных проектов являются:

актуальность и обоснованность социальной значимости заявленного вопроса (проблемы), на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, ее описание аргументировано

и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение);

положительное влияние инициативного проекта на достижение национальных целей развития;

использование средств массовой информации и других средств информирования молодежи в процессе определения инициативного проекта;

количество благополучателей от реализации инициативного проекта;

уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования;

нефинансовый вклад (трудовое участие) в реализации инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.3. Министерство создает региональную экспертную комиссию по проведению конкурсного отбора молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов (далее – Комиссия), количественный состав которой – не менее семи человек.

В состав Комиссии входят представители органов государственной власти Луганской Народной Республики и Общественного совета при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.4. Комиссия рассматривает и осуществляет оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценивания инициативных проектов, определенных пунктом 2.2. раздела II настоящего Положения.

2.5. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа.

Первый этап – муниципальный.

Прием заявок и документов на участие в муниципальном этапе конкурса, а также их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет экспертная комиссия, создаваемая при администрациях муниципальных образований.

Порядок формирования и работы экспертной комиссии утверждается актом администрации муниципального образования.

Второй этап – региональный.

Проводится формирование, рассмотрение и утверждение сводного перечня молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований (далее соответственно – сводный перечень проектов, субсидия).

2.6. Формирование сводного перечня проектов осуществляет Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования за счет средств бюджета Луганской Народной Республики – не более 99 процентов общего объема расходного обязательства муниципального образования.

2.8. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

размещает на своем сайте и официальных страницах в сети «Интернет», а также направляет в адрес всех муниципальных образований объявление

о проведении в Луганской Народной Республике конкурсного отбора (далее – объявление), в котором указывает:

дату начала и окончания приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе, срок окончания заявок и документов – в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления;

почтовый адрес и адрес электронной почты для направления конкурсной документации;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

состав сведений об инициативном проекте в соответствии с заявкой для участия в региональном конкурсе молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов в Луганской Народной Республике (далее – заявка) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

перечень документов, представляемых на конкурс;

срок проверки конкурсной документации (не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов);

сроки подведения итогов конкурсного отбора;

общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на реализацию инициативных проектов – победителей конкурсного отбора.

### **III. Требования к инициативному проекту и порядок его внесения в Комиссию**

3.1. Представленный муниципальным образованием на конкурсный отбор инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

инициативный проект направлен на решение в пределах территории муниципального образования конкретной наиболее значимой проблемы местного сообщества, отвечает интересам молодежи и реализуется путем проведения мероприятий по решению вопросов местного значения и иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

реализация инициативного проекта осуществляется в срок до 31 декабря года, в котором получена субсидия;

инициативный проект не предусматривает осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, текущий ремонт сооружений и зданий;

инициатором инициативного проекта, направленного на реализацию мероприятий по направлению, указанному в подпункте 2.1.5 пункта 2.1. раздела II настоящего Положения, являются молодежные некоммерческие организации.

3.2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, направленные на:

коммерческую деятельность;

оплату труда, командировочные расходы, содержание персонала, оплату услуг связи, аренды помещений и имущества общехозяйственного назначения;

расходы, связанные с приобретением индивидуальных призов, подарков стоимостью более 4 000,00 рублей;

проведение грантовых конкурсов;

приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

приобретение алкогольной и табачной продукции;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирования;

приобретение, ремонт и реконструкцию мебели, пополнение библиотечного фонда и других непосредственно не связанных с инициативным проектом расходов;

разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

3.3. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет в Министерство конкурсную документацию, содержащую:

заявку с указанием сведений об инициативном проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

гарантийное письмо муниципального образования, подтверждающее готовность предусмотреть в местном бюджете необходимые средства на реализацию инициативного проекта в случае прохождения им конкурсного отбора;

протокол заседания экспертной комиссии при администрации муниципального образования об итогах проведения муниципального этапа конкурсного отбора инициативных проектов;

копию устава молодежной некоммерческой организации и сведения о его регистрации (при наличии) (в случае, если инициатором проекта является молодежная некоммерческая организация);

документы, подтверждающие стоимость инициативного проекта (коммерческие предложения, сметные расчеты и т. д.);

план проведения мероприятий в рамках реализации инициативного проекта;

фото-, видеоматериалы и (или) презентационные материалы.

