



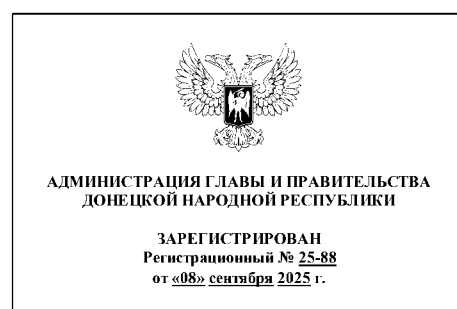
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

17 июля 2025 г.

Донецк

№ 180



Об утверждении Порядка подготовки
и выдачи заключения о соответствии
юридического лица требованиям
к видам племенных хозяйств

В соответствии с Федеральным законом от 03 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 года, регистрационный № 62579, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 июня 2022 года № 336 «Об утверждении Требований к видам племенных хозяйств», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2022 года, регистрационный № 69850, руководствуясь подпунктом 4 пункта 4.6 Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 706,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи заключения о соответствии юридического лица требованиям к видам племенных хозяйств (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Донецкой Народной Республики –
министр сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности
Донецкой Народной Республики

А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей
промышленности Донецкой
Народной Республики
от 17 июля 2025 г. № 180

Порядок
подготовки и выдачи заключения о соответствии юридического лица
требованиям к видам племенных хозяйств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 года, регистрационный № 62579 (далее – Административный регламент), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 июня 2022 года № 336 «Об утверждении Требований к видам племенных хозяйств», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2022 года, регистрационный № 69850 (далее – Требования) и регулирует отношения, возникающие в процессе подготовки и выдачи заключения о соответствии юридического лица требованиям к видам племенных хозяйств (далее - заключение).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Заявители (организации-заявители) – организации, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции (материала) в селекционных целях, а также оказанию услуг в области племенного животноводства, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики и обратившиеся в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Минсельхоз ДНР)

с заявлением о предоставлении заключения, выраженным в письменной форме (далее - заявление).

От имени заявителя может выступать физическое или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени юридических лиц;

2.2. Комиссия – совещательный орган, создаваемый Минсельхозом ДНР, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, представленных заявителями в целях получения оценки соответствия заявителя Требованиям, (далее - оценка соответствия заявителя).

II. Подача, регистрация и рассмотрение заявления

3. Для получения заключения заявителями представляются в Минсельхоз ДНР следующие документы:

3.1. Заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

3.2. Заверенные заявителем копии учредительных документов;

3.3. Заверенные заявителем сведения о квалификации работников организации заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве;

3.4. Заверенные заявителем копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников заявителя;

3.5. Заверенная заявителем копия статистической отчетности на начало года и на первое число месяца (по форме 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2024 г. № 339 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», или по форме № 3-фермер «Сведения о состоянии животноводства и поголовье скота», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 года № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», по форме № П-1 (СХ) или № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2024 г. № 339 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (при наличии);

Дополнительно:

3.6. Для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров, селекционно-генетических центров, ипподромов, заводских конюшен заверенные заявителем:

карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях по форме согласно приложениям № 2-25, № 30 к Административному регламенту;

сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий;

копия плана селекционно-племенной работы заявителя;

3.7. Для племенного предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных и для организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных заверенные заявителем:

сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению);

результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствия генетических аномалий;

отчеты о проверке, оценке и использовании быков-производителей за последний календарный год по форме согласно приложению № 26 к Административному регламенту (для организации по искусственному осеменению);

отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за последний календарный год по форме согласно приложению № 27 к Административному регламенту (для организации по искусственному осеменению);

3.8. Для организаций по трансплантации эмбрионов заверенный заявителем отчет о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год;

3.9. Для лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы заверенный заявителем отчет о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год;

3.10. Для центра информационного обеспечения, регионального информационно-селекционного центра и селекционного центра (ассоциации) по породам, заверенные заявителем:

отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии) по форме согласно приложению № 28 к Административному регламенту (для организаций по трансплантации эмбрионов);

отчет заявителя об учете, контроле, оценке уровня продуктивности качества продукции, племенной ценности животных (для центра информационного обеспечения) за последний календарный год;

отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации (для регионального информационно-селекционного центра) за последний календарный год;

отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации (для селекционных центров (ассоциаций) по породе) за последний календарный год;

отчет о племенной работе в животноводстве по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту (для регионального информационно-селекционного центра).

4. По выбору заявителя документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в Минсельхоз ДНР посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте.

