



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

27 мая 2025 г.

Донецк

№ 9-НП

Администрация Главы и Правительства
Донецкой Народной Республики

Зарегистрирован

Регистрационный № 25-40
От «24» июня 2025г.

Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», подпунктом 26 пункта 11 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 691 «Об образовании (создании) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики», в целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования

Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Донецкой Народной Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра

В.В. Пестрецов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики
от 27 мая 2025 г. № 9-НП

ПОРЯДОК

признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по признанию организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений (далее – образовательные организации) инновационными площадками Донецкой Народной Республики (далее – РИП).

2. РИП создаются в целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, направленных на решение перспективных задач и приоритетных направлений развития системы образования Донецкой Народной Республики, реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования Донецкой Народной Республики, внедрения их результатов в практику, обеспечения модернизации и развития системы образования Донецкой Народной Республики с учетом основных направлений социально-экономического развития и приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3. Основными направлениями деятельности РИП являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере общего, профессионального и дополнительного образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Донецкой Народной

Республики;

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательных организациях;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

4. РИП осуществляют инновационную деятельность в сфере образования в Донецкой Народной Республике по одному или нескольким приоритетным направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), разработанных и (или) выполняемых по заказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), так и по самостоятельно реализуемым инновационным проектам и программам.

5. Признание образовательных организаций РИП осуществляется независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при наличии).

Признание образовательной организации РИП не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы и подчиненности.

6. Признание образовательных организаций РИП осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы), но не более чем на пять лет.

7. Финансовое обеспечение инновационного проекта (программы) РИП осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, муниципальных образований и внебюджетных источников (общественных организаций, предприятий, учреждений, фондов, спонсоров или отдельных лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Управление деятельностью РИП

8. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в сфере образования Министерство создаст координационный орган по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере общего образования, среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (далее – Совет).

9. Состав Совета и внесение изменений в состав Совета утверждается приказом Министерства.

10. В состав Совета входят представители Министерства, заинтересованных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, а также, по согласованию, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную и научно-образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Совет возглавляет его председатель.

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, секретаря Совета.

11. Председателем Совета является заместитель министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

Председатель Совета обеспечивает работу Совета, проводит заседания Совета в соответствии с утвержденным планом работы Совета, контролирует выполнение принимаемых Советом решений и рекомендаций.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Секретарь Совета ведет документацию, обеспечивающую деятельность Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседаниях.

12. В целях формирования предложений по признанию образовательных организаций РИП Совет создает экспертную группу из числа педагогических

и научных работников, специалистов в области образования, имеющих опыт исследовательской работы (далее – экспертная группа).

13. К полномочиям Совета относятся:

- 1) разработка рекомендаций по формированию основных направлений деятельности РИП и оценке их результативности;
- 2) подготовка предложений об использовании результатов деятельности РИП в массовой образовательной практике;
- 3) отслеживание динамики реализации инновационных проектов (программ), осуществляемых на региональном уровне;
- 4) принятие решения о целесообразности подготовки публичного отчета о результатах инновационной деятельности РИП на заседании Совета;
- 5) разработка предложений по обобщению положительных результатов инновационного проекта (программы), их использованию в практической деятельности образовательных организаций;
- 6) организация проведения экспертизы заявок инновационных проектов (программ);
- 7) организация проведения экспертизы ежегодных отчетов о реализации инновационных проектов (программ);
- 8) взаимодействие с органами управления образованием муниципальных и городских округов, методическими службами в определении перспектив совершенствования системы образования Донецкой Народной Республики;
- 9) принятие решения о целесообразности признания образовательной организации РИП и обращение в Министерство с предложением о признании её РИП;
- 10) утверждение ежегодных отчетов РИП о результатах реализации инновационного проекта за прошедший учебный год;
- 11) информирование общественности о реализуемых инновационных образовательных проектах (программах);
- 12) подготовка аналитических материалов об эффективности осуществления инновационной деятельности в системе образования Донецкой Народной Республики.

14. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Совета, и присутствующих на его заседаниях.

Делегирование своих полномочий другим лицам членами Совета не допускается.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Совета, принимавшими участие в заседании Совета. В протоколе указывается особое мнение членов Совета (при наличии).

При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя Совета – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

Совет уполномочен принимать решения путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов, подписанных членами Совета собственноручно и направленных в Совет.

Решения о проведении заочного голосования принимаются председателем Совета или в случае отсутствия председателя Совета – его заместителем, по поручению председателя Совета.

В случае проведения заочного голосования члены Совета уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить свою позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Указанный срок составляет не менее 5 рабочих дней со дня уведомления членов Совета.