3.4. Муниципальные образования направляют в Министерство заявку посредством системы электронного документооборота Луганской Народной Республики (далее – СЭД) или на адрес электронной почты Министерства с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления через СЭД или по электронной почте.

3.5. Министерство регистрирует документы в день их поступления с указанием фиксированного времени их поступления. Конкурсная документация, представленная после даты окончания ее приема, к рассмотрению не принимается.

3.6. Муниципальное образование по итогам первого этапа конкурсного отбора направляет выбранный экспертной комиссией, создаваемой при администрациях муниципальных образований, один инициативный проект на региональный этап.

3.7. Ответственность за достоверность представляемых на конкурсный отбор документов несет глава администрации муниципального образования.

3.8. Министерство в течение двух рабочих дней после дня окончания приема конкурсной документации передает ее в Комиссию.

#### **IV. Порядок рассмотрения инициативного проекта, в том числе основания для отказа в его поддержке, организация проведения голосования**

4.1. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления конкурсной документации осуществляет ее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1.–3.3. раздела III настоящего Положения.

4.2. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктами 3.2. и 3.3. раздела III настоящего Положения, или их непредставление (представление не в полном объеме);

представление документов с нарушением сроков, установленных в объявлении в соответствии с подпунктом 2.8.1. пункта 2.8. раздела II настоящего Положения.

4.3. Каждый член Комиссии осуществляет оценку инициативных проектов путем заполнения оценочной ведомости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, заполняет итоговый рейтинговый лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, где выводит итоговые баллы, составляет рейтинг заявок.

4.5. В течение пяти рабочих дней после завершения срока, указанного в объявлении в соответствии с подпунктом 2.8.1. пункта 2.8. раздела II настоящего Положения, на заседании Комиссии итоговый рейтинговый лист рассматривают и подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

4.6. Победителей конкурса определяет Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты подписания итогового рейтингового листа и формирует протокол заседания Комиссии (далее – протокол).

4.7. Протокол передается в Министерство в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола, в котором Комиссия рекомендует Министерству утвердить сводный перечень проектов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии направляет в СЭД муниципальному образованию мотивированное уведомление об отказе в участии в конкурсе в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.2. раздела IV настоящего Положения.

4.9. В случае если в конкурсе приняло участие только одно

муниципальное образование либо если к участию в конкурсе допущено только одно муниципальное образование, такое муниципальное образование признается победителем конкурса при условии соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

4.10. Если для участия в конкурсе не подано ни одной заявки либо не допущено ни одно муниципальное образование, Министерство признает конкурс несостоявшимся, о чем в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки издает приказ и размещает его на своем официальном сайте.

4.11. Победителями конкурса могут быть не более пяти инициативных проектов, которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с итоговым рейтинговым листом. При этом в случае равенства баллов у нескольких инициативных проектов муниципальных образований преимущество имеет то муниципальное образование, которое зарегистрировало заявку раньше.

4.12. Не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий Министерство направляет муниципальным образованиям информацию об итогах проведения конкурса посредством СЭД или электронной почты.

4.13. Копия приказа Министерства об утверждении сводного перечня проектов, заверенного Министерством, направляется посредством СЭД в адрес соорганизаторов конкурса.

