



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.04.2025

Донецк

№ 104



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
Регистрационный № 25-50  
от «01» июля 2025 г.

О ведомственных наградах  
Министерства сельского хозяйства, пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики

В целях поощрения и награждения особо отличившихся государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики и работников подведомственных ему организаций, а также граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказавших содействие, в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 № 103-ІНС «О государственных наградах», руководствуясь подпунктом 4 пункта 4.6 Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13.12.2024 № 706,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики:

а) звание «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»;

б) медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»;

в) Почетная грамота Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики;

г) Благодарность Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики;

д) Благодарственное письмо заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

а) порядок награждения ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (прилагается);

б) положение о звании «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (прилагается);

в) положение о медали «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (прилагается);

г) положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (прилагается);

д) положение о Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (прилагается);

е) положение о Благодарственном письме заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики обеспечивать изготовление и учет бланков ведомственных наград, указанных в пункте 1 настоящего Приказа.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства  
Донецкой Народной Республики –  
министр сельского хозяйства, пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики

А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики  
от 29.04.2025 № 104

**Порядок  
награждения ведомственными наградами Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет условия награждения ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды) и устанавливает механизм осуществления награждения и поощрения особо отличившихся государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, работников агропромышленного комплекса, а также коллективов и работников, задействованных в иных сферах деятельности, общественных и других организаций (органов), учреждений и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее - Министерство).

2. Ведомственные награды Министерства являются поощрением за значительный вклад в становление и развитие агропромышленного комплекса, за многолетний безупречный труд, а также за образцовое выполнение служебных обязанностей, высокие показатели в работе, профессиональное мастерство и весомый вклад в решение задач в области сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, а также подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы в отрасли.

3. Награждение ведомственными наградами производится:  
а) при подведении итогов работы за год (с учетом высоких показателей в работе);

б) по случаю празднования общих государственных и отраслевых профессиональных праздников;

в) к юбилейным датам работников предприятий, учреждений и организаций агропромышленного комплекса и Министерства (юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения граждан);

г) к юбилейным датам основания предприятий, учреждений, организаций (5 лет со дня основания и далее каждые последующие 5 лет);

д) по распоряжению заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – руководитель Министерства) награждение ведомственными наградами может осуществляться за отдельные выдающиеся достижения в области развития агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики и в другое время.

4. Лица, которые внесли особый вклад в развитие соответствующей отрасли агропромышленного комплекса, могут отмечаться ведомственными наградами после выхода на пенсию. Документы для награждения данных работников рассматриваются на общих основаниях наградной комиссией при Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

5. В исключительных случаях, за особые достижения в создании, внедрении, освоении новой высокопроизводительной техники и технологий, прогрессивных форм высокопроизводительной организации труда и управления, инициативу, весомый вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики, по решению руководителя Министерства награждение может производиться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

6. Награждение ведомственными наградами оформляется приказом Министерства.

7. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

8. Награждение ведомственными наградами производится последовательно, от низшей степени к высшей.



9. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не производится, за исключением награждения Почетной грамотой Министерства или объявления Благодарности Министерства.

10. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее сроков, указанных в положении о ведомственной награде, кроме случаев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Не допускается представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания (примененные в течение года), в отношении которых проводится служебная проверка.

12. В случае установления в течение одного года недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ о признании утратившим силу приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

13. Удостоверения к званию «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» и медали «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики», Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства и Благодарственное письмо заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики подписываются лично руководителем Министерства и заверяются гербовой печатью Министерства.

14. Присвоение номеров ведомственных наград Министерства осуществляется согласно Инструкции о присвоении номеров ведомственных наград Министерства (приложение 1 к настоящему Порядку).

## **II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами**

15. Решение о награждении ведомственными наградами принимается руководителем Министерства на основании протокольного решения заседания Комиссии.

16. Ходатайствовать перед руководителем Министерства о награждении ведомственными наградами могут:

а) первый заместитель министра, заместитель министра – в отношении руководителей и государственных гражданских служащих курируемых структурных подразделений Министерства, учреждений, организаций, предприятий, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство;

б) руководители органов исполнительной власти, предприятий, учреждений отрасли агропромышленного комплекса – в отношении работников таких органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство;

в) работники подведомственных Министерству учреждений, организаций, предприятий, а также предприятий, учреждений отрасли агропромышленного комплекса – в отношении своих руководителей.