III. Порядок признания образовательных организаций РИП

16. Признание образовательных организаций, реализующих инновационные проекты (программы), РИП (далее – организация-соискатель) осуществляется Министерством по предложению Совета, основанному на результатах экспертизы инновационного образовательного проекта (программы).

17. Для признания РИП организация-соискатель в сроки с 1 февраля по 15 марта текущего учебного года обращается с письменным заявлением о признании организации-соискателя РИП (далее – заявление) в Совет (приложение 1 к настоящему Порядку).

Одновременно с подачей заявления полный текст инновационного проекта (программы) размещается на сайте организации-соискателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

18. К заявлению, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) заявка на реализацию инновационного проекта (программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) выписка из решения педагогического совета организации-соискателя об обращении с заявлением на основании предложенного проекта (программы);
- 3) согласование учредителя организации-соискателя с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы);
- 4) дорожная карта инновационного проекта (программы) по этапам (алгоритм реализации) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) смета расходов на реализацию инновационного проекта (программы) по этапам согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

19. Совет организует экспертизу представленных материалов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней в два этапа.

На первом этапе секретарь Совета в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет техническую экспертизу документов, представленных организацией-соискателем, на соответствие пункту 18 настоящего Порядка, и проводит регистрацию заявления.

Причиной отказа в регистрации заявления является исключительно несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 18 настоящего Порядка, о чем организации-соискателю направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

На втором этапе экспертной группой проводится содержательная экспертиза инновационного проекта (программы) организации-соискателя.

По результатам проведенных экспертиз экспертной группой оформляются экспертные заключения, которые доводятся до сведения организации-соискателя инновационного проекта (программы) и направляются в Совет.

20. Решение о целесообразности признания организации-соискателя РИП принимается на заседании Совета в соответствии с утвержденным планом работы Совета.

Предложения о признании организации-соискателя РИП направляются в Министерство не позднее 1 декабря.

Решение Совета о признании организации-соискателя РИП

утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней.

21. Сроки рассмотрения заявления и принятия решения о целесообразности признания организации-соискателя РИП определяются Советом, но не превышают 3 месяцев со дня регистрации заявления, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

22. Причинами отказа в признании организации-соискателя РИП является одна из причин:

1) отсутствие или несоблюдение сроков подачи заявления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и /или документов, установленных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) неудовлетворительное экспертное заключение о несоответствии инновационного проекта (программы) заявленным целям и/или его неэффективности;

3) недопустимость или отсутствие инноваций, отсутствие новых подходов, методов или технологий в образовательном процессе в заявленном инновационном проекте (программе);

4) недостаточный уровень готовности к реализации инновационного проекта (программы), отсутствие у организации-соискателя необходимой инфраструктуры, ресурсов или кадров для реализации инновационного проекта (программы).

23. В случае принятия Советом решения о несоответствии заявки требованиям и отказе в признании организации-соискателя РИП автор инициативы после осуществления корректировки инновационного проекта (программы) может подать повторно заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в Совет в форме и в сроки, установленные в пункте 17 настоящего Порядка.

24. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) РИП образовательная организация представляет результаты реализации инновационного проекта (программы) на заседании Совета, на котором принимается одно из решений:

о прекращении деятельности РИП по истечению периода реализации инновационного проекта (программы);

о продлении деятельности РИП.

Решение Совета о продлении периода деятельности РИП или о прекращении деятельности РИП утверждается приказом Министерства.

25. Деятельность РИП может быть прекращена досрочно в случаях:

- 1) ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя РИП, изложенных в программе реализации инновационного проекта (программы), установленных по результатам ежегодного отчета РИП о полученных результатах инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования;
- 2) нарушения образовательной организацией, которая признана РИП, законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики при реализации проекта (программы);
- 3) непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о полученных результатах инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 4) представления руководителя инновационного проекта (программы) с просьбой о досрочном прекращении действия статуса РИП;
- 5) прекращения деятельности организации, имеющей статус РИП.

26. Вопрос о досрочном прекращении деятельности РИП рассматривается на заседании Совета в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и утверждается приказом Министерства.

IV. Деятельность РИП

27. РИП осуществляют свою деятельность в соответствии с программой реализации инновационного проекта (программы).

28. РИП в рамках инновационного проекта (программы):

- 1) планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных руководителей (консультантов);
- 2) организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта (программы);
- 3) обеспечивают при реализации инновационного проекта

(программы) соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования, федеральными государственными требованиями;

4) осуществляют инновационную деятельность в соответствии с заявленными целями и задачами и программой действий в установленные сроки;

5) согласовывают программы, план и график реализации инновационного проекта (программы) с учредителем организации-соискателя;

6) обеспечивают мониторинг инновационной деятельности и объективность ее оценки;

7) информируют в месячный срок научного руководителя (консультанта) и Министерство о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению программы реализации инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

29. Ежегодно до 1 декабря образовательная организация предоставляет в Совет отчет о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

РИП включают в отчет о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) с результатами самообследования образовательной организации информацию о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) за год.