Приложение № 1  
к Положению  
о региональном конкурсе  
молодежных, в том числе школьных  
и студенческих, инициативных  
проектов, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных**  
**проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления**  
**субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам**  
**муниципальных образований Луганской Народной Республики**

№ п/п	Муниципальное образование Луганской Народной Республики	Наименование проекта	Общая стоимость проекта, руб.	Размер финансирования проекта за счет бюджета муниципального образования Луганской Народной Республики, руб.	Размер субсидии из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования Луганской Народной Республики на софинансирование проекта, руб.
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Положению  
о региональном конкурсе  
молодежных, в том числе школьных  
и студенческих, инициативных  
проектов, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

**ЗАЯВКА**  
**для участия в региональном конкурсе**  
**молодежных, в том числе школьных и студенческих,**  
**инициативных проектов в Луганской Народной Республике**

(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

№ п/п	Общая характеристика проекта
1	2
1.	Наименование инициативного проекта
2.	Описание инициативного проекта: место проведения планируемого к реализации инициативного проекта; цель и задачи инициативного проекта; описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части; мероприятия по реализации инициативного проекта; описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта; планируемые сроки реализации инициативного проекта; количество благополучателей от реализации инициативного проекта, человек; расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей
3.	Финансирование инициативного проекта: вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (при наличии)
3.1.	Бюджет муниципального образования: объем средств, тыс. рублей; доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию инициативного проекта, %
4.	Сведения об оригинальности / уникальности инициативного проекта (использование инновационных подходов и технологий в инициативном проекте)

1	2
5.	Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе определения проблемы, на решение которой направлена реализации инициативного проекта: использование специальных информационных досок / стендов; наличие публикаций в газетах; информация по телевидению; информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях
6.	Ожидаемые результаты инициативного проекта:
6.1.	Социальная эффективность: число благополучателей, человек; число лиц, вовлеченных в реализацию инициативного проекта, человек; количество мероприятий, которые можно провести в ходе реализации инициативного проекта (при наличии)
6.2.	Экономическая эффективность: эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс. рублей; доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей (при наличии); повышение туристической привлекательности населенного пункта, рост количества туристов, человек; количество созданных рабочих мест, человек (при наличии); создание новых бизнесов, единиц (при наличии)
7.	Сведения об инициаторе (-ах) инициативного проекта: контакты (Ф. И. О., телефон, адрес электронной почты); состав, человек
8.	Сведения о представителе от муниципального образования: Ф. И. О., должность, телефон, адрес электронной почты
9.	Дополнительная информация, комментарии

Приложение № 3  
к Положению  
о региональном конкурсе  
молодежных, в том числе школьных  
и студенческих, инициативных  
проектов, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование инициативного проекта, муниципального образования)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленного вопроса (проблемы), на решение которой направлен инициативный проект: актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для муниципального образования, но и для всей Луганской Народной Республики – 5 баллов; актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для участников инициативного проекта, но и для муниципального образования – 4 балла; актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для участников инициативного проекта, но и для образовательной организации или некоммерческой организации – 3 балла; актуальность темы проекта и ее значимость обозначены на уровне утверждений, приведены основания – 2 балла; актуальность темы проекта и ее значимость обозначены фрагментарно на уровне утверждений – 1 балл; актуальность темы инициативного проекта не обозначена – 0 баллов	
2.	Положительное влияние инициативного проекта на достижение национальных целей развития – 1 балл; в ином случае – 0 баллов	

1	2	3
3.	<p>Использование средств массовой информации и других средств информирования граждан в процессе определения инициативного проекта:</p> <p>в случае если использованы специальные информационные стенды – 1 балл;</p> <p>телепрограммы в региональных и (или) муниципальных телекомпаниях – 1 балл;</p> <p>публикации в региональных и (или) районных, городских газетах – 1 балл;</p> <p>для размещения соответствующей информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, – 1 балл;</p> <p>в случае отсутствия подтверждения использования указанных средств – 0 баллов</p>	
4.	<p>Количество благополучателей от реализации инициативного проекта:</p> <p>в случае если количество благополучателей от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования составляет:</p> <p>менее 0,1 % – 0 баллов;</p> <p>от 0,1 % до 0,5 % – 1 балл;</p> <p>от 0,5 % до 1 % – 2 балла;</p> <p>от 1 % и более – 3 балла</p>	
5.	<p>Уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:</p> <p>в случае если размер софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 0,1 до 2 составляет 30 % от общей стоимости инициативного проекта (с учетом внесенных инициативных платежей), присваивается 2 балла;</p> <p>свыше 30 % от общей стоимости инициативного проекта – за каждый 1 % присваивается дополнительный 1 балл;</p> <p>в случае если размер софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности свыше 2 составляет 35 % от общей стоимости инициативного проекта (с учетом внесенных инициативных платежей), присваивается 2 балла;</p> <p>свыше 35 % от общей стоимости инициативного проекта – за каждый 1 % присваивается дополнительный 1 балл</p>	

