



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

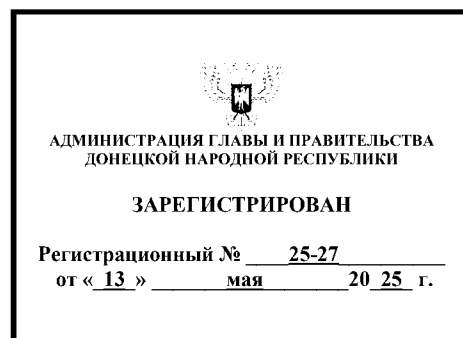
ПРИКАЗ

08 апреля 2025 г.

Донецк

№ 50

Об утверждении Порядка  
составления и утверждения  
планов финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
учреждений



В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417, подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-

хозяйственной деятельности государственных учреждений (прилагается).

2. Управлению бюджетной методологии сводного реестра и повышения финансовой грамотности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя  
Председателя Правительства  
Донецкой Народной Республики –  
министра финансов  
Донецкой Народной Республики

М.М. Санаков

**Порядок  
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений (далее – Порядок) разработан в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – планы ФХД) государственных бюджетных и автономных учреждений Донецкой Народной Республики (далее – учреждения) и устанавливает единые требования к составлению и утверждению планов ФХД учреждений.

**II. Порядок составления плана ФХД**

2. Составление плана ФХД осуществляется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. План ФХД составляется учреждением по кассовому методу, в рублях, с точностью до двух знаков после запятой.

4. План ФХД составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с законом (решением) о бюджете, если иное не установлено действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

**III. Требования к составлению плана ФХД**

5. При составлении плана ФХД (внесении изменений в него) устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План ФХД составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены разделом IV настоящего Порядка.

6. Учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель), проект плана ФХД с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей к плану ФХД в сроки, установленные органом-учредителем:

а) с учетом планируемых объемов поступлений:  
субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики;  
доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

б) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

7. Показатели плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:  
от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:  
по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость), – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в случае принятия органом-учредителем решения о ведении плана ФХД с указанием кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

#### **IV. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

8. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

#### 9. Расчеты доходов формируются:

а) по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы);

б) по доходам от оказания услуг (выполнения работ);

в) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

г) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

д) по доходам в виде субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

е) по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

10. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

11. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

12. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей, определенных органом-учредителем.

13. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом информации о фактически используемых учреждением для оказания услуг (выполнения работ) трудовых, материальных, технических ресурсах.

14. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

15. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

16. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта

налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

17. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

18. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

19. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

20. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

21. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

22. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

23. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

24. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

25. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования.

26. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

27. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 20–26 раздела IV настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

28. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества.

29. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.



### 30. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

а) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества.

31. В случае если учреждение не планирует получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

## **V. Порядок утверждения плана ФХД**

32. Орган-учредитель доводит до учреждения информацию о планируемых объемах субсидий в течение 10 рабочих дней с даты принятия закона о бюджете.

33. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от органа-учредителя информации, указанной в пункте 32 раздела V настоящего Порядка, направляет подписанный руководителем учреждения план ФХД в двух экземплярах в орган-учредитель.

34. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней с даты получения от учреждения плана ФХД рассматривает его и при отсутствии замечаний утверждает.

В течение 2 рабочих дней с даты утверждения плана ФХД один экземпляр утвержденного плана ФХД возвращается в учреждение, второй – остается в органе-учредителе.

35. При наличии замечаний к представленному плану ФХД орган-учредитель в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения плана ФХД возвращает учреждению оба экземпляра плана ФХД.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного на доработку плана ФХД устраняет замечания и представляет в орган-учредитель два экземпляра подписанного руководителем учреждения плана ФХД для повторного рассмотрения и утверждения.

36. Орган-учредитель повторно рассматривает (утверждает или отклоняет) план ФХД в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения доработанного плана ФХД.

37. План ФХД учреждения утверждается до начала очередного финансового года, если иное не установлено действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

38. Для внесения изменений в показатели плана ФХД учреждением формируется новый план ФХД с учетом изменений, который подписывается руководителем учреждения и направляется в двух экземплярах в орган-учредитель для утверждения.

В течение 2 рабочих дней с даты утверждения плана ФХД с учетом изменений один экземпляр утвержденного плана ФХД возвращается в учреждение, второй – остается в органе-учредителе.

39. В случаях необходимости количество рабочих дней, установленных настоящим разделом, может быть уточнено органом-учредителем.

## **VI. Порядок ведения плана ФХД**

40. Внесение изменений в план ФХД в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

а) использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

в) проведение реорганизации учреждения.

41. Показатели плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана ФХД.

Приложение  
к Порядку составления  
и утверждения планов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
(пункт 2)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя )

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup>1</sup>

		Коды
	Дата	
	по Сводному реестру	
Учреждение	ИНН	
	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру	
	Глава по БК	
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма		
				на 20__ год	Плановый период	
					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>5</sup>	0001	х				

1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>5</sup>	0002	x				
<b>Поступления, всего:</b>	<b>1000</b>	<b>x</b>				
в том числе: доходы от собственности	1100	120				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
из них: от приносящей доход деятельности	1210	130				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140				
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
из них: целевые субсидии	1410	150				
субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в целях осуществления текущей деятельности	1411	150				
субсидии в целях реализации отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики (в том числе софинансирование из бюджета Донецкой Народной Республики)	1412	150				
субсидии за счет средств фонда обязательного медицинского страхования	1413	150				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150				

1	2	3	4	5	6	7
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430	150				
прочие доходы	1500	180				
доходы от операций с активами, всего	1600	x				
в том числе:						
доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1610	400				
в том числе:						
доходы от выбытия основных средств	1611	410				
доходы от выбытия нематериальных активов	1612	420				
доходы от выбытия произведенных активов	1613	430				
доходы от выбытия материальных запасов	1614	440				
доходы от выбытия биологических активов	1615	460				
поступления от операций с финансовыми активами, всего	1620	600				
в том числе:						
поступления средств от реализации векселей, облигаций и иных ценных бумаг (кроме акций)	1621	620				
поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной собственности	1622	630				
возврат денежных средств с иных финансовых активов, в том числе со счетов управляющих компаний	1623	650				

1	2	3	4	5	6	7
прочие поступления, всего <sup>6</sup>	1700	x				
из них: увеличение остатков денежных средств	1710	510				
поступления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением <sup>7</sup>	1720	510				
поступления средств от погашения предоставленных ранее ссуд, кредитов	1730	640				
получение ссуд, кредитов (заимствований)	1740	710				
<b>Выплаты, всего</b>	<b>2000</b>	<b>x</b>				
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x				
в том числе: оплата труда	2110	111				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119				
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131				
выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133				

1	2	3	4	5	6	7
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134				
взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139				
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300				
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2210	321				
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2220	323				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2230	340				
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов в целях поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2240	350				
иные выплаты населению	2250	360				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				

1	2	3	4	5	6	7
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x				
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613				
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623				
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634				
гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	2440	814				
взносы в международные организации	2450	862				
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863				
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего	2500	x				



1	2	3	4	5	6	7
в том числе: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2510	831				
исполнение судебных актов судебных органов иностраных государств, международных судов и арбитражей, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах	2520	832				
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x				
из них: закупку научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2620	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг	2630	244				
закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	2640	245				

1	2	3	4	5	6	7
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2645	246				
закупку энергетических ресурсов	2650	247				
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400				
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2710	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2720	407				
специальные расходы	2800	880				
<b>Выплаты, уменьшающие доход, всего<sup>8</sup></b>	<b>3000</b>	<b>x</b>				
в том числе: налог на прибыль <sup>8</sup>	3010	180				
налог на добавленную стоимость <sup>8</sup>	3020	180				
прочие налоги, уменьшающие доход <sup>8</sup>	3030	180				
<b>Прочие выплаты, всего<sup>9</sup></b>	<b>4000</b>	<b>x</b>				
в том числе: уменьшение остатков денежных средств	4010	610				
перечисление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением <sup>10</sup>	4020	610				
вложение денежных средств в векселя, облигации и иные ценные бумаги (кроме акций)	4030	520				

1	2	3	4	5	6	7
вложение денежных средств в акции и иные финансовые инструменты	4040	530				
предоставление ссуд, кредитов (заимствований)	4050	540				

<sup>1</sup> Указывается дата вступления в силу плана ФХД (изменений в план ФХД).

<sup>2</sup> При представлении уточненного плана ФХД указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100–1600 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1710–1740 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000–2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000–3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000–4060 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup>4</sup> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный № 50003, и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<sup>5</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта плана ФХД либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный план ФХД после завершения отчетного финансового года.

<sup>6</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании плана ФХД (проекта плана ФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>7</sup> По строке 1720 отражается поступление денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении плана ФХД обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в плане ФХД, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели плана ФХД, не формируется.

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком «минус».

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании плана ФХД (проекта плана ФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>10</sup> По строке 4020 отражается выбытие денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении плана ФХД обособленному подразделению. Показатель формируется в плане ФХД головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в плане ФХД, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели плана ФХД, не формируется.

Руководитель  
учреждения (иное  
уполномоченное  
лицо учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.