30. РИП ежегодно до 1 декабря представляют педагогической общественности Донецкой Народной Республики творческие отчеты (презентации, семинары, мастер-классы) о результатах инновационной деятельности, в том числе в Интернет.

31. РИП оформляют результаты инновационной деятельности в виде учебных планов и программ, учебно-методических материалов, пособий, рекомендаций, разработок, статей в периодических изданиях.

32. РИП с целью распространения положительного опыта инновационной деятельности участвуют в научно-практических конференциях разного уровня по актуальным проблемам педагогики

и образования.

33. РИП имеют право на:

- 1) внесение дополнений и изменений в инновационный проект (программу) по согласованию с Советом;
- 2) самостоятельную разработку содержания, конкретных форм деятельности, плана и графика реализации инновационного проекта (программы);
- 3) создание временных творческих коллективов, научно-методических объединений, кафедр, проектных команд с целью обеспечения организационных условий реализации инновационного проекта (программы);
- 4) научное сопровождение инновационного проекта (программы) и выбор научного руководителя (консультанта);
- 5) поддержку издательской деятельности по направлениям реализуемого проекта.

34. Руководитель образовательной организации, на базе которой создана РИП, руководитель инновационного проекта (программы) и научный руководитель (консультант) несут полную ответственность за деятельность организации, признанной РИП, в соответствии с её уставом, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

35. Руководители образовательных организаций, признанных РИП, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников организаций во время образовательного процесса.

36. Распределение обязанностей между педагогическими и (или) научными коллективами образовательных организаций, вошедших в состав РИП, осуществляется на основе соглашения, заключенного между данными организациями.

Приложение 1
к Порядку признания организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, и иных действующих
в сфере образования организаций, а
также их объединений
инновационными площадками
Донецкой Народной Республики
(пункт 17)

Заместителю Министра
образования и науки Донецкой
Народной Республики,
председателю координационного
органа по вопросам формирования
и функционирования
инновационной инфраструктуры в
сфере общего образования,
среднего профессионального
образования, соответствующего
дополнительного
профессионального образования,
дополнительного образования
детей и взрослых

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(полное наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать «_____»
(полное наименование образовательной организации)

региональной инновационной площадкой Донецкой Народной Республики
по теме: «_____»
(тема инновационного проекта (программы))

Приложения:

- 1) заявка на реализацию инновационного проекта (программы) на л. в 1 экз.;
- 2) выписка из решения педагогического совета образовательной организации об обращении с заявлением о признании РИП на основании предложенного инновационного проекта (программы);
- 3) согласование учредителя образовательной организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы).

Дата _____

Руководитель образовательной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку признания
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, и
иных действующих в сфере
образования организаций, а
также их объединений
инновационными площадками
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 18)

ЗАЯВКА
на реализацию инновационного проекта (программы)

Наименование показателя	Информация о реализации
1	2
1. Сведения об организации-соискателе	
1.1. Полное наименование организации - соискателя (далее – организация)	
1.2. Полное наименование учредителя организации	
1.3. Тип организации	
1.4. Юридический адрес организации	
1.5. Руководитель организации	
1.6. Телефон, факс организации	
1.7. Адрес электронной почты	
1.8. Ссылка на инновационный проект (программу), размещенный на официальном сайте организации	
1.9. Состав авторов инновационного проекта (программы) с указанием функционала	
1.10. Оценка подготовленности и сплоченности педагогического коллектива, степень его мотивации и иных показателей как условие эффективности инновационной работы	
1.11. При необходимости указать организации, выступающие соисполнителями проекта (программы)	

Продолжение приложения 2

1	2
2. Опыт проектной деятельности организации за последние 5 лет	
2.1. Темы проектов (программ) со сроками их успешной реализации организацией и руководителем в рамках международных, федеральных, региональных, муниципальных проектов	
2.2. Отдельные проекты (программы) педагогов и руководителей со сроками их успешной реализации в рамках международных, федеральных, региональных, муниципальных проектов	
3. Сведения о проекте (программе) организации	
3.1. Тема проекта (программы)	
3.2. Цель проекта (программы)	
3.3. Задачи проекта (программы)	
3.4. Срок реализации проекта (программы)	
3.5. Задачи государственной политики в сфере образования, сформулированные в основополагающих документах, на решение которых направлен проект (программа)	(не более 1200 знаков, с указанием формулировки задачи и реквизитов документа)
3.6. Приоритетные направления развития системы образования Донецкой Народной Республики, реализуемые через проект (программу)	(не более 1200 знаков)
3.7. Своевременность проекта (программы) для организации	(не более 1200 знаков)
3.8. Перспективы развития проекта (программы)	(не более 1200 знаков)
3.9. Основные потребители результатов проекта (программы)	
3.10. Описание инновации	
3.11. Описание управления инновационным процессом, система мер, обеспечивающих стабильность работы в режиме реализации инновационного проекта (программы)	(не более 1200 знаков)
3.12. Теоретические основы инновации (названия научных школ, педагогических теорий и концепций)	
3.13. Предполагаемые критерии эффективности проекта (программы)	(не более 1200 знаков)