17. Решение о награждении руководителей самостоятельных структурных подразделений, самостоятельных штатных единиц Министерства и иных лиц, может осуществляться по инициативе руководителя Министерства.

18. Ходатайство заявляется по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, представляется на имя руководителя Министерства.

19. К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются:

а) представление на каждого представляемого к награждению ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Представление), оформленное в установленном порядке (приложение 2 к настоящему Порядку), кроме награждаемых государственных гражданских служащих Министерства, граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

б) характеристика с указанием конкретных достижений и заслуг, если награждаемое лицо государственный гражданский служащий Министерства;

в) копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, где указаны дата рождения, фамилия, имя, отчество награждаемого лица (если награждаемое лицо иностранный гражданин – нотариально заверенный перевод первой страницы паспорта);

г) согласие лица на сбор и обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку);

д) копия документа о создании предприятия, учреждения, организации – в случае представления к награждению коллектива или работника предприятия, учреждения или организации, в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации.

20. Все документы подаются в одном экземпляре за два месяца до наступления даты проведения мероприятия или юбилейной даты для

предварительного рассмотрения Комиссией.

21. При представлении к награждению более одного работника ходатайство оформляется списком, а Представления - на каждого кандидата отдельно.

22. При оформлении документов к награждению ведомственными наградами соблюдаются требования к стажу работы, указанные в положениях о соответствующих ведомственных наградах.

23. Пакет документов на награждение, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, направляется в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства (далее – Отдел), который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положения о соответствующей ведомственной награде. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положением о соответствующей ведомственной награде, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

24. Представления с прилагаемым пакетом документов на лиц, в отношении которых руководителем Министерства не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах к награждению ведомственной наградой;
- б) увольнения кандидата из организации, представившей документы к награждению ведомственной наградой;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком и положением о соответствующей ведомственной награде.

### **III. Наградная комиссия при Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики**

25. Для предварительного рассмотрения представлений и вопросов, связанных с награждением ведомственными наградами Министерства, проведения оценки материалов, обеспечения объективного подхода к награждению граждан создается Комиссия при Министерстве.

26. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Министерстве.

27. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

28. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю Министерства для принятия соответствующего решения.

29. На основании приказа Министерства производится награждение.

#### **IV. Вручение ведомственных наград и их дубликатов**

30. Вручение ведомственных наград осуществляется руководителем Министерства, либо уполномоченным им лицом или руководителем учреждения, организации, предприятия, где работает награждаемое лицо и проходит в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

31. Заверенная копия приказа о награждении (выписка из приказа) направляется в адрес соответствующего предприятия, учреждения, организации, которые инициировали представление к награждению в срок не позднее 14 дней со дня подписания приказа.

32. В трудовую книжку лица и личное дело, награжденного ведомственной наградой, вносится соответствующая запись по месту работы, с указанием даты и номера приказа Министерства.

33. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Министерства (далее – Протокол) (приложение 4 к настоящему Порядку) в двух экземплярах. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати.

34. Нагрудные знаки носят на правой стороне груди и располагаются ниже знаков государственных наград.

35. В случае утраты нагрудного знака или медали Министерства в условиях военного времени, в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Комиссии награжденным лицам могут быть выданы дубликаты ведомственных наград.

36. Дубликаты документов к ведомственным наградам взамен утраченных при обстоятельствах, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, выдаются награжденному лицу по заявлению и на основании решения Комиссии.

37. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и документов к ним награжденному лицу в установленном порядке выдается заверенная копия приказа (заверенная выписка из приказа) о награждении ведомственными наградами.

38. В случае смерти награжденного лица, утратившего ведомственные награды и документы к ним, дубликаты соответствующих ведомственных наград не выдаются.



Приложение 1  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 14)

Инструкция  
о присвоении номеров ведомственных наград  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Донецкой Народной Республики

Установленный номер ведомственной награды Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) состоит из 8 знаков и имеет следующий вид:

*AABVCCCC*, где:

*AA* – номер ведомственной награды, согласно классификатору;

*BV* – год награждения, последние две цифры;

*CCCC* – номер награждаемого по порядку согласно журналу регистрации ведомственных наград, нумерация ежегодно обновляется и начинается с 0001.

