



## УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### П Р И К А З

20 февраля 2026

Донецк

№ 27-ОД

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

Регистрационный № 26-184  
от «09» апреля 2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 28.11.2015 № 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации", постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28.09.2023 № 82-1 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Донецкой Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации (прилагается).

2. Возложить обязанности по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации, на начальника и (или) заместителя начальника отдела организационно-правовой, методической и аналитической работы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой, методической и аналитической работы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник**

**Я.А. Тимошкина**

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления ЗАГС  
Донецкой Народной Республики  
от 20 февраля 2026 года № 27-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРОСТАВЛЕНИЮ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ  
ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС Донецкой Народной Республики, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является любое заинтересованное лицо (далее – заявитель).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»), электронной почты и (или) формы обратной связи Управления записи актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики (далее – Управление ЗАГС) размещается на официальном сайте Управления ЗАГС в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.4. Способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на информационных стендах в помещениях Управления ЗАГС;
- на официальном сайте Управления ЗАГС;
- посредством ЕПГУ.

1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При личном обращении заявителя консультации предоставляются в часы приема заявителей, при обращении по телефону для справок - в рабочее время.

Заявители, документы которых приняты для предоставления государственной услуги, информируются о ходе предоставления государственной услуги на личном приеме, по телефону для справок или при обращении по электронной почте.

1.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями).

1.7. Предоставление заявителю государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в ЕПГУ.

1.8. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте настоящего Административного регламента, приведен в таблице, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги - проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги на территории Донецкой Народной Республики осуществляется Управлением ЗАГС.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: при положительном решении - проставление апостиля; при отрицательном решении - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения: в письменной форме лично заявителю; почтовым отправлением.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в ФГИС «ЕГР ЗАГС».

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, которые являются результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о проставлении апостиля.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости направления запроса о подтверждении подписи и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, продлевается до 30 рабочих дней.

2.4.4. Время приема заявителей с понедельника по четверг составляет 6 часов в день, в пятницу – 5 часов в день.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги, способы ее взимания**

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на ЕПГУ.

2.5.2. За проставление государственной услуги взимается государственная пошлина. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины установлены статьями 333<sup>18</sup>, 333<sup>33</sup>, 333<sup>35</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

На основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333<sup>18</sup> Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за проставлением апостиля заявитель уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

2.5.3. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации через кредитные учреждения (банки).

2.5.4. Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, определен статьей 333<sup>35</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.5.5. Ошибки в документах или апостиле, допущенные по вине лица, ответственного за предоставление государственной услуги либо в результате технической ошибки, либо порчи документа исправляются без дополнительной оплаты.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса и прилагаемых документов в Управление ЗАГС в ФГИС «ЕГР ЗАГС».

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления ЗАГС, а также на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.9.1. Перечень показателей доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Управления ЗАГС, а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

2.10.1. Возможность приема запроса и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Запрос и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в Управление ЗАГС;
- посредством почтового отправления.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице Приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях, если:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, отсутствует или заявитель отказывается предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами;

- документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г.;

- документ выдан органом ЗАГС на территории другого субъекта Российской Федерации;

- на документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа ЗАГС;

- документ имеет исправления, приписки, подчистки, нечитаемый текст или нечитаемый оттиск гербовой печати органа ЗАГС или органа, выдавшего документы либо в других случаях невозможности использования официального документа, в том числе порчи или ветхости бланка официального документа, ламинирования, наличия серии «ДИЗ»;

2.12.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.12.4. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

- лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

- подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Управлении ЗАГС образцам;

- подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены

Управлением ЗАГС ввиду отсутствия в Управлении ЗАГС образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также не подтверждение им факта совершения официального документа;

сведения, содержащиеся в представленном документе, противоречат сведениям, содержащимся в соответствующей записи акта гражданского состояния;

в Управление ЗАГС поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги, признан недействительным;

запись акта гражданского состояния, на основании которой выдан официальный документ, аннулирована или признана недействительной на основании решения суда, вступившего в законную силу;

заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги.