1	2
4. Ресурсное обеспечение проекта (программы)	
4.1. Кадровое обеспечение проекта (программы). Указать фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию сотрудников, имеющих опыт реализации проектов, распространение опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях за последние 5 лет, указать их функционал в данном проекте	(не более 1200 знаков)
4.2. Нормативно-правовое обеспечение проекта (программы). Наименование нормативного акта, обоснование включения его в нормативно-правовое обеспечение	(не более 1200 знаков)
4.3. Финансовое обеспечение инновационного проекта (программы). Указать предполагаемые источники финансирования, согласованные учредителем, представить план расходования средств по годам	(не более 1200 знаков)

Приложение 3
к Порядку признания
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, и
иных действующих в сфере
образования организаций, а
также их объединений
инновационными площадками
Донецкой Народной Республики
(подпункт 4 пункта 18)

Дорожная карта инновационного проекта (программы)
по этапам (алгоритм реализации)

Дорожная карта проекта (программы) по этапам (алгоритм реализации)			
Задачи и шаги реализации	1 этап	2 этап	3 этап
Задача 1:			
Шаги реализации (мероприятия)	Период реализации	Период реализации	Период реализации
Задача 2:			
Шаги реализации (мероприятия)	Период реализации	Период реализации	Период реализации
...			
Задача n^* :			
Шаги реализации (мероприятия)	Период реализации	Период реализации	Период реализации

* n - количество задач в соответствии с заявкой на реализацию инновационного проекта (программы)

Приложение 4
к Порядку признания
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, и
иных действующих в сфере
образования организаций, а также
их объединений инновационными
площадками Донецкой Народной
Республики
(подпункт 5 пункта 18)

Смета расходов на реализацию инновационного проекта (программы)
по этапам

Этапы проекта	Примерные наименования статей расходов	Расшифровка расчета	Сумма, в рублях	Источник получения средств
	Итого по проекту:			

Приложение 5
к Порядку признания
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, и
иных действующих в сфере
образования организаций, а также
их объединений
инновационными площадками
Донецкой Народной Республики
(пункт 29)

ОТЧЕТ
о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы)

Наименование показателя	Информация о реализации
1	2
1. Сведения о инновационной площадке	
1.1. Полное наименование инновационной площадки (далее – РИП)	
1.2. Полное наименование учредителя РИП	
1.3. Тип РИП	
1.4. Юридический адрес РИП	
1.5. Руководитель РИП	
1.6. Телефон, факс РИП	
1.7. Адрес электронной почты	
1.8. Официальный сайт РИП со ссылкой на проект и отчет	
1.9. Состав авторов проекта с указанием функционала	
1.10. При необходимости указать организации, выступающие соисполнителями проекта (программы)	(с указанием их функционала)
1.11. Тема проекта (программы)	
1.12. Цель проекта (программы)	
1.13. Задачи проекта (программы)	
1.14. Срок реализации проекта (программы)	
1.15. Этап проекта (программы)	
1.16. Задачи на данный этап	
1.17. Использованные источники финансирования (с указанием объема финансирования)	

1	2
2. Аналитическая часть	
2.1. Описание соответствия заявленных и полученных результатов	
2.2. Описание текущей актуальности продукта	

Реализация дорожной карты проекта (программы)		
Задачи и шаги реализации	Выполнено/ не выполнено	Причины невыполнения
Задача 1:		
Шаги реализации		
Задача 2:		
Шаги реализации		
...		
Задача <i>n</i> *:		
Шаги реализации		
Продукт проекта (программы)		
Полученный продукт (учебные планы, программы, учебно-методические материалы, пособия, рекомендации, разработки, статьи и др.)		(перечислить)
Рекомендации по использованию полученных продуктов		
Описание методов и критериев мониторинга качества продуктов проекта; результаты удовлетворенности участников образовательного процесса		(не более 2000 знаков)
Прогноз развития проекта (программы) на следующий год		
Достигнутые внешние эффекты		
Эффект		достигнут/не достигнут
Описание и обоснование коррекции шагов по реализации проекта (программы) на следующий год		(не более 1200 знаков)

* n - количество задач в соответствии с заявкой на реализацию инновационного проекта (программы)