Классификатор ведомственных наград  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Донецкой Народной Республики

Порядковый номер	Наименование ведомственных наград	Приложение к ведомственной награде
01	Звание «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (нагрудный знак отличия)	Удостоверение, коробка
02	Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»	Удостоверение, коробка

Нумерация ведомственных наград отражается в удостоверении к ведомственным наградам Министерства согласно журналу регистрации ведомственных наград.

Журнал присвоения номеров ведомственным наградам Министерства хранится и ведется в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства.

Приложение 2  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 19)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к награждению ведомственной наградой  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_  
4. Образование \_\_\_\_\_  
(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому)

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
6. Классный чин \_\_\_\_\_  
7. Наличие государственных, ведомственных наград, поощрений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер приказа)

8. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности и места работы)

9. Адрес проживания \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_ лет 11. В отрасли \_\_\_\_\_ лет  
12. Стаж работы в данной организации (учреждении, предприятии) \_\_\_\_\_ лет  
13. Трудовая деятельность (заполняется по трудовой книжке включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Дата приема и увольнения (месяц, год)	Профессия, должность и название предприятия, учреждения, организации	Местонахождение организации

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
кадрового подразделения)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

14. Характеристика и конкретные достижения, заслуги работника, участие в жизни коллектива, послужившие основанием для представления к награждению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Представляющий к награждению:

\_\_\_\_\_  
(Руководитель, должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Руководитель структурного  
подразделения Министерства,  
курирующего соответствующее  
направление, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 19)

Согласие на сбор и обработку персональных данных

г. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_.

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, зарегистрированного по адресу: Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Артема 74 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  
классный чин государственной службы Донецкой Народной Республики и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  
место рождения, место работы и домашний адрес;  
адрес регистрации и фактического проживания;  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, в части награждения ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики и для реализации полномочий, возложенных

на Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а), что:

1) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики и законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, других законов и иных нормативных правовых актов действующего законодательства Российской Федерации.

2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 33)

# ПРОТОКОЛ

вручения ведомственных наград

Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      Донецк                      № \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и № распорядительного документа)

(должность вручающего)

(фамилия, инициалы)

вручены ведомственные награды Министерства награжденным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество / коллектив	Должность / наименование организации, учреждения	Наименование ведомственной награды Министерства	Дата и номер приказа о награждении
1.				

Всего по данному протоколу вручено:

\_\_\_\_\_ и удостоверений к ним — \_\_\_\_\_ шт.;

(наименование ведомственной награды) (количество)

\_\_\_\_\_ и удостоверений к ним — \_\_\_\_\_ шт.  
(наименование ведомственной награды) (количество)

М.П.

(должность) \_\_\_\_\_

«        »                      20\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности

Донецкой Народной Республики

от 29.04.2025 № 104

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Звание «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (далее – звание Почетный работник) является высшей ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Присвоение звания Почетный работник производится за заслуги в области сельского хозяйства, весомый вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства и развития агропромышленного комплекса.

3. Звание Почетный работник присваивается:

а) лицам, занятым в сфере агропромышленного комплекса, земельных и природных ресурсов, ветеринарии, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

б) лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих Министерства, подведомственных организаций, учреждений, предприятий, работникам органов власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4. Представляемые к присвоению звания Почетный работник лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 15 лет, на момент представления работать в соответствующей отрасли, а также должны быть ранее награждены медалью «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики», Почетной грамотой и Благодарностью Министерства.

5. Присвоение звания Почетный работник возможно не ранее, чем через 3 года после награждения медалью «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики».

6. Повторное присвоение звания Почетный работник не производится.

7. Описание и рисунок нагрудного знака к званию Почетный работник приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о звании «Почетный  
работник агропромышленного  
комплекса Донецкой Народной  
Республики»  
(пункт 7)

### **ОПИСАНИЕ И РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Нагрудный знак к званию «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» имеет форму овального венка размером 40 x 30 мм, образуемого лавровой и дубовой ветвями.

Нагрудный знак выполнен из металла серебристого цвета.