2.12.5. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется и выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Форма уведомления об отказе приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация запроса и прилагаемых документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством телефонной связи или почтового отправления по выбору заявителя.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, подлежащих  
вывозу за пределы Российской Федерации  
(пункт 1.8)

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:	
<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя</b>	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в российской Федерации)
<b>Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния</b>	Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики, на котором необходимо проставить апостиль
<b>ЕПГУ</b>	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<b>ФГИС «ЕГР ЗАГС»</b>	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
<b>ГИС ГМП</b>	Государственная информационная система о государственных муниципальных платежах
Условные обозначения:	
<b>О</b>	Требование к документу – оригинал документа на бумажном носителе
<b>К</b>	Требование к документу – копия документа на бумажном носителе
<b>Н</b>	Требование к документу – незаламинированный, не в ветхом состоянии с читаемым текстом и печатью

Приложение 2  
к Административному  
регламенту предоставления государственной  
услуги по проставлению апостиля на  
документах о государственной регистрации  
актов гражданского состояния, подлежащих  
вывозу за пределы Российской Федерации  
(пункт 2.11.1)

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Способ подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	
1	2	3	
Лично в Управление ЗАГС Донецкой Народной Республики	Документы, обязательные для предоставления	1. Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния – О, Н
		2. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Для установления личности и сверки данных в запросе – О Возвращается заявителю.
		3. Запрос	В 1 экземпляре - О
	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	4. Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении государственной услуги – О или К

1	2		3
Посредством почтового отправления	Документы, обязательные для предоставления	1. Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния – О, Н
		2. Запрос	В 1 экземпляре - О
	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	4. Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении государственной услуги – О или К

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, подлежащих  
вывозу за пределы Российской Федерации  
(пункт 2.11.2)

\_\_\_\_\_

(наименование органа ЗАГС)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

(адрес для направления ответа заявителю)

" \_\_\_\_\_ "

(дата назначения)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон заявителя)

Запрос № \_\_\_\_\_

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на  
следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в  
\_\_\_\_\_:

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	Ф.И.О. лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
лично, по почте *(нужное подчеркнуть)*.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
При личном обращении в Управление ЗАГС Донецкой Народной Республики	<ol style="list-style-type: none"><li>1. отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами;</li><li>2. документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г.;</li><li>3. документ выдан органом ЗАГС на территории другого субъекта Российской Федерации;</li><li>4. на документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа ЗАГС;</li><li>5. документ имеет исправления, приписки, подчистки, нечитаемый текст или нечитаемый оттиск гербовой печати органа ЗАГС или органа, выдавшего документы либо в других случаях невозможности использования официального документа, в том числе порчи или ветхости бланка официального документа, ламинирования, наличия серии «ДИЗ»;</li></ol>
Посредством почтового отправления	Не предусмотрены

<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>
Не предусмотрены
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;</li><li>2. подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Управлении ЗАГС Донецкой Народной Республики образцам;</li><li>3. подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Управлением ЗАГС Донецкой Народной Республики ввиду отсутствия в Управлении ЗАГС Донецкой Народной Республики образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также не подтверждение им факта совершения официального документа;</li><li>4. сведения, содержащиеся в представленном документе, противоречат сведениям, содержащимся в соответствующей записи акта гражданского состояния;</li><li>5. в Управление ЗАГС Донецкой Народной Республики поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги, признан недействительным;</li><li>6. запись акта гражданского состояния, на основании которой выдан официальный документ, аннулирована или признана недействительной на основании решения суда, вступившего в законную силу;</li><li>7. заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги (за исключением лиц, освобожденных от оплаты согласно статьи 333<sup>35</sup> Налогового кодекса).</li></ol>

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, подлежащих  
вывозу за пределы Российской Федерации  
(пункт 2.12.5)

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Управление ЗАГС Донецкой Народной Республики по результатам  
проверки документов отказывает в предоставлении государственной услуги:

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(наименование документа)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник Управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.