1	2	3
6.	Наличие софинансирования инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме или нефинансовой форме (трудовое участие): до 2 % от общей стоимости инициативного проекта – присваивается 2 балла; свыше 2 % от общей стоимости инициативного проекта – за каждые 0,5 % присваивается дополнительный 1 балл	
7.	Нефинансовый вклад (трудовое участие) в реализации инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: в случае присутствия нефинансового вклада (трудового участия) населения при реализации инициативного проекта – 1 балл; в случае присутствия нефинансового вклада (трудового участия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при реализации инициативного проекта – 1 балл; в случае отсутствия нефинансового вклада (трудового участия) – 0 баллов	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению  
о региональном конкурсе  
молодежных, в том числе школьных  
и студенческих, инициативных  
проектов, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

### ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Муниципальное образование	Общая оценка в баллах за инициативный проект*	Рейтинг инициативного проекта

\* Показатель «общая оценка в баллах за проект» – это среднеарифметическая оценка, поставленная членами Комиссии по инициативным проектам муниципальных образований.

Расчет показателя «общая оценка в баллах за проект»:

$$O_{ип} = \frac{\sum_{ип} K_{чк}}{K_{чк}}$$

При этом  $\sum_{ип}$  – сумма баллов, выставленных каждым членом Комиссии в оценочной ведомости заявки на участие в региональном конкурсе инициативному проекту.

$K_{чк}$  – количество членов Комиссии, предоставивших оценочные ведомости заявки на участие в региональном конкурсе, на инициативный проект.

$O_{ип}$  – общая оценка в баллах за инициативный проект.

Член Комиссии		
	(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)
Член Комиссии		
	(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)
Член Комиссии		
	(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)
Член Комиссии		
	(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидий из бюджета**  
**Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований**  
**Луганской Народной Республики на реализацию молодежных**  
**инициативных проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию молодежных инициативных проектов (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование, инициативный проект) определяет цели, условия и механизм предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований (далее – субсидия) на реализацию инициативных проектов.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне муниципальных образований и вошедших в Сводный перечень молодежных, в том числе школьных и студенческих, инициативных проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики (далее соответственно – сводный перечень проектов, Министерство).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Луганской Народной Республики на предоставление субсидий муниципальным образованиям является Министерство.

Получателями субсидий являются администрации муниципальных образований Луганской Народной Республики.

1.4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Луганской Народной Республики, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству для финансирования расходных обязательств муниципальных образований, на цели, предусмотренные пунктом 2.1. раздела II Порядка.

1.5. Установить предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования за счет средств бюджета Луганской Народной Республики – не более 99 процентов общего объема расходного обязательства муниципального образования.

1.6. Субсидии, полученные администрациями муниципальных образований Луганской Народной Республики, должны быть использованы в срок до 31 декабря текущего финансового года.

## **II. Цели предоставления субсидий**

2.1. Целями предоставления субсидий является софинансирование объема расходного обязательства муниципального образования за счет средств бюджета Луганской Народной Республики на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне муниципальных образований и вошедших в сводный перечень проектов, утвержденный приказом Министерства.

2.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## **III. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие сводного перечня проектов, утвержденного приказом Министерства;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Луганской Народной Республики, в объеме, необходимом для его исполнения;

3) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

4) наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии такой возможности) или в форме бумажного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны.

## **IV. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявлений о предоставлении в соответствующем календарном году субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) публикует на своем официальном сайте и официальных страницах в сети «Интернет», а также направляет в адрес муниципальных образований,

инициативные проекты которых признаны победителями конкурса и включены в сводный перечень проектов, уведомление о дате начала и окончания приема заявок.