На лицевой стороне, в центральной части, на венок наложен картуш с надписью «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» в пять строк. Над надписью в верхней центральной части картуша помещено рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен в верху вертикально. Все колоски серебристого цвета.

На оборотной стороне знака - приспособление для крепления к одежде.



Продолжение приложения

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ  
К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Удостоверение к званию имеет форму книжки размером 75 x 100 мм с обложкой из искусственной кожи красного цвета.

Удостоверение к званию имеет золотое тиснение. На левой стороне разворота размещено изображение знака к званию.

На правой стороне разворота Удостоверения располагается следующий текст:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

Присвоено звание

«Почетный работник  
агропромышленного комплекса  
Донецкой Народной Республики»

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики – министр сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, подпись, Ф.И.О.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**



## Продолжение приложения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**



\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

**Присвоено звание**

**«Почетный работник  
агропромышленного комплекса  
Донецкой Народной Республики»**

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заместитель Председателя  
Правительства  
Донецкой Народной  
Республики - министр  
сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Донецкой Народной Республики**

**А.А.Крамаренко**



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности

Донецкой Народной Республики

от 29.04.2025 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО**  
**КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (далее – Медаль) является второй по значимости ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) после звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики».

2. Медалью награждаются лица, работающие в области сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства, а также руководители и государственные гражданские служащие Министерства, подведомственных предприятий, учреждений и организаций за значительный личный вклад в повышение эффективности агропромышленного комплекса, улучшение качества и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, заслуги в области сельского хозяйства, высокие показатели в труде, практические достижения в земледелии и животноводстве, гарантированное, устойчивое снабжение населения Республики продовольствием и в связи с профессиональными праздниками.

3. Представляемые к награждению Медалью лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 10 лет, на момент представления работать в соответствующей отрасли, а также должны быть ранее награждены Почетной грамотой и Благодарностью Министерства.

4. Награждение Медалью возможно не ранее, чем через 2 года после награждения Почетной грамотой Министерства.  
Повторное награждение Медалью не производится.

5. Описание и рисунок Медали приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о медали  
«За вклад в развитие  
агропромышленного комплекса  
Донецкой Народной Республики»  
(пункт 5)

## **ОПИСАНИЕ И РИСУНОК МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

Медаль выполнена из желтого металла потертой текстуры.

На лицевой стороне (аверсе) – в верхней части по центру помещено рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен сверху вертикально. Колоски, расположенные справа, и верхний - золотистого цвета. Колоски, расположенные слева, залиты эмалью: верхний - черной, средний - синей и нижний - красной.

По контуру круга лицевой стороны надпись «Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики».

С правой нижней части лицевой стороны на фоне поля и лучей солнца изображен уборочный комбайн.

На оборотной стороне (реверсе) - надпись «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» в шесть строк.

В нижней части - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен сверху вертикально. Все колоски золотистого цвета.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой зеленого цвета с двумя желтыми полосками с левой стороны, и тремя полосками по правому краю колодки: цвета полосок от правого края – красная, синяя, черная.

Колодка имеет крепление в виде булавки.



Продолжение приложения

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ  
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Удостоверение к медали имеет форму книжки размером 75 х 100 мм с обложкой из искусственной кожи зеленого цвета.

Удостоверение к медали имеет золотое тиснение.

На левой стороне разворота размещено изображение медали.

На правой стороне разворота Удостоверения к медали располагается следующий текст:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

Награжден(а) медалью

«За вклад в развитие агропромышленного комплекса  
Донецкой Народной Республики»

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики – министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, подпись, Ф.И.О.





## Продолжение приложения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**



The image shows a gold medal with a sunburst design and a ship, hanging from a ribbon with green, yellow, and blue stripes.

