



# КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

28.05.2025

Донецк

№ 84



### **О ведомственных наградах Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики от 05 февраля 2016 года № 103-ІНС «О государственных наградах» (с изменениями), подпунктом «з» пункта 7 Положения о Комитете по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, утверждённого Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 697, с целью поощрения и награждения лиц, работающих в научной, научно-технической сфере, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании научной, научно-технической сферы,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственные награды Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики:

1.1. Почетная грамота Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.2. Благодарность Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Порядок награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Начальнику отдела организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (Горелкина Э.Н.):

3.1. Организовать подготовку необходимых документов для награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

3.2. Обеспечить регистрацию и учет ведомственных наград Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.М. Завгородний

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по науке и  
технологиям

Донецкой Народной  
Республики

от 28.05.2025 № 84

**Порядок награждения ведомственными наградами Комитета по науке и  
технологиям Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру внесения представлений, оформления наградных материалов для награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды).

2. К ведомственным наградам относятся:

2.1. Почетная грамота Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2.2. Благодарность Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Почетная грамота Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики является формой поощрения за значительный вклад в развитие науки, научно-технической сферы деятельности, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, за заслуги в подготовке научных кадров высшей квалификации, за успешное внедрение разработок в производство Донецкой Народной Республики.

4. Благодарность Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики является формой поощрения Комитета по науке и технологиям

Донецкой Народной Республики за заслуги, достигнутые трудовые успехи и добросовестный многолетний труд в научной сфере.

5. Награждения ведомственными наградами могут удостоиваться работники научных учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, а также иные лица.

6. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, а также иным значимым событиям.

7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилейными датами для организаций считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания.

8. Награждение ведомственными наградами производится на основании приказа Председателя Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

9. Образец Почетной грамоты Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

10. Образец Благодарности Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики приведен в приложении 2 к настоящему Приказу.

## **II. Порядок представления документов для награждения ведомственными наградами**

11. Решение о выдвижении кандидатуры для награждения ведомственными наградами принимается общим собранием трудового коллектива по месту работы лица, представляемого к награждению.

12. Представление о награждении ведомственными наградами вносится на имя Председателя Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее - КНТ ДНР).

13. Представлять к награждению ведомственными наградами могут:

13.1. Заместитель Председателя КНТ ДНР – в отношении государственных гражданских служащих КНТ ДНР, руководителей учреждений, подведомственных КНТ ДНР, и иных субъектов, осуществляющих деятельность в сфере науки и научно-технической деятельности;

13.2. Руководители структурных подразделений КНТ ДНР – в отношении государственных гражданских служащих КНТ ДНР;

13.3. Руководители учреждений, подведомственных КНТ ДНР – в отношении подчиненных им работников;

13.4. Руководители государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики – в отношении государственных гражданских служащих.

14. Награждение ведомственными наградами может осуществляться по инициативе Председателя КНТ ДНР.

15. Представление должно быть подано в КНТ ДНР не позднее чем за месяц до планируемой даты награждения ведомственными наградами.

16. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами необходимо направить в адрес КНТ ДНР официальным письмом следующие наградные материалы:

16.1. Представление к награждению ведомственными наградами КНТ ДНР, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

16.2. Характеристику лица, представляемого к награждению.

16.3. Заверенную копию выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

17. В случае награждения коллектива вместо вышеуказанных документов к письму должна прилагаться информация о деятельности учреждения (с указанием даты создания, достижений, конкретного вклада в становление и развитие науки либо отрасли народного хозяйства).

18. Представление излагается в произвольной форме. При заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

19. Документы для награждения направляются в отдел организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления КНТ ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

20. За достоверность информации, представленной в наградных документах, соблюдение порядка по формам и срокам подачи всех документов несет ответственность лицо, которое вносит предложение о награждении ведомственными наградами КНТ ДНР и подписывает представление.

21. Документы, поступившие с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются без рассмотрения.

22. Решение о награждении принимается Председателем КНТ ДНР, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя КНТ ДНР.

23. В исключительных случаях Председателем КНТ ДНР может быть принято решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности, предусмотренных настоящим Порядком.

24. Организация работы по награждению осуществляется отделом организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления КНТ ДНР.

25. Регистрация и учет Почетных грамот и Благодарностей КНТ ДНР ведется в Журнале регистрации и учета Почетных грамот и Благодарностей КНТ ДНР, который хранится в отделе организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления КНТ ДНР.

### **III. Порядок награждения ведомственными наградами**

26. Процедура вручения ведомственных наград, как правило,

производится Председателем КНТ ДНР в торжественной обстановке.

27. Лицам, награжденным ведомственными наградами, вручается заверенная копия приказа КНТ ДНР о награждении.

28. Сведения о награждении ведомственными наградами могут вноситься в трудовую книжку по месту работы награжденных лиц.

29. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.



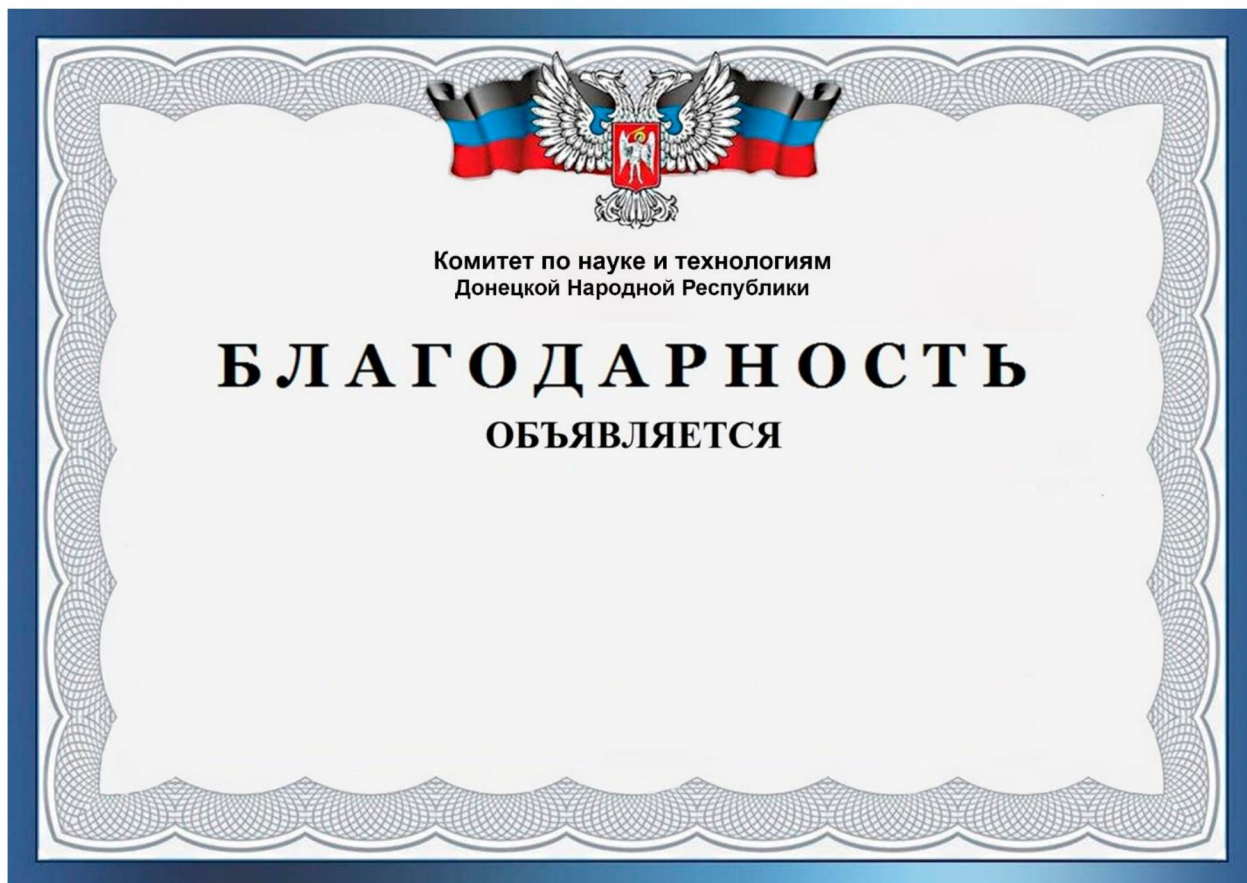
Приложение 1  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами Комитета  
по науке и технологиям Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 2.1)

Образец бланка Почетной грамоты Комитета по науке и технологиям Донецкой  
Народной Республики



Приложение 2  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами Комитета  
по науке и технологиям Донецкой  
Народной Республики (пункт 2.2)

Образец бланка Благодарности Комитета по науке и технологиям Донецкой  
Народной Республики





Приложение 3  
к Порядку  
награждения ведомственными  
наградами  
Комитета  
по науке и технологиям  
Донецкой Народной Республики  
(подпункт 16.1 пункта 16)

**Представление к награждению ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики**

Ф.И.О. представляемого (в родительном падеже)  
Наименование Государственного учреждения, предприятия

1. Должность.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания).
4. Стаж работы:
  - 4.1. Общий.
  - 4.2. В сфере научной/научно-технической деятельности.
  - 4.3. В данном учреждении (на предприятии).
5. Учёная степень, учёное звание.
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого. Характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем учреждения (предприятия) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура \_\_\_\_\_  
рекомендована

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель коллегиального органа

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года