4.2. Муниципальные образования направляют в Министерство заявления посредством системы электронного документооборота Луганской Народной Республики (далее – СЭД) или на адрес электронной почты Министерства с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления через СЭД или по электронной почте.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

копия документа, подтверждающего полномочия главы администрации муниципального образования Луганской Народной Республики (далее – глава муниципального образования) или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление.

4.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.2., 4.3. раздела IV Порядка, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и должны быть выполнены с использованием технических средств (без исправлений и помарок).

Копии документов должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью муниципального образования.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальным образованиям являются:

непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. раздела IV Порядка;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктами 4.2.–4.4. раздела IV Порядка;

недостоверность предоставленной муниципальными образованиями информации и (или) наличие технических ошибок в заявлении.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представленные заявление и документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.7. Не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения Министерством сводного перечня проектов Министерство осуществляет разработку и представление в установленном порядке в Правительство Луганской Народной Республики проекта распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

4.8. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения

Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями Министерство подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии и заключает с муниципальными образованиями соглашения либо отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями, указанными в пункте 4.5. раздела IV Порядка.

4.9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

## **V. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований**

5.1. Размер субсидии и получатели субсидии определяются и распределяются между бюджетами муниципальных образований распоряжением Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий на реализацию инициативных проектов.

## **VI. Порядок и сроки предоставления отчетности**

6.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, предоставляют в Министерство:

6.1.1. Отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в соглашении.

6.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования в соответствующем году субсидии из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в соглашении.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1. раздела VI Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе.

6.3. В случае выявления в отчетах, указанных в пункте 6.1. раздела VI Порядка, ошибочной, неполной или недостоверной информации Министерство принимает решение о направлении отчетов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении отчета на доработку Министерство направляет отчет для устранения замечаний муниципальным образованиям в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

6.4. Муниципальные образования предоставляют в Министерство доработанный отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения отчета на доработку.

## **VII. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень результатов использования субсидий**

7.1. Министерство после предоставления муниципальными образованиями отчетов, указанных в пункте 6.1. раздела VI Порядка, а также

по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидий.

7.3. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных инициативных проектов.

Числовое значение показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

### **VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения**

8.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляются субсидии, допущены нарушения обязательств в части значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором предоставляются субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики, рассчитывается в соответствии с пунктами 23–26 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Луганской Народной Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 131/24 (далее – Правила предоставления субсидий).

8.2. Решение о недостижении результата использования субсидий, содержащее расчет объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики, принимается в форме приказа Министерства.

8.3. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.1. раздела VIII Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 27 Правил предоставления субсидий.

8.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренной

пунктом 8.1. раздела VIII Порядка, в виде возврата средств из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий:

направляет в орган муниципального образования требование по возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 26 Правил предоставления субсидий, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий;

предоставляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики информацию об объемах средств, подлежащих возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с пунктами 23, 26 Правил предоставления субсидий.

8.5. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Луганской Народной Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Луганской Народной Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8.7. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8.8. При невозврате субсидий в срок, указанный в пункте 8.1. раздела VIII Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей к возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидии в судебном порядке.

8.9. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию является невыполнение условий соглашения, в том числе обязательств муниципального образования по достижению результатов использования субсидий.

8.10. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий из бюджета  
Луганской Народной Республики  
бюджетам муниципальных образований  
Луганской Народной Республики  
на реализацию молодежных  
инициативных проектов,  
утвержденному постановлением  
Правительства Луганской  
Народной Республики  
от 05 августа 2025 г. № 139/25

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 20\_\_\_ году субсидии бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_  
Луганской Народной Республики  
на реализацию молодежных инициативных проектов

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;
- 2) место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН / КПП: \_\_\_\_\_;
- 4) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 5) наименование банка: \_\_\_\_\_;
- 6) номер р/счета в банке: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию молодежных инициативных проектов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05 августа 2025 г. № 139/25, прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(цифрами и прописью)

на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_  
(наименование)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.