



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 апреля 2025 г.

№ 49/25

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее – Условия оплаты труда), изменения:

1.1. Раздел II Условий оплаты труда дополнить подразделом II.XVII. следующего содержания:

**«II.XVII. Особенности условий оплаты труда работников
Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики
«Государственное юридическое бюро Луганской Народной Республики**

1. Размеры должностных окладов работников Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Государственное юридическое бюро Луганской Народной Республики» (далее – работники

Учреждения, Учреждение) устанавливаются в соответствии с пунктом 12 Условий оплаты труда и приложением № 23 к настоящим Условиям оплаты труда.

2. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность и высокие результаты в работе устанавливается в размере до 50 % должностного оклада.

Критериями для установления надбавки за напряженность и высокие результаты в работе являются: выполнение работы, требующей повышенного внимания; систематическое выполнение неотложных поручений.

Конкретные размеры надбавки за напряженность и высокие результаты в работе, в зависимости от занимаемой должности, определяются коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с исполнительным органом Луганской Народной Республики, в ведении которого находится Учреждение (далее – исполнительный орган), с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в размере до 90 % должностного оклада.

Критериями для установления надбавки за качество выполняемых работ являются: удовлетворенность граждан (заявителей) качеством и доступностью бесплатной юридической помощи; количество случаев оказания бесплатной юридической помощи; полнота, достоверность и своевременность месячной, квартальной, годовой отчетности, а также статистической и налоговой отчетности; информационная открытость Учреждения; своевременность и полнота выполненных поручений и задач; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Перечень должностей, порядок установления и конкретные размеры надбавки за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с исполнительным органом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего стажа работы в Учреждении в процентах к должностному окладу в соответствии с пунктом 4 раздела VII Условий оплаты труда.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании справок, выданных в установленном порядке на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, книги учета личного состава, лицевые счета, табельные книги, архивные описи и другие документы).

В случае если работник Учреждения временно замещает отсутствующего работника Учреждения, надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности (месту работы).

Надбавка за выслугу лет начисляется по основной должности и по совместительству.

2.4. Премирование работников Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела VII настоящих Условий оплаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2.5. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь при условии наличия экономии фонда оплаты труда. Условия и размер предоставления материальной помощи определяются коллективным договором, локальным нормативным актом. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и о ее конкретных размерах принимает исполнительный орган Луганской Народной Республики, к сфере ведения которого относится Учреждение.

2.6. Порядок выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и по согласованию с исполнительным органом Луганской Народной Республики, к сфере ведения которого относится Учреждение. Решение о конкретных размерах надбавок и премий работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения.

3. Оплата труда работников Учреждения, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований.».

1.2. Дополнить Условия оплаты труда прилагаемым приложением № 23.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

Приложение № 23
к Порядку и условиям оплаты труда
работников государственных
учреждений
Луганской Народной Республики
и муниципальных учреждений,
расположенных на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденным постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 30.03.2023 № 36/23

СХЕМА ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ
работников Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики «Государственное юридическое
бюро Луганской Народной Республики»

№ п/п	Должность	Тарифный разряд
1.	Директор	24
2.	Начальник отдела	19
3.	Заведующий сектором	15
4.	Ведущий специалист	14
5.	Старший специалист	13
6.	Специалист	12