



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 апреля 2025 г.

№ 57/25

г. Луганск

О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Луганской Народной Республике

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, предусмотренными приложением № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 121-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 10, 11, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Подлипаеву С.Н. и министра экономического развития Луганской Народной Республики (лицо, исполняющее его обязанности).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 18 апреля 2025 г. № 57/25

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями) (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия:

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, – организации, указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отбор – процедура определения получателей субсидии среди участников отбора, проводимая способом, указанным в пункте 1.5. Порядка, и в соответствии с разделом II Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.16. Порядка;

участник отбора – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшая заявку для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

Решение о проведении отбора принимается Министерством.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации, к органу управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также наличие получателя субсидии в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.2. В целях проведения отбора Министерство не позднее пятого календарного дня до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства (<https://mer.lpr-reg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) с указанием следующей информации:

способ проведения отбора получателей субсидии;

дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.5. Порядка;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6. Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и / или критериям;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.10. Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11. Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.7. Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.16. Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17. Порядка;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства в соответствии с пунктом 2.15. Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения Соглашения:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и/или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.3.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3.10. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики.

2.4. Для участия в отборе организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, предоставляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

предложение на участие в отборе в целях предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению к Порядку, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка;

документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с документами представителя участника отбора);

направление расходования субсидии на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным участником отбора лицом и заверенное печатью (при наличии) участника отбора.

Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре получателем субсидии либо уполномоченным представителем участника отбора на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок путем направления в Министерство соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.6. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде заявителю разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

2.8. Заявки, предоставленные участником отбора, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка регистрируются Министерством в день их поступления и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации Министерство:

2.8.1. Направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченный орган запросы о предоставлении по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии);

сведений о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости предоставления информации (документов), не включенной (-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявок, предоставляет в Министерство информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную (-ые) с использованием сертификата электронной подписи, заверенную (-ые) получателем субсидии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде».

2.8.3. Осуществляет подтверждение соответствия прочих требований, указанных в пункте 2.3. Порядка.

2.9. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, и принимает решение о признании участника отбора победителем отбора либо об отклонении заявки участника отбора.

2.10. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, Министерством принимается решение о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Основания для возврата заявки на доработку:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. Порядка;

несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения рассмотрения заявок при условии устранения выявленных несоответствий.

2.11. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. Порядка;

несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора.

2.12. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, определенным пунктом 2.3. Порядка.

2.13. При наличии единственной заявки Министерство принимает решение о признании победителем отбора единственную организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующую условиям отбора.

2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Министерство отклонило все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11. Порядка, отбор признается несостоявшимся.

Министерство имеет право на повторное проведение отбора.

2.15. Информация о результатах отбора подлежит размещению на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решений в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, и включает:

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования на сайте Министерства информации в соответствии с пунктом 2.15. Порядка получатель субсидии (победитель отбора) заключает с Министерством Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Для подписания Соглашения используется квалифицированная электронная подпись.

2.17. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, указанный в пункте 2.16. Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»;

условие о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия в установленном порядке Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Значение результата предоставления субсидии и точная дата его достижения устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, при условии доведенного предельного объема финансирования из бюджета Луганской Народной Республики путем направления расходного расписания Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

2.21. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии на конец текущего финансового года, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах может быть использован в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов на цель, установленную пунктом 1.2. Порядка.

2.22. Для принятия Министерством решения о наличии потребности в остатке субсидии получатель субсидии ежегодно, не позднее 1 июля, предоставляет в Министерство заявление в произвольной форме с указанием:

получателя субсидии;

целей предоставления субсидии;

кода классификации расходов бюджета Луганской Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;

размера остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии.

2.23. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.22. Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, остатка субсидии при отсутствии в нем потребности.

2.24. В случае непредоставления получателем субсидии в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный пунктом 2.22. Порядка, Министерство принимает решение о возврате остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.22. Порядка для предоставления заявления.

2.25. В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством получателю субсидии решения о возврате остатка субсидии.

2.26. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения;

ежеквартальные отчеты – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения;

ежеквартальные отчеты – не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом,

ежегодный отчет – не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. Порядка, осуществляет их проверку

на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

3.3. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. Порядка, является предоставление в отчетах:

неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;
недостоверных сведений;
сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;
неполного пакета документов.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчета в соответствии с пунктом 3.3. Порядка Министерство в срок, предусмотренный пунктом 3.2. Порядка, возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

3.5. Получатель субсидии в случае получения отказа Министерства в принятии отчета в течение одного рабочего дня со дня получения отказа в принятии отчета вносит соответствующие корректировки в отчет и направляет его в Министерство на повторную проверку.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления

указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат средств субсидии в бюджет Луганской Народной Республики в объеме выявленных нарушений.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет Луганской Народной Республики средств субсидии в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года и до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением размер средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики до 01 июня года, следующего за отчетным, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – объем возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение результата, рублей;

S_i – плановое значение результата;

4.4. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении, основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы в году предоставления субсидии, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Главы Луганской Народной Республики, решением главы местной администрации муниципального образования Луганской Народной Республики соответственно;

установление карантина и /или иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

введение правового режима контртеррористической операции и / или военного положения на территории Луганской Народной Республики, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики в 2025–2027 годах
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 18 апреля 2025 г. № 57/25

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в отборе в целях предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах
организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и / или сокращенное
наименование юридического лица:

2) местонахождение юридического лица:

ИНН/КПП:

3) адрес электронной почты:

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием
электронной подписи)

4) наименование банка:

номер р/счета в банке:

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики в 2025–2027 годах организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства
Луганской Народной Республики от 18 апреля 2025 г. № 57/25
(далее – Порядок), прошу предоставить субсидию
в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____

(название организации)

на дату подачи предложения о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что у _____:

(название организации)

имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, и проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.