



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2025 г.

№ 46/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 121-I «О бюджете Луганской Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2025 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики

Малахову С.А. и министра молодежной политики Луганской Народной Республики Голубовича М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 04 апреля 2025 г. № 46/25

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной
молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус
спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных
миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках
деятельности Всероссийской общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2025 году**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2025 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий по организации и участию волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

1.3. Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 121-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов», на предоставление субсидии получателю субсидии на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в сумме 63 000 000,00 (шестьдесят три миллиона) рублей 00 копеек на 2025 финансовый год.

Код главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики 819, раздел 07, подраздел 07, целевая статья 99 0 00 10800, вид расходов 632.

1.4. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13. раздела II Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Министерство заявку по форме, приведенной в приложении к Порядку с предоставлением следующих документов:

2.1.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.2. Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью.

2.1.3. Копий учредительных документов получателя субсидии, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью.

2.1.4. Справки Управления Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике, содержащей информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки.

2.1.5. Справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.1.6. Гарантийного письма, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащего информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии.

2.2.7. Получатель субсидии не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком.

2.2.8. У получателя субсидии на едином налоговом учете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 41 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.9. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы предоставляются получателем субсидии в Министерство на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленные печатью.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела, регистрируются Министерством в день их поступления.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов проводит проверку документов на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела, и на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.3. настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Положительное решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, отрицательное решение – уведомлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела.

2.6.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.1.2.–2.1.6. пункта 2.1. настоящего раздела.

2.6.3. Установление Министерством факта недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего раздела.

2.7.2. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.7.3. Запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления этих средств, определенных Порядком.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения, составленного в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Соглашение).

2.9. Изменение Соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Луганской Народной Республики.

2.13. Направлениями расходов субсидии являются:

2.13.1. Организация подготовки и переподготовки добровольцев (волонтеров) и граждан по различным направлениям спасательного дела.

2.13.2. Формирование и функционирование школьных и студенческих спасательных отрядов.

2.13.3. Организация и проведение мероприятий различной направленности, гуманитарных миссий, участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также организация и обеспечение участия добровольцев (волонтеров) в данных мероприятиях, в том числе компенсационные выплаты добровольцам (волонтерам), которые понесли затраты (проезд, питание, проживание) в рамках осуществления добровольческой деятельности.

2.13.4. Обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, в том числе выплата заработной платы сотрудникам получателя субсидии в соответствии с трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты; осуществление выплат, связанных с командированием сотрудников.

2.13.5. Закупка товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения работы получателя субсидии в рамках уставной деятельности, в частности:

- 1) аренда помещений;
- 2) коммунальные расходы;
- 3) расходы на приобретение, доукомплектацию и обслуживание транспортных средств, в том числе государственная пошлина за регистрацию автотранспорта, обязательное и добровольное страхование, транспортный налог, иные траты, связанные с приобретением и эксплуатацией транспортных средств;
- 4) закупка оргтехники, офисной мебели и принадлежностей;
- 5) закупка канцелярских, хозяйственных, расходных и прочих материалов;
- 6) услуги по медиа и информационному обеспечению;
- 7) транспортные расходы;
- 8) расходы на выплаты по договорам гражданско-правового характера и отчисления по ним во внебюджетные фонды;

9) иные товары, работы и услуги необходимые для обеспечения деятельности получателя субсидии для достижения цели.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество: подготовленных (переподготовленных) добровольцев (волонтеров) по направлениям спасательного дела;

открытых школьных и студенческих спасательных отрядов; проведенных мероприятий для школьников по основам личной и общественной безопасности;

проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и популяризацию культуры безопасности среди населения Луганской Народной Республики;

проведенных гуманитарных миссий, мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и иных мероприятий.

2.15. Субсидия расходуетя получателем субсидии в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. раздела I Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

своевременное предоставление отчетов, предусмотренных пунктом 3.1. раздела III Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально на бумажном носителе предоставляет в Министерство:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.14. Порядка, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в Соглашении.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения получателем субсидии правил и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (или ее часть) подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики:

на основании требования Министерства о возврате субсидии в бюджет Луганской Народной Республики – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного контроля о возврате субсидии в бюджет Луганской Народной Республики – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, устанавливаемых Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или ее части) в бюджет Луганской Народной Республики в объеме, который определяется согласно формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где: V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - (T \div S),$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (или ее части) в срок, установленный пунктом 4.2. настоящего раздела, взыскание субсидии (или ее части) в доход бюджета Луганской Народной Республики осуществляется в судебном порядке.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.5. Нецелевое использование субсидии или ее части получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за достоверность предоставляемой Министерству информации, а также документов, которые предусмотрены Порядком, возлагается на получателя субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики Луганскому региональному
отделению Всероссийской
общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус
спасателей» на финансирование участия
волонтеров в гуманитарных миссиях
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций в рамках
деятельности Всероссийской
общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус
спасателей» в 2025 году, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 04 апреля 2025 г. № 46/25

**Заявка
о предоставлении субсидии на 2025 год**

Сведения о Луганском региональном отделении Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»:

| | |
|---|--|
| Организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии | |
| Адрес местонахождения | |
| Почтовые реквизиты | |
| ОГРН / ЕГРЮЛ | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Адрес электронной почты получателя субсидии | |
| Номер телефона получателя субсидии | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики, номер телефона и адрес электронной почты | |

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04 апреля 2025 г. № 46/25 (далее – Порядок), Луганское региональное отделение Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» просит предоставить субсидию в размере 63 000 000,00 (шестьдесят три миллиона) рублей 00 копеек в целях финансового обеспечения затрат, возникших при реализации мероприятий, связанных с участием волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

Луганское региональное отделение Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» подтверждает полноту и достоверность предоставленных документов и информации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.