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

Награжден(а) медалью

**«За вклад в развитие агропромышленного комплекса  
Донецкой Народной Республики»**

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель Председателя  
Правительства  
Донецкой Народной  
Республики - министр  
сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Донецкой Народной Республики

А.А.Крамаренко



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности

Донецкой Народной Республики

от 29.04.2025 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА**  
**СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ**  
**ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

а) руководители и работники, занятые в сфере агропромышленного комплекса, земельных и природных ресурсов, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия за достижение высоких производственно-экономических показателей, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и другие значимые для отрасли показатели; руководители и государственные гражданские служащие Министерства, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, другие лица, принимавшие участие в укреплении и развитии производственной, организационной и научной базы отрасли аграрной промышленности и продовольствия, а также в связи с профессиональными праздниками, личными юбилейными датами – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилейные даты предприятий, учреждений, организаций – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;

б) трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3. Представляемые к награждению Почетной грамотой лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 2 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года, а также должны быть ранее награждены Благодарностью Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

4. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

6. Описание и образец бланка Почетной грамоты приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Донецкой Народной  
Республики  
(пункт 6)

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Почетная грамота Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Цветное исполнение Почетной грамоты в светло-оливковом тоне с зеленой рамкой по контуру.

Бланк Почетной грамоты изготавливается типографским способом.

В верхней части по центру изображена эмблема Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики. Под эмблемой зелеными заглавными буквами размещена надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже большими золотыми буквами с зеленым контуром «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» и «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В центральной части бланка Почетной грамоты располагается текст.

Текст содержит фамилию, имя, отчество и должность лица или наименование предприятия, учреждения или организации, трудовой коллектив которого награждается Почетной грамотой, заслуги для награждения.

Ниже текста располагаются наименование должности лица, подписывающего Почетную грамоту, личная подпись, инициалы и фамилия, подпись скрепляется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

Внизу слева располагается номер и дата приказа Министерства о награждении.





УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики  
от 29.04.2025 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарность Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Благодарностью награждаются руководители и работники, занятые в сфере агропромышленного комплекса, земельных и природных ресурсов, ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия за достижение высоких производственно-экономических показателей, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и другие значимые для отрасли показатели; руководители и государственные гражданские служащие Министерства, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, другие лица, принимавшие участие в укреплении и развитии производственной, организационной и научной базы отрасли аграрной промышленности и продовольствия, а также в связи с профессиональными праздниками, личными юбилейными датами – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Представляемые к награждению Благодарностью лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 1 года.

4. Допускается повторное награждение Благодарностью, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

5. В случае утраты Благодарности Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

6. Описание и образец бланка Благодарности приведены в Приложении к настоящему Положению.



Приложение  
к Положению о Благодарности  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 6)

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Благодарность Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Цветное исполнение Благодарности в светло-бежевом тоне с золотой рамкой по контуру в виде градиента.

Бланк Благодарности изготавливается типографским способом.

В верхней части по центру изображена эмблема Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики. Под эмблемой черными заглавными буквами размещена надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже большими золотыми буквами с черным контуром «БЛАГОДАРНОСТЬ».

В центральной части бланка Благодарности располагается текст.

Текст содержит фамилию, имя, отчество и должность лица, которому объявляется Благодарность, заслуги для награждения.

Ниже текста располагаются наименование должности лица, подписывающего Благодарность, личная подпись, инициалы и фамилия, подпись скрепляется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

Внизу слева располагается номер и дата приказа Министерства о награждении.





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности

Донецкой Народной Республики

от 29.04.2025 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ –  
МИНИСТРА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарственное письмо заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан за достигнутые трудовые успехи, добросовестную работу, большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, сотрудничество и внедрение прогрессивных технологий и методов работы и другие значимые для отрасли показатели, а также при подведении итогов работы за год.

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется без предъявления к стажу работы на основании ходатайства.

3. Описание и образец бланка Благодарственного письма приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о Благодарственном  
письме заместителя Председателя  
Правительства Донецкой Народной  
Республики - министра сельского  
хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 3)

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ -  
МИНИСТРА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Благодарственное письмо заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Цветное исполнение Благодарственного письма в бежевом цвете в виде градиента с темно-зеленой рамкой по контуру.

Бланк Благодарственного письма изготавливается типографским способом.

В верхней части по центру размещена надпись «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ – МИНИСТР СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже изображена эмблема Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики. Под эмблемой золотыми заглавными буквами с зеленым контуром надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

В центральной части бланка Благодарственного письма располагается текст.

Текст содержит имя и отчество лица или наименование предприятия, учреждения, организации, коллективу которого выражается благодарность, заслуги.

Ниже текста справа располагаются личная подпись, инициалы и фамилия руководителя Министерства. Внизу по центру располагается год.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ - МИНИСТР  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ  
ПИСЬМО