5. Минсельхоз ДНР в день поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, самостоятельно получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Заявитель вправе представить документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежащий получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе, при этом указанный документ должен быть получен не ранее чем за один месяц до дня обращения заявителя в Минсельхоз ДНР для получения заключения.

6. При разведении заявителем животных разных видов и пород документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются отдельно по каждому виду и породе разводимых животных.

7. Минсельхоз ДНР в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение.

8. По результатам рассмотрения документов может быть принято одно из следующих решений:

8.1. Об отказе в выдаче заключения и возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю (далее – Отказ);

8.2. О передаче заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию для проведения оценки соответствия заявителя.

9. Основанием для принятия решения об Отказе, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, является:

9.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка;

9.2. Непредставление либо представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Принятое Минсельхозом ДНР решение оформляется письмом и направляется заявителю посредством почтовой (электронной) связи не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об Отказе, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, в письменном уведомлении указывается основание принятия решения.

11. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об Отказе, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в Минсельхоз ДНР с заявлением.

III. Оценка соответствия заявителя

12. Оценку соответствия заявителя осуществляет Комиссия. Срок проведения оценки соответствия заявителя не может превышать 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Оценка соответствия заявителя проводится путем обследования организации с выездом Комиссии к месту нахождения такой организации (далее - обследование), а также путем рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем.

14. В процессе проведения обследования, а также рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем, Комиссия устанавливает:

14.1. Соответствие информации и сведений, содержащихся в документах и заявлении, представленных заявителем, действительному положению дел, сложившемуся в обследуемой организации;

14.2. Соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к Требованиям к видам племенных хозяйств, на отнесение к которому претендует заявитель согласно представленному в Минсельхоз ДНР заявлению.

15. Результаты проведения оценки соответствия заявителя, рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем, оформляются протоколом Комиссии и рассматриваются на заседании, на котором принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя критериям Требований.

16. Основанием для принятия решения Комиссии о несоответствии заявителя критериям Требований, является:

16.1. Несоответствие информации и сведений, содержащихся в документах и заявлении, представленных заявителем, действительному положению дел, сложившемуся в обследуемой организации;

16.2. Несоответствие заявителя критериям, предъявляемым Требованиями, к видам племенных хозяйств, на отнесение к которому претендует заявитель, согласно представленному в Минсельхоз ДНР заявлению;

16.3. Отказ заявителя допустить Комиссию (членов Комиссии), а также специалистов, привлеченных Комиссией к проведению оценки соответствия заявителя, на территорию заявителя для проведения обследования.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее - протокол Комиссии), который должен содержать:

17.1. Выводы Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя критериям Требованиям, предъявляемым к видам племенных хозяйств с обоснованием указанного вывода, а также в случае вывода о несоответствии - с указанием конкретных оснований принятия такого решения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

17.2. Рекомендации Комиссии по устранению выявленных в ходе оценки соответствия заявителя недостатков, если таковые выявлены.

IV. Подготовка и выдача заключения

18. Основанием подготовки и выдачи заключения является решение Комиссии о соответствии заявителя критериям Требованиям, предъявляемым к видам племенных хозяйств, на которое претендует заявитель, оформленное протоколом Комиссии.

19. Заключение подготавливается Минсельхозом ДНР в письменной форме и направляется (выдается) заявителю не позднее двух рабочих дней, следующего за днем подписания протокола Комиссии.

20. Принятие Комиссией решения о несоответствии заявителя критериям Требованиям, на которое претендует заявитель, оформленное протоколом Комиссии, является основанием отказа в выдаче заключения.

21. Минсельхоз ДНР направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче заключения не позднее двух рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии. К уведомлению прилагается копия соответствующего протокола (выписка из протокола) Комиссии.

Приложение
к Порядку подготовки и выдачи
заключения о соответствии
юридического лица требованиям,
предъявляемым к видам племенных
хозяйств Министерством сельского
хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.1 пункта 3)

От _____

(почтовый индекс, адрес организации)

Заявление

В соответствии с требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 июня 2022 года № 336 «Об утверждении Требований к видам племенных хозяйств», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2022 года, регистрационный № 69850, прошу провести оценку соответствия

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

критериям требований к видам племенных хозяйств в целях отнесения

к _____

(вид организации по племенному животноводству)

и выдать заключение о соответствии критериям требований к видам племенных хозяйств.

1. _____ на _____ листах;

2. _____ на _____ листах;

3. _____ на _____ листах;

(Ф.И.О. руководителя организации полностью с указанием должности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись)