



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 мая 2026 г. № 43-1**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», а также в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года (прилагается).

2. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики на реализацию практик поддержки

добровольчества (волонтерства), предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31.12.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 мая 2026 г. № 43-1

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета**  
**Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим**  
**организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества**  
**(волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса**  
**лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества**  
**(волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года (далее – субсидия).

1.2. Субсидия из бюджета Донецкой Народной Республики предоставляется и используется в целях реализации лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Донецкая Народная Республика)», входящего в структуру государственной программы Донецкой Народной Республики «Реализация и развитие молодежной политики в Донецкой Народной Республике», утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2025 г. № 129-7.

1.2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (далее – Получатель субсидии), отобранным в 2025 году для включения в региональную заявку на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года (далее – Конкурс) и прошедшим отбор в Конкурсе, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства):

реализация регионального социального проекта «Я волонтер. Я помогаю едой»;

реализация регионального социального проекта «Школа волонтеров»;

реализация регионального социального проекта «Мир без границ».

1.2.2. Субсидия не может быть использована на другие мероприятия.

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка на 2026 год, является Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики от 23.12.2025 № 091-09-2026-079, и с учетом условий софинансирования расходных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации.

Размер субсидии определяется Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 г. № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.5. Распределение объемов субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.3. Не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.6. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

2.1.7. У Получателя субсидии отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете отсутствует либо не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.1.9. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Мероприятие Получателя субсидии вошло в число проектов, отобранных в 2025 году для включения в региональную заявку на участие и прошедших отбор в Конкурсе.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы (далее – документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии).

2.2.3. Копии учредительных документов Получателя субсидии.

2.2.4. Копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

2.2.5. Копию сведения об отсутствии дисквалифицированных лиц.

2.2.6. Гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.7. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.2.8. Смету расходов на мероприятия в рамках реализации практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства).

2.2.9. Копию сведений о соответствии требованиям по единому налоговому счету, документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Календарный план организации и проведения мероприятий, в целях финансирования которых запрашивается субсидия.

2.3. Документы должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.3.1. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут уполномоченные должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их подачи в Министерство и в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера ее предоставления или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии.

2.8. Заявка может быть отозвана Получателем субсидии не позднее срока окончания рассмотрения заявки, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка, на основании письменного обращения, направленного в Министерство. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии:

2.9.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = \sum NP,$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

$\sum NP$  – суммарный объем затрат на реализацию лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», обеспечивающий достижение показателей регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Донецкая Народная Республика)», подтверждающийся расчетами и сметой расходов в составе заявки.

### **3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и ее перечисления**

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается Министерством с Получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, согласно действующему законодательству (далее – Соглашение).

В случае невозможности заключения Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» предусматривается возможность заключения Соглашения на бумажном носителе.

3.1.1. Соглашение должно содержать в том числе условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.2. Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.1.3. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в установленный срок, указанный в пункте 3.1.2, считается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Получатель субсидии лишается права на получение субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, главным распорядителем средств по которым является Министерство, в течение трех лет, начиная со дня, следующего за днем признания Получателя субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения оформляется приказом Министерства в течение 3-х рабочих дней, следующих за окончанием срока, указанного в подпункте 3.1.2 настоящего пункта.

3.2. В Соглашение, при необходимости, включаются следующие условия:

3.2.1. Запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами Получателя субсидии.

3.2.2. Обязательными условиями предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства), включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство Получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок;

согласие о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2.3. Получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля.

3.3. Министерство перечисляет субсидию Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения и предоставлением

Получателем субсидии в адрес Министерства заявки с указанием размера субсидии к перечислению, подписанной руководителем Получателя субсидии, с проставлением печати (при наличии) Получателя субсидии.

3.4. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Получатель субсидии открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике (далее – лицевой счет) и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

3.4.2. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3.5. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3.6. В случае если в процессе реализации практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) у Получателя субсидии возникла необходимость в корректировке расходов, установленных Соглашением, Получатель субсидии направляет в адрес Министерства письмо о потребности в корректировке сметы расходов. К указанному письму прилагается финансово-экономическое обоснование скорректированных расходов, содержащее детальную спецификацию данных расходов.

3.7. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем получения документов от Получателя субсидии.

3.7.1. В случае принятия Министерством положительного решения по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, Министерство заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению.

3.7.2. Положительное решение принимается Министерством в случае сохранения общей концепции реализации практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства).

3.7.3. В случае принятия Министерством отрицательного решения, Министерство в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, дает письменный мотивированный отказ Получателю субсидии.

3.8. Субсидия расходуется Получателем субсидии в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели их получения;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением.

3.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном законодательством) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение, в случае

отсутствия такого решения остатки средств субсидии возвращаются в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

3.9.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в Министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

3.10. В случае реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. В случае реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

#### **4. Результаты предоставления субсидии**

4.1. Результатом предоставления субсидии является реализация в 2026 году практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) по итогам проведения Конкурса (далее – результат).

4.2. Конечное значение результата устанавливается Соглашением для каждого Получателя субсидии и является равным 1.

4.3. В отношении Получателя субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – мониторинг).

#### **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение года использования субсидии представляет в Министерство нарастающим итогом не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставленной субсидии (далее – отчет о достижении результата), а также не позднее 10-го числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – о расходах), по формам, определенным Соглашением.

5.1.1. Министерство при необходимости устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. К отчету о расходах прилагаются (при наличии) копии документов, подтверждающие расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии), заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

5.3. Министерство в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления Получателем субсидии осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.4. По итогам проверки отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Министерство согласовывает (утверждает) отчеты или отправляет их на доработку Получателю субсидии.

5.5. В случае получения отчетов на доработку Получатель субсидии в течение одного рабочего дня обеспечивает устранение замечаний Министерства и повторное направление отчетов.

5.5.1. Общая продолжительность рассмотрения отчетов (с учетом их доработок) не может превышать 10 календарных дней.

## **6. Требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

6.2. Органы государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики, субсидия подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в месячный срок со дня получения Получателем субсидии письменного требования Министерства о возврате субсидии в объеме, указанном в соответствующем требовании или представлении и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики –

в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3.1. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k)$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

$K$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - \Phi/\Pi$ , где:

$\Phi$  – фактическое значение результата использования субсидии;

$\Pi$  – плановое значение результата использования субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Донецкой Народной Республики  
в 2026 году некоммерческим организациям  
в целях реализации практик поддержки  
добровольчества (волонтерства) по итогам  
проведения ежегодного Всероссийского  
конкурса лучших региональных практик  
поддержки и развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел»  
2025 года

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование организации	Сумма, руб.
1.	Межрегиональная общественная организация «Центр Развития Региона» (ОГРН 1162300051968). Реализация регионального социального проекта «Школа волонтеров»	1 109 225,00
2.	Благотворительный фонд помощи беженцам и вынужденным переселенцам, и пострадавшим от военных действий «Народная Дипломатия» (ОГРН 1229300079282). Реализация регионального социального проекта «Я волонтер. Я помогаю едой»	970 385,00
3.	«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ОГРН 1027700575044). Реализация регионального социального проекта «Мир без границ»	718 571,82
<b>ИТОГО</b>		<b>2 798 181,82</b>

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) \_\_\_\_\_

№ казначейского счета \_\_\_\_\_

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2025 года, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной от 22 мая 2026 г. № 43-1 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что: \_\_\_\_\_

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цель, предусмотренную Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году некоммерческим организациям в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

7) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года